

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE

„SUBOTICAGAS“

Broj: 43/2017

Dana: 19.01.2017.g.

S u b o t i c a

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 7. Zakona o javnim preduzećima („Sl.glasnik RS“ br.15/16), člana 15. stav 1. tačka 7. i člana 32. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Suboticagas“ Subotica („Sl.list Grada Subotica“ br. 53/16), Nadzorni odbor Javnog komunalnog preduzeća „Suboticagas“ Subotica, na 62. sednici održanoj dana 19.01.2017. godine doneo je

S T A T U T

Javnog komunalnog preduzeća „SUBOTICAGAS“ Subotica

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Javno komunalno preduzeće „Suboticagas“ Subotica (u daljem tekstu: Javno preduzeće) upisano je u registar Agencije za privredne registre Rešenjem broj BD 102676/2005 od 30.decembra 2005. godine, ovim Statutom vrši se usklađivanje sa Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Suboticagas“ Subotica (Službeni glasnik Grada Subotice“, br. 53/16) (u daljem tekstu: osnivačni akt).

Član 2.

Javno preduzeće je osnovano radi obavljanja delatnosti od opšteg interesa – komunalne delatnosti distribucije prirodnog gasa i snabdevanja prirodnim gasom potrošača na teritoriji Grada Subotice (u daljem tekstu: Grad), koja su Odlukom o određivanju delatnosti distribucije prirodnog gasa i snabdevanja prirodnim gasom potrošača na teritoriji Opštine Subotica kao komunalne delatnosti („Sl.list Opštine Subotica“, br. 24/05) određene kao komunalne delatnosti.

Član 3.

Osnivač Javnog preduzeća je Grad Subotica (u daljem tekstu: Osnivač), u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština), Subotica, Trg Slobode 1, mat.br. 08070695.

Grad je vlasnik 100% udela u osnovnom kapitalu Javnog preduzeća.

Prava i obaveze osnivača prema Javnom preduzeću utvrđena su aktima Osnivača i ovim Statutom.

Član 4.

Statutom Javnog preduzeća uređuju se pitanja od značaja za rad i poslovanje Javnog preduzeća i to:

- osnovne odredbe,
- poslovno ime i sedište,
- unutrašnja organizacija,
- zastupanje,
- iznos osnovnog kapitala, opis i vrsta nenovčanog uloga,
- delatnost,
- planiranje razvoja i program poslovanja,
- utvrđivanje poslovne politike,
- imovina,
- uslovi i način zaduženja,
- odgovornost za obaveze,
- organi,
- opšti akti,
- osnivačka prava,
- ulaganje kapitala,
- uslovi i način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti i način pokrića gubitaka i snošenje rizika,
- odgovornost za poslovanje,
- javnost rada,
- poslovna tajna i obaveštavanje,
- odnos Javnog preduzeća i Osnivača,
- zaštita životne sredine,
- druga pitanja od značaja za obavljanje delatnosti,
- organizovanje rada Sindikata i
- prelazne i završne odredbe.

II. POSLOVNO IME I SEDIŠTE JAVNOG PREDUZEĆA

Pravni položaj

Član 5.

Javno preduzeće je pravno lice koje obavlja delatnost od opšteg interesa, a koje osniva Grad Subotica.

Član 6.

Javno preduzeće stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar privrednih subjekata. Deo Javnog preduzeća nema svojstvo pravnog lica.

Član 7.

U pravnom prometu sa trećim licima Javno preduzeće istupa u svoje ime i za svoj račun.

Poslovno ime i sedište

Član 8.

Poslovno ime Preduzeća glasi: Јавно комунално предузеће «Суботицагас» Суботица - Szabadkai Gázművek Kommunális Közvéallalat Szabadka – Јавно комунално предузеће «Suboticaplin» Subotica.

Скраћено пословно име Предузећа гласи: ЈКП «Суботицагас» Суботица - Szabadkai Gázművek KKV Szabadka – ЈКП „Suboticaplin” Subotica.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику ћиричним писмом, као и на мађарском и хрватском језику.

Предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Član 9.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Јована Микића 58.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Pečat i zaštitni znak

Član 10.

Предузеће има свој печат и штамбилј.

Печат је округлог облика и садржи пословно име и седиште Предузећа и то: Јавно комунално предузеће «Суботицагас» - Szabadkai Gázművek Kommunális Közvéallalat – Јавно комунално предузеће «Suboticaplin», а на средини Subotica. Пречник круга печата је 40 mm.

Штамбилј је правугаоног облика и садржи пословно име и седиште Предузећа, место за број и датум. Димензије штамбилја су: дужина 55 mm и ширина 25 mm.

Текст на печату и штамбилју се исписује српским језиком ћиричним писмом, као и на мађарском и хрватском језику.

Број печата и штамбилја и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком директора Предузећа.

Član 11.

Јавно предузеће у свом пословању користи факсимил Директора Јавног предузећа, на којем је исписан својеручан потпис Директора Јавног предузећа. Факсимил замењује оргинални потпис Директора Јавног предузећа.

Наčin употребе и чувања факсимила, биће регулисан одлуком Директора Јавног предузећа.

Član 12.

Предузеће користи знак који означава његову делатност (заšтитни знак).

Заšтитни знак је представљен графичким приказом пламена у црвеној боји.

III. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 13.

Organizacija rada i poslovanja Preduzeća zasniva se na racionalnoj podeli rada, kako u pogledu organizacionih jedinica, tako i poslova i radnih zadataka koje obavljaju pojedini radnici.

Član 14.

Unutrašnja organizacija Preduzeća zasniva se na podeli rada odeljenja i službe i bliže se uređuje posebnim opštim aktom, koje donosi direktor Preduzeća.

IV. ZASTUPANJE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 15.

Javno preduzeće u poslovima unutrašnjeg i spoljnog trgovinskog prometa zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor može u okviru svog ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje Preduzeća.

Direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora može dati i opozvati prokuru, u skladu sa zakonom.

V. IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, OPIS I VRSTA NENOVČANOG ULOGA

Član 16.

Osnovni kapital Javnog preduzeća koji je registrovan u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre iznosi:

- upisani novčani kapital:
43.146,50 RSD,
25.350.695,69 RSD,
573.215.286,94 RSD,
92.544.523,79 RSD,
39.111.346,87 RSD.
- uplaćeni novčani kapital:
573.215.286,94 RSD na dan 31.12.2005. godine,
92.544.523,79 na dan 31.12.2006. godine,
25.350.695,69 RSD na dan 31.12.2007. godine,
39.111.346,87 RSD na dan 31.12.2008. godine,
43.146,50 RSD na dan 12.12.2005. godine.

Grad Subotica, u skladu sa propisima koji regulišu finansijsko izveštavanje, naglašava da kapital javnog preduzeća prema Godišnjem finansijskom izveštaju za 2015. godinu, na dan 31.12.2015. godine iznosi 730.264.999,79 dinara. Navedeni podatak se navodi u cilju praćenja stanja i promena na kapitalu u finansijskim izveštajima.

Usklađivanje registrovanog kapitala sa kapitalom iskazanim po finansijskim izveštajima, biće izvršeno u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i propisima kojima se uređuje registracija privrednih subjekata.

VI. DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 17.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je:

35.22 Distribucija gasovitih goriva gasovodom.

Ostale delatnosti Javnog preduzeća su:

35.23 Trgovina gasovitim gorivom preko gasovodne mreže

33.11 Popravka metalnih proizvoda

42.21 Izgradnja cevovoda

43.12 Priprema gradilišta

43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema

71.12 Inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje

82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju.

Član 18.

Javno preduzeće je dužno da delatnost za čije je obavljanje osnovano, obavlja kontinuirano i kvalitetno, u skladu sa usvojenim standardima za obavljanje te delatnosti, radi urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga Javnog preduzeća, obezbeđenja tehničkog, tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema i usklađenosti njegovog razvoja, sticanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

Član 19.

Javno preduzeće može da zaključuje ugovore i da obavlja druge poslove u okviru delatnosti za koje je upisano kod Agencije za privredne registre.

Javno preduzeće može, bez upisa kod Agencije za privredne registre, da vrši i druge delatnosti, u manjem obimu ili povremeno, koje služe delatnosti koja je upisana kod Agencije za privredne registre.

Javno preduzeće ne može promeniti svoju delatnost niti vršiti bilo kakve statusne promene bez saglasnosti Skupštine.

VII. PLANIRANJE RAZVOJA I PROGRAM POSLOVANJA

Član 20.

Razvoj komunalne delatnosti i izgradnja komunalnih objekata individualne i zajedničke komunalne potrošnje Javno preduzeće će vršiti u skladu sa programima razvoja Grada Subotice.

Član 21.

Strateški planovi određuju globalne dugoročne ciljeve razvoja.

Programi rada razrađuju strateške planove utvrđivanjem cilja, rokova i sredstava za njihovo izvršenje.

Član 22.

Planove razvoja i programe rada donosi Nadzorni odbor.

Član 23.

Usvojeni planovi razvoja i programi rada čine podlogu za donošenje tekućih, godišnjih, operativnih, privrednih, ekonomskih i finansijskih planova.

Član 24.

Izvore finansiranja razvojnih planova čine neraspoređena sredstva iz dobiti, oslobođeni deo sredstava iz amortizacije i dodatna sredstva ostvarena povećanjem kapitala, izdavanjem hartije od vrednosti, zajmovi i na drugi način.

Član 25.

Principi, metodologija i postupak pripremanja i donošenja poslovnih planova regulisaće se posebnim opštim aktom Javnog preduzeća.

VIII. UTVRĐIVANJE POSLOVNE POLITIKE

Član 26.

Poslovna politika Javnog preduzeća obuhvata skup strateških ciljeva poslovanja, koji omogućuju proširenje asortimana, kvaliteta i trajnosti u pružanju usluga koje podmiruju potrebe od javnog interesa, kao i tržišne potrebe.

Član 27.

Direktor Javnog preduzeća priprema informativnu podlogu za donošenje strateških ciljeva poslovanja.

Nadzorni odbor u okviru svoje nadležnosti donosi odluku o strateškim ciljevima poslovanja, koju izvršava Direktor.

Član 28.

Direktor Javnog preduzeća daje predlog elemenata poslovne politike potrebnih za ostvarenje strateških ciljeva poslovanja.

Nadzorni odbor, na predlog Direktora, utvrđuje elemente poslovne politike u ostvarivanju strateških ciljeva poslovanja.

IX. IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 29.

Javno preduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže u skladu sa zakonom, osnivačkim i aktom, ovim Statutom i ugovorom.

Imovinu Javnog preduzeća može da čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i hartije od vrednosti, i druga imovinska prava, koja se prenesu u svojinu Javnog preduzeća u skladu sa zakonom, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Javno preduzeće može biti korisnik stvari u javnoj svojini, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ugovorom zaključenim na osnovu akta nadležnog organa kojim se sredstva u javnoj svojini daju na korišćenje Javnom preduzeću.

Preduzeće ima pravo svojine na objektu poslovnih usluga broj 1 i pomoćne zgrade broj 2, sve izgrađeno na k.p. broj 902/1 K.o. Novi grad, upisano u l.n. broj 1383, na adresi Subotica, Jovana Mikića 58.

Objekti iz stava 4. ovog člana, kupljeni su sopstvenim sredstvima Preduzeća, 15.12.2006. godine, po ceni od 36.206.600,00 dinara (protivvrednosti 460.000,00 eura na dan plaćanja po srednjem kursu NBS).

Knjigovodstvena vrednost na dan 31.12.2014. godine iznosi 65.479.689,96 dinara.

Član 30.

Javno preduzeće ne može da otuđi objekte i druge nepokretnosti, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, osim radi njihove zamene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko-tehnoloških unapređenja.

Član 31.

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, vrši se uz saglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrednosti u smislu stava 1. ovog člana smatra se prenos ili više povezanih prenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija tržišna vrednost u momentu donošenja odluke predstavlja najmanje 30% od knjigovodstvene vrednosti imovine Javnog preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu stanja.

X. USLOVI I NAČIN ZADUŽENJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 32.

Javno preduzeće se može zaduživati samo pod uslovom da je finansijski i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma.

Član 33.

Javno preduzeće se može kratkoročno zaduživati samo za obezbeđenje tekuće likvidnosti pod uslovom da je namera za zaduživanje definisana u planskim dokumentima.

Odluku o zaduživanju iz stava 1. ovog člana donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Gradskog veća.

Član 34.

Javno preduzeće se može dugoročno zaduživati za finansiranje kapitalnih investicionih rashoda, pod uslovom da su investicije koje Javno preduzeće namerava da finansira zaduživanjem definisane u planskim aktima.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Skupštine.

Član 35.

U cilju zaduženja po najpovoljnijim tržišnim uslovima, nabavka finansijskih usluga vršiće se u skladu sa Zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

XI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 36.

Za svoje obaveze Javno preduzeće odgovara celokupnom svojom imovinom.

Član 37.

Javno preduzeće odgovara za nastalu štetu, koja proističe iz delatnosti Javnog preduzeća, prouzrokovanu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog preduzeća bez solidarne odgovornosti Osnivača.

XII. ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 38.

Organi Javnog preduzeća su Nadzorni odbor i Direktor.

Nadzorni odbor

Član 39.

Nadzorni odbor je organ upravljanja Javnog preduzeća.

Član 40.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih je jedan predsednik.

Predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru predlaže se na način utvrđen ovim Statutom.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 41.

Pravo da bira predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora u Javnom preduzeću, ima svaki zaposleni.

Član 42.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Član 43.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- 1) Javno preduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima Osnivaču na saglasnost,
- 2) Nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice Javnog preduzeća deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način,
- 3) se utvrdi da deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način,

- 4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili bezuslovnu kaznu zatvora.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsednika ili člana Nadzornog odbora a najduže 6 meseci.

Član 44.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2. ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje 6 meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela ili to:
 - obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi,
 - obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi,
 - obavezno lečenje narkomana,
 - obavezno lečenje alkoholičara,
 - zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru, pored uslova predviđenih stavom 1. ovog člana mora da ispunjava i sledeće uslove:

- 1) da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja preduzeća u poslednjih 5 godina;
- 2) da nije član političke stranke.

Član 45.

Predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora predlaže Komisija koju čine tri člana, imenovana od strane Direktora.

Član 46.

Komisija sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju propisane uslove.

Svaki kandidat je dužan da se izjasni o prihvatanju kandidature, čime se stiče pravo da bude na kandidatskoj listi.

Kandidatska lista se objavljuje na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Član 47.

Izbor predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora, sa liste kandidata, vrši se glasanjem zaposlenih.

Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

U slučaju da više kandidata dobiju isti broj glasova, izbori se ponavljaju dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Izbor je uspešan ukoliko je glasalo više od 50% od ukupnog broja zaposlenih radnika.

Član 48.

Nadzorni odbor:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje uz saglasnost Skupštine;
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1) ovog člana, uz saglasnost Skupštine;
- 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja uz saglasnost Skupštine;
- 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti uz saglasnost Gradskog veća;
- 5) usvaja finansijske izveštaje i dostavlja ih osnivaču radi informisanja;
- 6) nadzire rad direktora;
- 7) donosi Statut uz saglasnost Skupštine;
- 8) odlučuje o statusnim promenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala, uz prethodnu Saglasnost Skupštine;
- 9) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Skupštine;
- 10) zaključuje ugovore o radu sa direktorom, u skladu sa Zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 11) donosi poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta Grada, uz saglasnost Gradskog veća;
- 12) donosi odluku o davanju garancija, avala, jemstva, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa, uz saglasnost Skupštine;
- 13) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu Javnog preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom uz saglasnost Skupštine;
- 14) donosi odluku o proceni vrednosti kapitala, kao i program i odluku o svojinskoj transformaciji, uz saglasnost Skupštine;
- 15) odlučuje o polaganju kapitala, uz prethodnu saglasnost Skupštine;
- 16) donosi odluku o cenama uz saglasnost Agencije za energetiku Republike Srbije;
- 17) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Javnog preduzeća;
- 18) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom;

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugo lice u Javnom preduzeću.

Nadzorni odbor donosi odluku o oglašavanju, uz saglasnost Gradskog veća, ukoliko Javno preduzeće nema konkurenciju na tržištu u delatnosti od opšteg interesa.

Član 49.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno više od polovine njegovih članova.

Nadzorni odbor odluke donosi ako je za predlog glasalo najmanje dva člana.

Član 50.

Način rada Nadzornog odbora bliže se reguliše Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Član 51.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana, odnosno kriterijume i merila za njeno utvrđivanje određuje Vlada RS.

Sredstva za naknadu obezbeđuju se u Javnom preduzeću.

Direktor

Član 52.

Direktor je poslovodni organ Javnog preduzeća.

Član 53.

Direktora Javnog preduzeća imenuje i razrešava Skupština.

Direktor se imenuje na period od četiri godine, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa odredbama Zakona.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor Direktora Javnog preduzeća donosi Skupština, na predlog Gradskog veća.

Javni konkurs sprovodi Komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora, u skladu sa Zakonom.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem u skladu sa odredbama Zakona.

Direktor ne može imati zamenika.

Član 54.

Za Direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2. ovog člana;
- 4) da ima najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje 6 meseci;
- 9) da mu nisu izirečene mere bezbednosti u skladu sa Zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi,
- obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi,
- obavezno lečenje narkomana,
- obavezno lečenje alkoholičara,
- zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Član 55.

Direktor Javnog preduzeća je dužan da stupa na rad u roku od osam dana od dana objavljivanja Rešenja o imenovanju u „Službenom glasniku RS“.

Rok iz stava 1. ovog člana, organ nadležan za imenovanje Direktora Javnog preduzeća iz opravdanih razloga može produžiti za još osam dana.

Član 56.

Direktor Javnog preduzeća:

- predstavlja i zastupa Javno preduzeće;
- organizuje i rukovodi procesom rada;
- vodi poslovanje Javnog preduzeća;
- odgovara za zakonitost rada Javnog preduzeća;
- predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- predlaže finansijske izveštaje;
- izvršava odluke Nadzornog odbora;
- bira izvršne direktore;
- bira predstavnike Javnog preduzeća u Skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik Javno preduzeće;
- zaključuje Ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova i radnih zadataka;
- vrši i druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Član 57.

Direktor ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

Izvršni direktor

Član 58.

Za izvršnog direktora bira se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom preduzeću;

5) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;

6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;

7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

(1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;

(3) obavezno lečenje narkomana;

(4) obavezno lečenje alkoholičara;

(5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Član 59.

Javno preduzeće ima jednog izvršnog direktora, i to: *Izvršni direktor za koordinaciju, unapređenje i razvoj poslovne politike Javnog preduzeća.*

Izvršni direktor ne može imati zamenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u javnom preduzeću.

Izvršni direktor obavlja poslove utvrđene Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

Član 60.

Vršilac dužnosti direktora može se imenovati do imenovanja direktora Javnog preduzeća po sprovedenom javnom konkursu.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora Javnog preduzeća.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor Javnog preduzeća.

XIII. OPŠTI AKTI

Član 61.

Opšti akti Javnog preduzeća su:

- Statut,
- pravilnik, poslovnik, odluka, naredba, uputstvo i drugo, kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 62.

Statut je osnovni akt Javnog preduzeća.

Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Statut, njegove izmene i dopune donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Skupštine.

Druge opšte akte donosi Direktor Javnog preduzeća, odnosno Nadzorni odbor.

Član 63.

Pojedinačni akti koji se donose u Javnom preduzeću moraju biti u skladu sa opštim aktima.

Član 64.

Opšti akti doneti u Javnom preduzeću objavljuju se na oglasnoj tabli Javnog preduzeća i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ukoliko aktom nije durgaćije uređeno.

XIV. OSNIVAČKA PRAVA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 65.

Javno preduzeće može, uz prethodnu saglasnost osnivača, osnovati društvo kapitala za obavljanje delatnosti od opšteg interesa i društvo kapitala za obavljanje delatnosti koja nije delatnost od opšteg interesa.

XV. ULAGANJE KAPITALA

Član 66.

Javno preduzeće može ulagati kapital u druga društva kapitala za obavljanje delatnosti od opšteg interesa ili delatnosti koja nije delatnost od opšteg interesa, na osnovu prethodne saglasnosti Skupštine.

XVI. USLOVI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPOREĐIVANJA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA

Član 67.

Javno preduzeće dužno je da deo ostvarene dobiti uplati u budžet Grada, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stava 1. ovog člana utvrđuje se zakonom, odnosno odlukom o budžetu za narednu godinu.

Odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća, uz saglasnost Skupštine.

XVII. ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 68.

Nadzorni odbor i Direktor Javnog preduzeća odgovaraju solidarno za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju Javnom preduzeću, odnosno poveriocima ako je ta odluka donesena grubom nepažnjom ili s namerom da se šteta prouzrokuje.

Odredba stava 1. ovog člana shodno se primenjuje i na likvidatora.

Lica iz stava 1. i 2. ovog člana ne snose odgovornost ako izdvoje svoje mišljenje u zapisnik.

Član 69.

Direktor Javnog preduzeća dužan je da obustavi od izvršenja opšti, odnosno pojedinačni akt za koji smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu i da o tome bez odlaganja obavesti organ koji je doneo taj akt.

XVIII. JAVNOST RADA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 70.

Javno preduzeće je dužno da na svojoj internet stranici objavi:

1. Radne biografije članova Nadzornog odbora, direktora i izvršnog direktora;
2. organizacionu strukturu;
3. godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako Javno preduzeće ima konkurenciju na tržištu;
4. tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
5. godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
6. druge informacije od značaja za javnost.

Vlada može utvrditi i druge elemente poslovanja Javnog preduzeća koji će se objavljivati, a koji su od naročitog značaj za javnost.

Član 71.

O javnosti rada Javnog preduzeća stara se Direktor.

XIX. POSLOVNA TAJNA I OBAVEŠTAVANJE

Član 72.

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci utvrđeni odlukom Nadzornog odbora, a čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i štetilo bi njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Član 73.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni u Javnom preduzeću, kao i lica izvan Javnog preduzeća, ako su znala ili su morala znati da su isprave i podaci poslovna tajna.

Dužnost čuvanja poslovne tajne, traje i posle prestanka radnog odnosa, odnosno svojstva člana organa Javnog preduzeća, sve dok određene isprave i podaci predstavljaju poslovnu tajnu.

Član 74.

Način čuvanja poslovne tajne, odgovornost lica za čuvanje poslove tajne, vreme po čijem proteku određene isprave ili podaci više se ne smatraju poslovnom tajnom, kao i druga pitanja u vezi poslovne tajne uređuju se posebnom odlukom Nadzornog odbora.

Član 75.

Javno preduzeće je dužno da obezbedi obaveštavanje zaposlenih o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i o drugim pitanjima u vezi rada Javnog preduzeća.

XX. ODNOS JAVNOG PREDUZEĆA I OSNIVAČA

Član 76.

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa u Javnom preduzeću Skupština daje saglasnost na:

- 1) statut;
- 2) davanje garancija, avala, jemstava, zalogu i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- 3) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenetu u svojini javnog preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;
- 4) ulaganje kapitala;
- 5) statusne promene;
- 6) akt o proceni vrednosti kapitala, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji;
- 7) dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja;
- 8) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;
- 9) odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 10) izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 11) druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se određuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

Na odluku o ulaganju kapitala iz tačke 4) i 5) stava 1. ovog člana Skupština daje prethodnu saglasnost.

Saglasnost na odluku o cenama daje Agencija za energetiku Republike Srbije.

Član 77.

U slučaju poremećaja u poslovanju javnog preduzeća osnivač preduzima mere kojima će se obezbediti uslovi za nesmetano obavljanje delatnosti od opšteg interesa, osim ako je ovom odlukom i zakonom kojim se određuje delatnost od opšteg interesa drugačije određeno, a naročito:

- 1) promenu unutrašnje organizacije;
- 2) razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa;
- 3) ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini;
- 4) druge mere određene zakonom kojim se određuju delatnosti od opšteg interesa i ovom odlukom.

Ukoliko poremećaj u poslovanju javnog preduzeća dovede do ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili imovine, a nadležni organ osnivača ne preduzme blagovremeno mere iz stava 1. ovog člana, te mere preduzima Vlada.

Član 78.

Nadzor nad radom Javnog preduzeća vrši osnivač.

Član 79.

Razvoj komunalne delatnosti i izgradnja komunalnih objekata individualne i zajedničke komunalne potrošnje, Javno preduzeće će vršiti u skladu sa programima razvoja Grada Subotica.

XXI. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 80.

Javno preduzeće je dužno da, u obavljanju svoje delatnosti, obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja posledice koje ugrožavaju životnu sredinu.

Način obezbeđivanja uslova iz stava 1. ovog člana, utvrđuje Javno preduzeće u zavisnosti od uticaja delatnosti koje obavlja na životnu sredinu.

Član 81.

Za preduzimanje mera i aktivnosti na zaštiti životne i radne sredine, u skladu sa planovima razvoja i programima poslovanja, u godišnjem programu poslovanja moraju se predvideti i odgovarajuća materijalna sredstva, način njihovog obezbeđenja, uslovi korišćenja i drugo.

Dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja i tekućim operativnim planovima razvoja, predviđaju se mere i aktivnosti na zaštiti životne i radne sredine, nosioci poslova i rokovi u kojima se ista moraju izvršiti.

Član 82.

Mere zaštite životne i radne sredine obuhvataju primenu savremenih tehničko-tehnoloških rešenja, koja obezbeđuju spašavanje, sprečavanje, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine, unapređivanje organizacije rada i otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada, preduzimanje mera radi pružanja pomoći drugim organima i organizacijama.

Radi obezbeđenja ciljeva iz stava 1. ovog člana organi uprave i drugi organi Javnog preduzeća će insistirati da se u strategiji tehnološkog razvoja Javnog preduzeća obezbeđuje primena tehnoloških rešenja, koja će omogućiti prevazilaženje negativnih uticaja u ovoj oblasti.

XXII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI

Član 83.

Javno preduzeće ostvaruje pravo na štrajk u skladu sa zakonskim uslovima.

Javno preduzeće je dužno da u slučaju štrajka obezbedi minimum procesa rada.

XXIII. ORGANIZOVANJE RADA SINDIKATA

Član 84.

Zaposleni u Javnom preduzeću imaju pravo da organizuju Sindikat, koji štiti prava i interese zaposlenih utvrđene zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Javno preduzeće je dužno da omogući Sindikatu da štiti prava i interese zaposlenih utvrđene zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 85.

Rad Sindikata u Javnom preduzeću odvija se na način utvrđen odredbama Kolektivnog ugovora, i pravilima Sindikata.

XXIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 86.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Nadzorni odbor Javnog preduzeća.

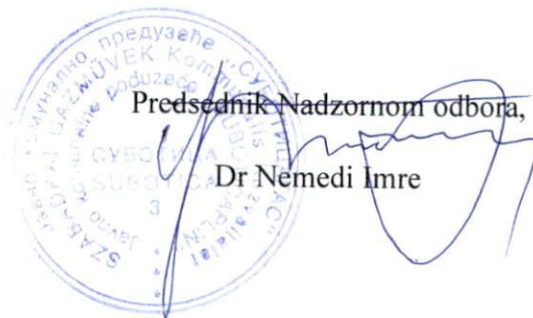
Član 87.

Izmene i dopune vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 88.

Po dobijanju saglasnosti od strane Skupštine, Statut Javnog preduzeća biće objavljen na oglasnoj tabli Javnog preduzeća i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Stupanjem na snagu Statuta, prestaje da važi Statut Javnog komunalnog preduzeća „Suboticagas“ Subotica od 07.05.2013. godine, sa dopunom od 26.01.2016. godine.


Predsednik Nadzornog odbora,
Dr Nemedi Imre