

Број: 392-4/17
Дана: 29.05.2017.

**ЈКП СУБОТИЦАГАС
СУБОТИЦА
ЈОВАНА МИКИЋА 58**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
НАБАВКА И ИСПОРУКА МАШИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА
ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ – СИТАН МАТЕРИЈАЛ ЗА
ОДРЖАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ДИСТРИБУТИВНЕ ГАСНЕ МРЕЖЕ -
ЧЕЛИЧНЕ ЦЕВИ, ЧЕЛИЧНИ ФИТИНЗИ И ЗАПТИВАЧИ
ЈН 13/17**

Рок за достављање понуда	28.06.2017. до 11.00 часова
Јавно отварање понуда	28.06.2017. у 12.00 часова

Суботица, мај 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 392/17 од 24.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 392-1/17 од 24.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – набавка и испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже – челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи
бр. ЈН 13/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација добра	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за оцењивање понуда	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП СУБОТИЦАГАС

Адреса: Јована Микића бр. 58., Суботица

Интернет страница: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 13/17 су добра – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже - челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи

ОРН 39340000 – Опрема за гасне мреже.

4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Петар Хорвацки, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса petar@suboticagas.co.rs факс: 024-641 220

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЧЕЛИЧНЕ ЦЕВИ, ЧЕЛИЧНИ ФИТИНЗИ И ЗАПТИВАЧИ			
Редни број:	Назив	Јединица мере	Количина
1	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 1" ТИП 290 СФ	КОМ	15
2	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 1/2" ТИП 290 СФ	КОМ	400
3	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 2" ТИП 290 СФ	КОМ	5
4	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 3/4" ТИП 290 СФ	КОМ	5
5	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 5/4" ТИП 290 СФ	КОМ	5
6	ЦЕВ ГАСНА БЕШАВНА DN 80, 3", 88.9 x 3.2 mm	КГ	35.4
7	ЦЕВ ГАСНА БЕШАВНА DN 15, 1/2", 21.3 x 2.6 mm	КГ	50
8	ЦЕВ ГАСНА БЕШАВНА DN 50, 2", 60.3 x 3.6 mm	КГ	50
9	КУТИЈАСТИ ПРОФИЛ 80 x 80 x 3 - 6 m / КОМАД	КОМ	5
10	ЦЕРЕРА ШЕЛНА 1" +ХАНГЕР ВИЈАК СА ТИПЛОМ Ø 8 x 130	КОМ	15
11	ЦЕРЕРА ШЕЛНА 1/2" +ХАНГЕР ВИЈАК СА ТИПЛОМ Ø 8 x 130	КОМ	15
12	ЦЕРЕРА ШЕЛНА 3/4" +ХАНГЕР ВИЈАК СА ТИПЛОМ Ø 8 x 130	КОМ	15
13	ЦЕРЕРА ШЕЛНА 5/4" +ХАНГЕР ВИЈАК СА ТИПЛОМ Ø8 x 130	КОМ	15
14	ДВОДЕЛНИ ДРЖАЧ СА ТИПЛОМ 3/4"	КОМ	5
15	ФИЛТЕР ЗА ДЕЛТА МЕРАЦ 80	КОМ	10
16	ФИЛТЕР ЗА РЕГУЛАТОР ПРИТИСКА KHS- МЕСИНГ	КОМ	200
17	ХОЛЕНДЕР Г-10, Г-16, 2"	КОМ	2
18	ХОЛЕНДЕР МЕР.САТ Г-4, 5/4"	КОМ	400
19	ХАМБУРШКИ ЛУК БЕШАВНИ 6/4", 48.3 x 2.6 mm	КОМ	5
20	ХАМБУРШКИ ЛУК БЕШАВНИ 2", 60.3 x 2.9 mm	КОМ	10
21	ХАМБУРШКИ ЛУК БЕШАВНИ 3/4", 26.9 x 2.6 mm	КОМ	5
22	МАНОМЕТАР 0 - 160 mbar, кл.1.6, Ø 100 mm ЕТАЛОНИРАН	КОМ	5
23	МАНОМЕТАР 0 - 10 bar, кл.1.6, Ø 100 mm ЕТАЛОНИРАН	КОМ	5
24	МУФ ЦРНИ 1" ЗА ЗАВАРИВАЊЕ	КОМ	5
25	МУФ ЦРНИ 3/4" ЗА ЗАВАРИВАЊЕ	КОМ	5
26	НИПЛА 1" ТИП 280 СФ	КОМ	5
27	НИПЛА 1/2" ТИП 280 СФ	КОМ	5
28	НИПЛА РЕДУЦИР 2" - 1/2" ТИП 241 СФ	КОМ	2
29	ПРЕЛАЗНИ КОМ. 90-ПЕ-Ч	КОМ	5

30	РЕДУЦИР СУ 1/2" x1/4" МС	КОМ	5
31	РЕДУЦИР КОНЦ Ч.1214, 33.7 - 26.9 mm	КОМ	5
32	РЕДУЦИР КОНЦ Ч.1214, 60.3 - 42.4 mm	КОМ	2
33	РЕДУЦИР КОНЦ Ч.1214, 42.4 - 33.7 mm	КОМ	5
34	СЛАВИНА КУГЛАСТА ГАС К77, 1" UU KB3040 PN 4 HERZ или слично	КОМ	20
35	СЛАВИНА КУГЛАСТА ГАС К950 1/2" UU KB302 PN4 HERZ или слично	КОМ	300
36	СПОЈ.КОМПРЕС ПЕ-Ч.НАВ. 20 - P1/2" ГАС ФИТ	КОМ	300
37	Т КОМАД ЕГАЛ 42.2 x 2.6 mm, КОВАНИ	КОМ	4
38	Т КОМАД ЕГАЛ 1/2" ТИП 130CF	КОМ	10
39	КЛИНГЕРИТ ЗАПТИВАЦ ЗА ХОЛЕНДЕР 1/2" 34 x 22	КОМ	10
40	КЛИНГЕРИТ ЗАПТИВАЦ ЗА ХОЛЕНДЕР 2" 78 x 61	КОМ	20
41	КЛИНГЕРИТ ЗАПТИВАЧ ЗА ХОЛЕНДЕР 5/4" 56 x 42	КОМ	10
42	ГУМЕНИ ЗАПТИВАЧ ЗА ХОЛЕНДЕР 2" 78 x 61	КОМ	20
43	ГУМЕНИ ЗАПТИВАЧ ЗА ХОЛЕНДЕР 5/4" 57 x 46	КОМ	10

Потребна техничка документација:

Манометри се испоручују уз одговарајуће Уверење о етланонирању према SRPS ISO/IEC 17025:2006,

Атести (сертификати) готовог производа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

Довољним финансијским капацитетом се сматра:

- да је у претходне три календарске године (2014, 2015 и 2016. године) остварио укупан пословни приход годишње у износу од најмање 600.000,00 динара и укупно за све три године у износу од најмање 1.800.000,00 динара,
- да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је обавезан да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење: 1) надлежног Основног суда према свом седишту да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	или давања мита, кривично дело преваре; 2) Посебног одељења Вишег суда у Београду да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) надлежне полицијске управе МУП-а да његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе и за неко од кривичних дела против привреде ;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе и да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације.

2. Додатни услови

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

Довољним финансијским капацитетом се сматра:

- да је у претходне три календарске године (2014, 2015 и 2016. године) остварио укупан пословни приход годишње у износу од најмање 600.000,00 динара и укупно за све три године у износу од најмање 1.800.000,00 динара,
- да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади

Доказ:

Доказ за правно лице:	Копија биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (за привредна друштва која имају обавезу вршења ревизије пословања) за 2014, 2015 и 2016. годину и потврда НБС о броју дана великвидности у претходних 12 месеци
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015 и 2016. годину и потврда НБС о броју дана великвидности у претходних 12 месеци
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015 и 2016. годину

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач подноси доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном

примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да достави доказе о испуњености услова, уколико су они јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да наведе на којој интернет страници су ти докази јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

1. Критеријум за оцењивање понуда:

Критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума:

Ред. бр.	Елеменат критеријума	Пондери
1/	Цена добра	80
2/	Рок испоруке	20

Укупан број пондера: 100

Додела пондера по сваком од елемената критеријума вршиће се на следећи начин:

1/ Понуђена цена

Код процене цена најнижа понуђена цена износи максималан број бодова (80).

Број бодова = Најнижа понуђена цена / Понуђена цена понуђача X 80

2/ Рок испоруке

Бодовање рока испоруке, рачунајући од дана пријема писменог налога наручиоца, се врши према следећем:

у року од 7 дана или више	- 0 бодова
у року од 5 дана	- 5 бодова
у року од 2 дана	- 10 бодова
у року од 1 дана	- 20 бодова.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти највећи број бодова након примене критеријума за оцењивање понуда, уговор ће се доделити понуђачу који добија највише бодова по елементу пондера цена. Уколико је и број бодова по елементу цена исти, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. У случају да је и то исти, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5), уколико се понуда подноси са подизвођачем;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже – челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи бр. ЈН 13/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Матични број понуђача:			
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):			
Име особе за контакт:			
Електронска адреса понуђача (е-маил):			
Телефон:			
Телефакс:			
Број рачуна понуђача и назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора			
Лице уписан у регистар понуђача АПР	<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ЧЕЛИЧНЕ ЦЕВИ, ЧЕЛИЧНИ ФИТИНЗИ И ЗАПТИВАЧИ							
Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ
1	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 1" ТИП 290 СФ	КОМ	15				
2	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 1/2" ТИП 290 СФ	КОМ	400				
3	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 2" ТИП 290 СФ	КОМ	5				
4	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 3/4" ТИП 290 СФ	КОМ	5				
5	ЧЕП ПОЦИНКОВАНИ 5/4" ТИП 290 СФ	КОМ	5				
6	ЦЕВ ГАСНА БЕШАВНА DN 80, 3", 88.9x3.2 mm	КГ	35.4				
	ЦЕВ ГАСНА БЕШАВНА DN 15, 1/2", 21.3x2.6 mm						
7	ЦЕВ ГАСНА БЕШАВНА DN 50, 2", 60.3 x 3.6 mm	КГ	50				
	ЦЕВ ГАСНА БЕШАВНА DN 50, 2", 60.3 x 3.6 mm						
8	КУТИЈАСТИ ПРОФИЛ 80 x 80 x 3 - 6 m / КОМАД	КОМ	5				
	ЦЕРЕРА ШЕЛНА 1" +ХАНГЕР ВИЈАК СА ТИПЛОМ Ø 8 x 130						
9	ЦЕРЕРА ШЕЛНА 1/2" +ХАНГЕР ВИЈАК СА ТИПЛОМ Ø 8 x 130	КОМ	15				
	ЦЕРЕРА ШЕЛНА 3/4" +ХАНГЕР ВИЈАК СА ТИПЛОМ Ø 8 x 130						
10	ЦЕРЕРА ШЕЛНА 5/4" +ХАНГЕР ВИЈАК СА ТИПЛОМ Ø8 x 130	КОМ	15				
	ЦЕРЕРА ШЕЛНА 5/4" +ХАНГЕР ВИЈАК СА ТИПЛОМ Ø8 x 130						
11	ДВОДЕЛНИ ДРЖАЧ СА ТИПЛОМ 3/4"	КОМ	5				
	ФИЛТЕР ЗА ДЕЛТА МЕРАЧ 80						
12	ФИЛТЕР ЗА ДЕЛТА МЕРАЧ 80	КОМ	10				

16	ФИЛТЕР ЗА РЕГУЛАТОР ПРИТИСКА KHS-МЕСИНГ	КОМ	200				
17	ХОЛЕНДЕР Г-10, Г-16, 2"	КОМ	2				
18	ХОЛЕНДЕР МЕР.САТ Г-4, 5/4"	КОМ	400				
19	ХАМБУРШКИ ЛУК БЕШАВНИ 6/4", 48.3 x 2.6 mm	КОМ	5				
20	ХАМБУРШКИ ЛУК БЕШАВНИ 2", 60.3 x 2.9 mm	КОМ	10				
21	ХАМБУРШКИ ЛУК БЕШАВНИ 3/4", 26.9 x 2.6 mm	КОМ	5				
22	МАНОМЕТАР 0 - 160 mbar, кл.1.6, Ø 100 mm ЕТАЛОНИРАН	КОМ	5				
23	МАНОМЕТАР 0 - 10 bar, кл.1.6, Ø 100 mm ЕТАЛОНИРАН	КОМ	5				
24	МУФ ЦРНИ 1" ЗА ЗАВАРИВАЊЕ	КОМ	5				
25	МУФ ЦРНИ 3/4" ЗА ЗАВАРИВАЊЕ	КОМ	5				
26	НИПЛА 1" ТИП 280 CF	КОМ	5				
27	НИПЛА 1/2" ТИП 280 CF	КОМ	5				
28	НИПЛА РЕДУЦИР 2" - 1/2" ТИП 241 CF	КОМ	2				
29	ПРЕЛАЗНИ КОМ. 90-ПЕ-Ч	КОМ	5				
30	РЕДУЦИР СУ 1/2" x 1/4" МС	КОМ	5				
31	РЕДУЦИР КОНЦ Ч.1214, 33.7 - 26.9 mm	КОМ	5				
32	РЕДУЦИР КОНЦ Ч.1214, 60.3 - 42.4 mm	КОМ	2				
33	РЕДУЦИР КОНЦ Ч.1214, 42.4 - 33.7 mm	КОМ	5				
34	СЛАВИНА КУГЛАСТА ГАС K77, 1" UU KB3040 PN 4 HERZ или слично	КОМ	20				
35	СЛАВИНА КУГЛАСТА ГАС K950 1/2" UU KB302 PN4 HERZ или слично	КОМ	300				

36	СПОЈ.КОМПРЕС ПЕ-Ч.НАВ. 20 - P1/2“ ГАС ФИТ	КОМ	300				
37	Т КОМАД ЕГАЛ 42.2 x 2.6 mm, КОВАНИ	КОМ	4				
38	Т КОМАД ЕГАЛ 1/2" ТИП 130CF	КОМ	10				
39	КЛИНГЕРИТ ЗАПТИВАЦ ЗА ХОЛЕНДЕР	КОМ	10				
	1/2" 34 x 22						
40	КЛИНГЕРИТ ЗАПТИВАЦ ЗА ХОЛЕНДЕР	КОМ	20				
	2" 78 x 61						
41	КЛИНГЕРИТ ЗАПТИВАЧ ЗА ХОЛЕНДЕР	КОМ	10				
	5/4" 56 x 42						
42	ГУМЕНИ ЗАПТИВАЧ ЗА ХОЛЕНДЕР	КОМ	20				
	2" 78 x 61						
43	ГУМЕНИ ЗАПТИВАЧ ЗА ХОЛЕНДЕР	КОМ	10				
	5/4" 57 x 46						
				УКУПНО			

Рок и начин плаћања	Плаћање вирмански на текући рачун понуђача, у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке робе и пријема уредне фактуре понуђача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012)
Рок испоруке добара	Испорука добара се врши сукцесивно, на основу писменог захтева наручиоца. Испоруку добара ће понуђач извршити у року од ____ дана рачунајући од дана пријема писменог захтева наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Период важења уговора:	До испоруке уговорене количине добара, а најдуже до 31.12.2017. године
Стопа ПДВ:	_____ %
Место и начин испоруке:	Францо магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58, уз обавезу понуђача да изврши истовар робе на предвиђено место. Роба се испоручује према унапред одобреној спецификацији или узорку од стране наручиоца.

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,,
- Цена је фиксна и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- **Понуђач ће бити обавезан да приликом испоруке добара приложи уверење о квалитету испоручених добара издате од стране овлашћене установе**
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже – челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи ЈН 13/17, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже – челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи ЈН 13/17, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже – челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи ЈН 13/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уз ову изјаву понуђач је обавезан да приложи доказе о испуњености обавезних услова.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже – челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи ЈН 13/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уз ову изјаву се обавезно да приложу доказе о испуњености обавезних услова од стране подизвођача.

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА -
НАБАВКА И ИСПОРУКА МАШИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИЗГРАДЊУ И
ОДРЖАВАЊЕ – СИТАН МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ
ДИСТРИБУТИВНЕ ГАСНЕ МРЕЖЕ – ЧЕЛИЧНЕ ЦЕВИ, ЧЕЛИЧНИ ФИТИНЗИ
И ЗАПТИВАЧИ
БР. ЈН 13/17**

закључен између:

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,
ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, као наручиоца добра (у даљем
тексту: Наручилац) које заступа в. д. директора Зеди Илдико, с једне стране,
и

_____, са седиштем
у _____, улица _____ број
_____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун
број: _____ код _____ банке,
које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже – челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број ЈН 13/17,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____.2017. године, који се налази у прилогу уговора и саставни део је овог уговора,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметних добара под бројем ***** од дана **.***.2017. године,

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже – челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи ЈН 13/17 – челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Добављача број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.***.2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Купопродајна цена добара која су предмет овог уговора је идентична са ценом из понуде Добављача и она износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Купопродајна цена је фиксна.

Наручилац се обавезује да купопродајну цену исплати добављачу на његов текући рачун бр. _____, у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке добара и пријема уредне фактуре добављача, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени лист РС бр. 119/2012).

Члан 4.

Сва добра која су предмет уговора морају имати квалитет и остале карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, да одговарају важећим прописима Републике Србије, као и да имају све карактеристике према важећим стандардима и нормативима.

Добављач преузима обавезу да испоручи добра у складу са одредбама претходног става.

Добављач је обавезан да приликом испоруке добара достави уверења, атесте и друга документа за добра која су предмет испоруке, уколико је њихово достављање предвиђено конкурсном документацијом у поступку јавне набавке или обавеза достављања произилази из одредаба важећих законских или подзаконских прописа Републике Србије.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи наручиоцу сукцесивно у року од ____ дана рачунајући од дана пријема писменог налога наручиоца.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи францо магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58, уз обавезу да изврши истовар робе на предвиђено место.

Добављач се обавезује да добра испоручи према унапред одобреној спецификацији или узорку од стране наручиоца.

Члан 6.

Уколико Додављач не испоручи предметна добра на уговорени начин, у уговореном року, количини и квалитету, наручилац може раскинути уговор без отказног рока, уз реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења овог уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 8.

Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 9.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора се не може односити на цену добара, која мора бити фиксна током целог важења Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране ће евентуална спорна питања настала у току реализације овог Уговора решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 11.

Добављач преузима обавезу гарантног рока за испоручена добра, у роковима предвиђеним конкурсном документацијом у поступку јавне набавке.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих наручилац задржава 3 примерка, а Добављач 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДОБАВЉАЧ

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Илдико Зеди

в. д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58, са знакомом: „Понуда за јавну набавку добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање - ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже - челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи бр. ЈН 13/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблагоприятно.

Понуда поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора
- Регистрована меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и копија картона депонованих потписа
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже - челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи бр. ЈН 13/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже - челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи бр. ЈН 13/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже - челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи бр. ЈН 13/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – испорука машинског материјала за изградњу и одржавање – ситан материјал за одржавање и изградњу дистрибутивне гасне мреже - челичне цеви, челични фитинзи и заптивачи бр. ЈН 13/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће да плаћање врши вирмански, одложено у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке робе и пријема уредне фактуре понуђача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012), на текући рачун Добраваљаца. Цене добара су фиксне и не могу се мењати.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Добра се морају испоручити у року и на начин наведен у понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

11.1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде - Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Наручилац ће наплатити меницу ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланко соло меницу за добро извршење посла

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана

закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 13/17**, на следећу адресу наручиоца: ЈКП СУБОТИЦАГАС, 24000 Суботица, Јована Микића 58.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним

даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: petar@suboticagas.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **ЈКП СУБОТИЦАГАС**; јавна набавка број **ЈН 13/17**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 28.06.2017. године до 11:00 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **28.06.2017. године у 12:00 часова**, у просторијама ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.