

Број: 620-4/17
Дана: 11.09.2017.

**ЈКП СУБОТИЦАГАС
СУБОТИЦА
ЈОВАНА МИКИЋА 58**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
НАБАВКА АЛАТА
ЈН 21/17**

Рок за достављање понуда	19.09.2017. до 11.00 часова
Јавно отварање понуда	19.09.2017. у 12.00 часова

Суботица, септембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 620/17 од 08.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 620-1/17 од 08.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – набавка алата бр. ЈН 21/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација добра	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријум за оцењивање понуда	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	40
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП СУБОТИЦАГАС

Адреса: Јована Микића 58, Суботица

Интернет страница: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 21/17 су добра – набавка алата
ОРН 44511000 – ручни алати

4. Партије:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1: Алати за полиетиленске материјале

Партија 2: Алати

Партија 3: Инструменти

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Петар Хорвацки, службеник за јавне набавке

Е-маил адреса: petar@suboticagas.co.rs факс: 024-641 220

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ПАРТИЈА 1 – АЛАТИ ЗА ПОЛИЕТИЛЕНСКЕ МАТЕРИЈАЛЕ

Редни број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина
1.	Ручни универзални алат за монтажу компресионих спојница на ПЕ цеви од □ 20 mm до □ 40 mm, комплет	комплет	6
2.	Калибратор за цеви Ø 20 mm	комад	6

Опис добра:

Алат за компресионе спојнице представља алат за уградњу компресионих спојница полетилен челик, димензије од Ø20 mm до Ø40 mm.

Калибратор – калибрише унутрашњи пречник полиетиленске цеви, димензије Ø20 mm.



Слика 1. Алат за компресионе спојнице



Слика 2. Калибратор

ПАРТИЈА 2 – АЛАТИ

Редни број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина
1.	Кључ виљушкасто-окасти дуги <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кован, у потпуности побољшан и ојачан • хромиран (EN12540) • полирани врхови • обухватни део са ЛИФЕ профилом • израђен према стандарду ISO 7738 (само метричке димензије) Униор или слично		
	13	Комад	1
	17	Комад	1
	19	Комад	1
	24	Комад	1
2.	Кључ виљушкасти <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кован, у потпуности побољшан и ојачан • хромиран (EN12540) • полирани врхови • израђен према стандарду ISO 10102 (само метричке димензије) • угао главе 15° Униор или слично		
	13 x 14	Комад	1
	24 x 26	Комад	1
3.	Кључ окасти равни <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кован, у потпуности побољшан и ојачан • хромиран (EN 12540) • обухватни део са LIFE профилом • израђен према стандарду DIN 837 (само метричке димензије) Униор или слично. Димензије:		
	12 - 13	Комад	1
4.	Кључ имбус – дуги <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • у потпуности побољшан и ојачан • никлован • израђен према стандарду ISO 2936 L (само метричке димензије) Униор или слично. Димензија:		
	профил 5, L ₁ = 165 mm, L ₂ = 33 mm	Комад	3
	профил 17, L ₁ = 337 mm, L ₂ = 80 mm	Комад	5
	профил 19, L ₁ = 379 mm, L ₂ = 89 mm	Комад	2

5.	Кључ насадни са Т ручком		
	<ul style="list-style-type: none"> • материјал: стабло од хром-ванадијума • ручица од полипропилена • хромиран (EN 12540) Uniog или слично. Димензије:		
	8	Комад	4
	10	Комад	2
6.	Кључ подешавајући		
	<ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кован, у потпуности побољшан и ојачан • хромиран (EN 12540) • полирани врхови • са мерном скалом • израђен према стандарду ISO 6787 Uniog или слично. Димензија:		
	Ширина отвора до 300 mm	Комад	2
7.	Клешта комбинована		
	<ul style="list-style-type: none"> • материјал: специјални алатни челик • кована, потпуно побољшана и ојачана • резне ивице индуктивно каљене • чељусти полиране • површина хромирана EN 12540 • робусне ручке обложене двокомпонентним навлакама • израђена према стандарду ISO 5746 Uniog или слично. Димензија:		
	Дужина клешта, L=200 mm	Комад	1
8.	Клешта папагај са чепом		
	<ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кована, потпуно побољшана и ојачана • прихватне површине индуктивно каљене • лакирана површина • израђена према стандарду ISO 8976 • отвор чељусти подесив у 7 положаја • специјална избочина не дозвољава да прсти буду укљештени између ручица клешта Uniog или слично. Димензија:		
	Дужина клешта, L=300 mm	Комад	4
9.	Клешта за цеви права 90°		
	<ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кована, потпуно побољшана и ојачана • лакирана • чељусти назубљене, зуби индуктивно окаљени • израђена према стандарду DIN 5234, облик А • употреба: за прихватање, окретање или 		

	завијање округлих цеви или цеви са више ивица, навртки или прирубница Unioг или слично. Димензија: 2“	Комад	1
10.	Клешта за блок заковице <ul style="list-style-type: none"> • материјал: тело од алуминијумске легуре, а рукохват од побољшаног челика • ручка ергономски обликована • са повратном опругом • у сету са 4 главе за заковице до 4,8 mm (3/16") • са кључем за мењање глава Unioг или слично. Димензије: L = 270 mm	Комад	2
11.	Одвијач пљоснати, <ul style="list-style-type: none"> • врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан • стабло одвијача хромирано, врх бруниран • ручка ергономски обликована • ручица од трокомпонентног материјала • отвор у дршци за качење • израђен према стандарду ISO 2380-1,2 • израђен према стандарду DIN 5264 Unioг или слично. Димензија: Дужина стабла, L=125 mm Врх: 0,8 x 4,0 mm	Комад	3
	Дужина стабла, L=150 mm Врх: 1,2 x 6,5 mm	Комад	1
12.	Одвијач крстасти са ОК ојачањем, <ul style="list-style-type: none"> • врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан • стабло одвијача хромирано, врх бруниран • ручка ергономски обликована • ручица од трокомпонентног материјала • отвор у дршци за качење • израђен према стандарду ISO 8764-1,2 Unioг или слично. Димензија: Дужина стабла, L=100 mm Профил крстасти, PH 2	Комад	5
13.	Алуминијумска либела <ul style="list-style-type: none"> • квалитетан алуминијумски профил димензија 48x22 mm • површина елоксирана сребрном бојом • уграђени мерни улошци отпорни на ударце и влагу • мерна тачност до 0,5 mm/m • прецизност проверена на електронском контролном апарату 		

	Unior или слично. Димензије: L = 500 mm	Комад	2
14.	<p>Мерна трака</p> <ul style="list-style-type: none"> • кућиште од композитне пластике са заштитном гумом • са кочницом и шналом • класа тачности II • челична мерна трака <p>Unior или слично. Дужине:</p>		
	3 m	Комад	1
	5 m	Комад	4
	8 m	Комад	1
15.	<p>Чекић браварски</p> <ul style="list-style-type: none"> • материјал: угљенични алатни челик • ковани • ударне површине индуктивно каљене • ударна глава лакирана • дршка од јасена причвршћена овалним клином • израђен према стандарду DIN 1041 <p>Unior или слично</p>		
	Тежине 300 гр	Комад	1
	Тежине 500 гр	Комад	2
	Тежине 1500 гр	Комад	1
16.	<p>Маказе за лим ПЕЛИКАН</p> <ul style="list-style-type: none"> • материјал: специјални алатни челик • коване, потпуно побољшане и ојачане, • резне ивице индуктивно каљене на ца. 62 ХРЦ • заштићено лаком против корозије • ручке обложене пластичном масом <p>Unior или слично. Димензије:</p>		
	L = 350 mm	Комад	1
17.	<p>Маказе за сечење пластичних ПЕ цеви до DN 42</p> <ul style="list-style-type: none"> • Минимално напрезање током сечења • Прецизно сечење под правим углом • Сечење без деформације цеви • Прецизно преношење силе и вођења сечења • Аутоматско, контролисано отварање оштрице притиском на дугме • Поуздан прихват преко гумиране дршке • Закључавање дршки маказа у транспортном положају <p>Unior или слично</p>	Комад	1
18.	<p>Секач зидарски</p> <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром ванадијум • кован • у целости каљен и побољшан • врх идуктивно каљен 		

	<ul style="list-style-type: none"> површина лакирана израђен према стандарду 7254 		
	L = 250 mm	Комад	2
19.	Нарезница за челичне цеви – комплет Unior или слично	Комад	1
20.	Компресор Тип: једностепени, клипни, погоњен помоћу каиша Мотор: монофазни, 1,5 kW Брзина главе: 2850 o/min проток ваздуха: 222 l/min Капацитет боце: 50 l Радни притисак: 8 bar Димензије: не већи од 770x310x645 mm Тежина: не већа од 33 kg Точкови: уграђени	Комад	1
21.	Ручна батеријска лампа са лед диодама са јединицом за пуњење, напајање и упутством за употребу. Време пуњења мање од 3 сата, трајање осветљења приближно 9 сати, литијум-јон батерија, 7.4 V, 2200 mAh, IP 65 заштита, Wurth или слично.	Комад	3
22.	Кутија за алат пластична Димензија 406 x 252 x 244 mm Unior или слично	Комад	6

ПАРТИЈА 3 - ИНСТРУМЕНТИ

Редни број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина
1.	Апарат за детекцију гасова – одоризација са сетом за напајање и калибрационим адаптером, калибрисан, Драгер или слично.	Комад	1

Опис добра:

Димензије:

Инструмент треба да има димензије од 48 x 130 x 32 mm (са уграђеним батеријама).

Тежина: Приближно 220 g.

Треба да се руковање апаратом врши једном руком.

Кућиште апарата

Инструмент треба да буде направљен од јаког полимерног материјала са интегралном гуменом заштитом од случајног пада са висине од 1 m.

Класа заштите кућишта

IP 67 доказана за идеалну заштиту од прашине и воде без губитка способности.

Приступ спољног гаса

Приступ гаса до сензора могућ са две стране, са предње стране и врха инструмента.

Ношење

Сигурно ношење инструмента је осигурано употребом крокодил клип хватаљке.

Команде на инструменту

Инструмент треба да има два јасно означена дугмета која омогућавају интуитивну употребу и спречавају случајно гашење

Инструмент треба да има способност да приказује STEL и TVA вредности. Корисник има могућност да приказује и брише максималне вредности, STEL и TVA читавања на терену. Инструмент мора бити у стању да прикаже токсичне гасове у Vol%, ppm, или mg / m³.

Дисплеј

Апарат треба да има велики LCD дисплеј, лак за читање који приказује концентрације свих гасова истовремено.

Напајање

Инструмент се напаја са NiMH батеријским паковањем.

Време рада

Пуњива батерија мора бити у стању да омогући најмање 12 сати рада под нормалним условима и најмање 8 сати рада на -20 ° Ц - ниској температури.

Трајање батерије индикација.

На дисплеју мора постојати икона батерије на којима је приказан преостали капацитет батерије.

Уклањање батерије

Уклањање батерије неће утицати на сачуване податке који се односе на калибрацију, подешавања аларма или меморију сачуваних информација.

Сензори

Апарат треба да буде опремљен сензором за детекцију Одораната (ТНТ).

Доњи лимит детекције је 1 ppm, резолуција показивања је 0,5 ppm.

Распон мерења за ТНТ 0-40 ppm.

Апарат мора да омогући флексибилну замену сензора. То ће омогућити додавање и замену врста сензора како би се омогућило прилагођавање за будуће потребе.

Аларми

Апарат поседије визуелни, звучни и вибрациони аларм. Визуелни аларм се састоји од светлеће диоде. Звучни аларм више тонова > 90 dB на 30 cm, 1 ft.

Вибрациони аларм ће бити обезбеђен са стандардном вибрацијом.

Аларми имају два нивоа А1 и А2.

Аларми имају различите каденце како би се направила разлика између различитих нивоа аларма.

Прикупљање података

(инструмент складиштење података)

приступ подацима је помоћу инфрацрвене везе са USB интерфејсом

Капацитет меморије

1000 сати на бази једно минутног интервал.

Интервали за складиштење интервал 1sek, 10 sek, 30 sek, 60 sek, 120 sekundi, 300 sek, 600 sek или 1200 sek бира корисник РС софтвер за скидање података треба да буде доступан.

Услови рада:

Температура

између -20 и 50°C (-4° и 122°F), повремено између - 40° и + 55°C (-40° и + 131°F)

Влажност

10 до 95% R.F.

Електрохемијски сензори треба да имају компензацију спољног притиска од 700 до 1300 mbara да би се избегло цурење електролита.

Сертификати

ATEX I M1 Ex ia I Ma

II 1G Ex ia IIC T3 Ga

I M2 Ex d ia I Mb

II 2G Ex d ia IIC T4/T3 Gb

CE mark

Electromagnetic compatibility (directive 89/336/EWG)

RoHS compliant

Directive 2002/95/EC

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац 1 изјаве понуђача**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

1. Критеријум за оцењивање понуда:

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1 А, Б и Ц);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2 А, Б и Ц)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 6), уколико се понуда подноси са подизвођачем;
- 7) Модел уговора (Партија 1, 2 и 3).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

ПАРТИЈА 1:

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка алата
 – **Партија 1: Алати за полиетиленске материјале бр. ЈН 21/17,**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА – ЈН 21/17
ПАРТИЈА 1: АЛАТИ ЗА ПОЛИЕТИЛЕНСКЕ МАТЕРИЈАЛЕ

	Назив предмета јавне набавке	Укупна цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
	Набавка алата – Партија 1: Алати за полиетиленске материјале (у свему према спецификацији наведеној у обрасцу структуре цене)		

Рок и начин плаћања	Плаћање вирмански на текући рачун понуђача, у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке робе и пријема уредне фактуре понуђача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012))
Рок испоруке добара	Испоруку добара ће понуђач извршити у року од ____ дана рачунајући од дана закључења уговора (најдуже __ дана)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Гарантни рок	Најмање __ месеци рачунајући од дана испоруке (најмање 12 месеци)
Стопа ПДВ:	___ %
Место и начин испоруке:	Францо магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,,
- Цена је фиксна и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

ПАРТИЈА 2:

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка алата
 – **Партија 2: Алати бр. ЈН 21/17,**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОНУДА – ЈН 21/17
ПАРТИЈА 2: АЛАТИ**

	Назив предмета јавне набавке	Укупна цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
	Набавка алата – Партија 2: Алати (у свему према спецификацији наведеној у обрасцу структуре цене)		

Рок и начин плаћања	Плаћање вирмански на текући рачун понуђача, у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке робе и пријема уредне фактуре понуђача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012))
Рок испоруке добара	Испоруку добара ће понуђач извршити у року од ____ дана рачунајући од дана закључења уговора (најдуже __ дана)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Гарантни рок	Најмање __ месеци рачунајући од дана испоруке (најмање 12 месеци)
Стопа ПДВ:	__ %
Место и начин испоруке:	Францо магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58
Назив и место овлашћеног сервиса:	_____

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

ПАРТИЈА 3:

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка алата
 – **Партија 3: Инструменти бр. ЈН 21/17,**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА – ЈН 21/17
ПАРТИЈА 3: ИНСТРУМЕНТИ

Назив предмета јавне набавке	Укупна цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Набавка алата – Партија 3: Инструменти (у свему према спецификацији наведеној у обрасцу структуре цене)		

Рок и начин плаћања	Плаћање вирмански на текући рачун понуђача, у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке робе и пријема уредне фактуре понуђача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012)
Рок испоруке добара	Испоруку добара ће понуђач извршити у року од ____ дана рачунајући од дана закључења уговора (најдуже __ дана)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Гарантни рок	Најмање __ месеци рачунајући од дана испоруке (најмање 12 месеци)
Стопа ПДВ:	___ %
Место и начин испоруке:	Францо магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58
Назив и место овлашћеног сервиса:	_____

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,,
- Цена је фиксна и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- **Понуђач је дужан да приложи примопредаје преда све важеће сертификате наведене у техничкој спецификацији**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
– НАБАВКА АЛАТА - ПАРТИЈА 1: АЛАТИ ЗА ПОЛИЕТИЛЕНСКЕ
МАТЕРИЈАЛЕ**

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без пдв	Јед. цена са пдв	Укуп. цена без пдв	Укуп. цена са пдв
1.	Ручни универзални алат за монтажу компресионих спојица на ПЕ цеви од □ 20 mm до □ 40 mm, комплет	компл.	6				
2.	Калибратор за цеви Ø 20 mm	ком.	6				

УКУПНО БЕЗ ПДВ (1. и 2.):	
УКУПНО СА ПДВ (1. и 2.):	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони јединична цена са ПДВ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони укупна цена без ПДВ-а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама; на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони укупна цена са ПДВ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама; на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- у колони укупно без пдв (1. и 2.) уписати колико износи укупна цена без ПДВ (1. и 2.) уписати збир укупне цене без ПДВ-а за укупну количину под за ред. бр. 1. и 2.
- у колони укупно без пдв (1. и 2.) уписати колико износи укупна цена са ПДВ (1. и 2.) уписати збир укупне цене са ПДВ-а за укупну количину под за ред. бр. 1. и 2.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
– НАБАВКА АЛАТА - ПАРТИЈА 2: АЛАТИ**

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без пдв	Јед. цена са пдв	Укуп. цена без пдв	Укуп. цена са пдв
1.	Кључ виљушкасто-окасти дуги <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кован, у потпуности побољшан и ојачан • хромиран (EN12540) • полирани врхови • обухватни део са ЛИФЕ профилем • израђен према стандарду ISO 7738 (само метричке димензије) Uniор или слично						
	13	комад	1				
	17	комад	1				
	19	комад	1				
	24	комад	1				
2.	Кључ виљушкасти <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кован, у потпуности побољшан и ојачан • хромиран (EN12540) • полирани врхови • израђен према стандарду ISO 10102 (само метричке димензије) • угао главе 15° Uniор или слично						
	13 x 14	комад	1				
	24 x 26	комад	1				

3.	<p>Кључ окасти равни</p> <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кован, у потпуности побољшан и ојачан • хромиран (EN 12540) • обухватни део са LIFE профилем • израђен према стандарду DIN 837 (само метричке димензије) <p>Unior или слично. Димензије:</p>						
	12 - 13	комад	1				
4.	<p>Кључ имбус – дуги</p> <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • у потпуности побољшан и ојачан • никлован • израђен према стандарду ISO 2936 L (само метричке димензије) <p>Unior или слично Димензија:</p>						
	профил 5, L ₁ = 165 mm, L ₂ = 33 mm	комад	3				
	профил 17, L ₁ = 337 mm, L ₂ = 80 mm	комад	5				
	профил 19, L ₁ = 379 mm, L ₂ = 89 mm	комад	2				
5.	<p>Кључ насадни са Т ручком</p> <ul style="list-style-type: none"> • материјал: стабло од хром-ванадијума • ручица од полипропилена • хромиран (EN 12540) <p>Unior или слично Димензије:</p>						
	8	комад	4				
	10	комад	2				
	13	комад	3				
6.	<p>Кључ подешавајући</p> <ul style="list-style-type: none"> • материјал: хром-ванадијум • кован, у потпуности побољшан и ојачан • хромиран (EN 12540) • полирани врхови 						

	<ul style="list-style-type: none"> са мерном скалом израђен према стандарду ISO 6787 Униор или слично Димензија:						
	Ширина отвора до 300 mm	комад	2				
7.	Клешта комбинована <ul style="list-style-type: none"> материјал: специјални алатни челик кована, потпуно побољшана и ојачана резне ивице индуктивно каљене челусти полиране површина хромирана EN 12540 робусне ручке обложене двокомпонентним навлакама израђена према стандарду ISO 5746 Униор или слично Димензија:						
	Дужина клешта, L=200 mm	комад	1				
8.	Клешта папагај са чепом <ul style="list-style-type: none"> материјал: хром-ванадијум кована, потпуно побољшана и ојачана прихватне површине индуктивно каљене лакирана површина израђена према стандарду ISO 8976 отвор челусти подесив у 7 положаја специјална избочина не дозвољава да прсти буду укљештени између ручица клешта Униор или слично Димензија:						
	Дужина клешта, L=300 mm	комад	4				
9.	Клешта за цеви права 90° <ul style="list-style-type: none"> материјал: хром-ванадијум кована, потпуно побољшана и ојачана 						

	<ul style="list-style-type: none"> • лакирана • чељусти назубљене,зуби индуктивно окаљени • израђена према стандарду DIN 5234, облик А • Употреба: за прихватање, окретање или завијање округлих цеви или цеви са више ивица, навртки или прирубница Uniog или слично Димензија:						
	2“	комад	1				
10.	Клешта за блок заковице <ul style="list-style-type: none"> • материјал: тело од алуминијумске легуре, а рукохват од побољшаног челика • ручка ергономски обликована • са повратном опругом • у сету са 4 главе за заковице до 4,8 mm (3/16") • са кључем за мењање глава Uniog или слично Димензије:						
	L = 270 mm	комад	2				
11.	Одвијач пљоснати, <ul style="list-style-type: none"> • врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан • стабло одвијача хромирано, врх бруниран • ручка ергономски обликована • ручица од трокомпонентног материјала • отвор у дршци за качење • израђен према стандарду ISO 2380-1,2 • израђен према стандарду DIN 5264 Uniog или слично.						

	Димензија:						
	Дужина стабла, L=125 mm Врх: 0,8 x 4,0 mm	комад	3				
	Дужина стабла, L=150 mm Врх: 1,2 x 6,5 mm	комад	1				
12.	Одвијач крстасти са ОК ојачањем, <ul style="list-style-type: none"> • врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан • стабло одвијача хромирано, врх бруниран • ручка ергономски обликована • ручица од трокомпонентног материјала • отвор у дршци за качење • израђен према стандарду ISO 8764-1,2 Uniор или слично Димензија:						
	Дужина стабла, L=100 mm Профил крстасти, РН 2	комад	5				
13.	Алуминијумска либела <ul style="list-style-type: none"> • квалитетан алуминијумски профил димензија 48x22 mm • површина елоксирана сребрном бојом • уграђени мерни улошци отпорни на ударце и влагу • мерна тачност до 0,5 mm/m • прецизност проверена на електронском контролном апарату Uniор или слично Димензије:						
	L = 500 mm	комад	2				
14.	Мерна трака <ul style="list-style-type: none"> • кућиште од композитне пластике са заштитном гумом • са кочницом и шналом • класа тачности II • челична мерна трака 						

	Unior или слично Дужине:						
	3 m	комад	1				
	5 m	комад	4				
	8 m	комад	1				
15.	Чекић браварски <ul style="list-style-type: none"> • материјал: угљенични алатни челик • ковани • ударне површине индуктивно каљене • ударна глава лакирана • дршка од јасена причвршћена овалним клином • израђен према стандарду DIN 1041 Unior или слично						
	Тежине 300 гр	комад	1				
	Тежине 500 гр	комад	2				
	Тежине 1500 гр	комад	1				
16.	Маказе за лим ПЕЛИКАН <ul style="list-style-type: none"> • материјал: специјални алатни челик • коване, потпуно побољшане и ојачане, • резне ивице индуктивно каљене на ца. 62 ХРЦ • заштићено лаком против корозије • ручке обложене пластичном масом Unior или слично Димензије						
	L = 350 mm	комад	1				
17	Маказе за сечење пластичних ПЕ цеви до DN 42 <ul style="list-style-type: none"> • Минимално напрезање током сечења • Прецизно сечење под правим углом • Сечење без деформације цеви • Прецизно преношење силе и вођења сечења • Аутоматско, контролисано отварање оштрице притиском на дугме 						

	<ul style="list-style-type: none"> Поуздан прихват преко гумиране дршке Закључавање дршки маказа у транспортном положају Unior или слично	комад	1				
18.	Секач зидарски <ul style="list-style-type: none"> материјал: хром ванадијум кован у целости каљен и побољшан врх идуктивно каљен површина лакирана израђен према стандарду 7254 						
	L = 250 mm	комад	2				
19.	Нарезница за челичне цеви – комплет Unior или слично	комад	1				
20.	Компресор Тип: једностепени, клипни, погоњен помоћу каиша Мотор: монофазни, 1,5 kW Брзина главе: 2850 o/min проток ваздуха: 222 l/min Капацитет боце: 50 l Радни притисак: 8 bar Димензије: не већи од 770x310x645 mm Тежина: не већа од 33 kg Точкови: уграђени	комад	1				
21.	Ручна батеријска лампа са лед диодама са јединицом за пуњење, напајање и упутством за употребу. Време пуњења мање од 3 сата, трајање осветљења приближно 9 сати, литијум-јон батерија, 7.4 V, 2200 mAh, IP 65 заштита, Wurth или слично.	комад	3				
22.	Кутија за алат пластична Димензија: 406 x 252 x 244 mm Unior или слично	комад	6				

УКУПНО БЕЗ ПДВ (1.-22.):	
УКУПНО СА ПДВ(1.-22.):	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони јединична цена са ПДВ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони укупна цена без ПДВ-а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама; на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони укупна цена са ПДВ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама; на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- у колони укупно без пдв (1.-22.) уписати колико износи укупна цена без ПДВ (1.-22.) уписати збир укупне цене без ПДВ-а за укупну количину под за ред. бр. 1.-22.
- у колони укупно без пдв (1.-22.) уписати колико износи укупна цена са ПДВ (1.-22.) уписати збир укупне цене са ПДВ-а за укупну количину под за ред. бр. 1.-22.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
– НАБАВКА АЛАТА - ПАРТИЈА 3: РЕГУЛАТОРИ ПРИТИСКА

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без пдв	Јед. цена са пдв	Укуп. цена без пдв	Укуп. цена са пдв
1.	Апарат за детекцију гасова – одоризација са сетом за напајање и калибрационим адаптером, калибрисан, Драгер или слично	Ком.	1				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони јединична цена са ПДВ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони укупна цена без ПДВ-а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама; на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони укупна цена са ПДВ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама; на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – набавка алата ЈН 21/17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка алата ЈН 21/17, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – набавка алата ЈН 21/17, Партија __; __, ____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уз ову изјаву понуђач је обавезан да приложи доказе о испуњености обавезних услова.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – набавка алата ЈН 21/17, Партија __; __, __, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уз ову изјаву се обавезно да приложу доказе о испуњености обавезних услова од стране подизвођача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - НАБАВКА АЛАТА– ПАРТИЈА 1 БР. ЈН 21/17

закључен између:

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,
 ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, као наручиоца добра (у даљем
 тексту: Наручилац) које заступа в.д. директора МSc Зеди Илдико, с једне
 стране, и

_____, са седиштем
 у _____, улица _____ број
 ____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун
 број: _____ код _____ банке,
 које заступа директор _____ (у даљем тексту:
 Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – набавка алата – **Партија 1**, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број ЈН 21/17,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____.2017. године, који се налази у прилогу уговора и саставни део је овог уговора,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметних добара под бројем ***** од дана **.**.2017. године,

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка алата ЈН 21/17 – **Партија 1 – алати за полиетиленске материјале**, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Добављача број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Купопродајна цена добара која су предмет овог уговора је идентична са ценом из понуде Додављача и она износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Купопродајна цена је фиксна.

Наручилац се обавезује да купопродајну цену исплати додављачу на његов текући рачун бр. _____, у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке добара и пријема уредне фактуре додављача, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени лист РС бр. 119/2012).

Члан 4.

Сва добра која су предмет уговора морају имати квалитет и остале карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, да одговарају важећим прописима Републике Србије, као и да имају све карактеристике према важећим стандардима и нормативима.

Додављач преузима обавезу да испоручи добра у складу са одредбама претходног става.

Додављач је обавезан да приликом испоруке добара достави уверења, атесте и друга документа за добра која су предмет испоруке, уколико је њихово достављање предвиђено конкурсном документацијом у поступку јавне набавке или обавеза достављања произилази из одредаба важећих законских или подзаконских прописа Републике Србије.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи наручиоцу у року од ____ дана рачунајући од дана закључења овог уговора.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи францо магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58, уз обавезу да изврши истовар робе на предвиђено место.

Додављач се обавезује да добра испоручи према унапред одобреној спецификацији или узорку од стране наручиоца.

Члан 6.

Уколико Додављач не испоручи предметна добра на уговорени начин, у уговореном року, количини и квалитету, наручилац може раскинути уговор без отказног рока, уз реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења овог уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста»

«безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 8.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 9.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора се не може односити на цену добара, која мора бити фиксна током целог важења Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране ће евентуална спорна питања настала у току реализације овог Уговора решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 11.

Добављач преузима обавезу гарантног рока за испоручена добра, у роковима предвиђеним конкурсном документацијом у поступку јавне набавке.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих наручилац задржава 3 примерк, а Додављач 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДОБАВЉАЧ

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

MSc Зеди Илдико

в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - НАБАВКА АЛАТА- ПАРТИЈА 2 БР. ЈН 21/17

закључен између:

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,
 ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, као наручиоца добра (у даљем
 тексту: Наручилац) које заступа в.д. директора МSc Зеди Илдико, с једне
 стране, и

_____ са седиштем
 у _____, улица _____ број
 ___, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун
 број: _____ код _____ банке,
 које заступа директор _____ (у даљем тексту:
 Добављач), са друге стране

 (остали понуђачи из групе понуђача)

 (назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – набавка алата – **Партија 2**, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број ЈН 21/17,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од __.__.2017. године, који се налази у прилогу уговора и саставни део је овог уговора,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметних добара под бројем ***** од дана **.**.2017. године,

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка алата ЈН 21/17 – **Партија 2 – алати**, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Добављача број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Купопродајна цена добара која су предмет овог уговора је идентична са ценом из понуде Додављача и она износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Купопродајна цена је фиксна.

Наручилац се обавезује да купопродајну цену исплати додављачу на његов текући рачун бр. _____, у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке добара и пријема уредне фактуре додављача, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени лист РС бр. 119/2012).

Члан 4.

Сва добра која су предмет уговора морају имати квалитет и остале карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, да одговарају важећим прописима Републике Србије, као и да имају све карактеристике према важећим стандардима и нормативима.

Додављач преузима обавезу да испоручи добра у складу са одредбама претходног става.

Додављач је обавезан да приликом испоруке добара достави уверења, атесте и друга документа за добра која су предмет испоруке, уколико је њихово достављање предвиђено конкурсном документацијом у поступку јавне набавке или обавеза достављања произилази из одредаба важећих законских или подзаконских прописа Републике Србије.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи наручиоцу у року од ____ дана рачунајући од дана закључења овог уговора.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи францо магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58, уз обавезу да изврши истовар робе на предвиђено место.

Додављач се обавезује да добра испоручи према унапред одобреној спецификацији или узорку од стране наручиоца.

Члан 6.

Уколико Додављач не испоручи предметна добра на уговорени начин, у уговореном року, количини и квалитету, наручилац може раскинути уговор без отказног рока, уз реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења овог уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста»

«безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 8.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 9.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора се не може односити на цену добара, која мора бити фиксна током целог важења Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране ће евентуална спорна питања настала у току реализације овог Уговора решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 11.

Добављач преузима обавезу гарантног рока за испоручена добра, у роковима предвиђеним конкурсном документацијом у поступку јавне набавке.

Члан 12.

Добављач изјављује да је сервис предмета уговора обезбеђен у сервисној радионици: _____.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих наручилац задржава 3 примерка, а Добављач 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДОБАВЉАЧ

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

МSc Зеди Илдико

в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - НАБАВКА АЛАТА– ПАРТИЈА 3 БР. ЈН 9/17

закључен између:

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,
ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, као наручиоца добра (у даљем
тексту: Наручилац) које заступа в.д. директора МSc Зеди Илдико, с једне
стране, и

_____, са седиштем
у _____, улица _____ број
____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун
број: _____ код _____ банке,
које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – набавка алата – **Партија 3**, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број ЈН 21/17,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____.2017. године, који се налази у прилогу уговора и саставни део је овог уговора,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметних добара под бројем ***** од дана **.**.2017. године,

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка алата ЈН 21/17 – **Партија 3 – инструменти**, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Добављача број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Купопродајна цена добара која су предмет овог уговора је идентична са ценом из понуде Додављача и она износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Купопродајна цена је фиксна.

Наручилац се обавезује да купопродајну цену исплати додављачу на његов текући рачун бр. _____, у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке добара и пријема уредне фактуре додављача, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени лист РС бр. 119/2012).

Члан 4.

Сва добра која су предмет уговора морају имати квалитет и остале карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, да одговарају важећим прописима Републике Србије, као и да имају све карактеристике према важећим стандардима и нормативима.

Додављач преузима обавезу да испоручи добра у складу са одредбама претходног става.

Додављач је обавезан да приликом испоруке добара достави уверења, атесте и друга документа за добра која су предмет испоруке, уколико је њихово достављање предвиђено конкурсном документацијом у поступку јавне набавке или обавеза достављања произилази из одредаба важећих законских или подзаконских прописа Републике Србије.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи наручиоцу у року од ____ дана рачунајући од дана закључења овог уговора.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи францо магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58, уз обавезу да изврши истовар робе на предвиђено место.

Додављач се обавезује да добра испоручи према унапред одобреној спецификацији или узорку од стране наручиоца.

Члан 6.

Уколико Додављач не испоручи предметна добра на уговорени начин, у уговореном року, количини и квалитету, наручилац може раскинути уговор без отказног рока, уз реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења овог уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста»

«безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 8.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 9.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора се не може односити на цену добара, која мора бити фиксна током целог важења Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране ће евентуална спорна питања настала у току реализације овог Уговора решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 11.

Добављач преузима обавезу гарантног рока за испоручена добра, у роковима предвиђеним конкурсном документацијом у поступку јавне набавке.

Члан 12.

Добављач изјављује да је сервис предмета уговора обезбеђен у сервисној радионици: _____.

Члан 13.

Добављач је обавезан да приликом примопредаје добара која су предмет овог уговора, преда наручиоцу све важеће сертификате наведене у конкурсној документацији у делу спецификација добара, којима се доказује квалитет инструмената који су предмет уговора.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих наручилац задржава 3 примерка, а Добављач 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДОБАВЉАЧ

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

МSc Зеди Илдико

в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – набавка алата бр. ЈН 21/17 – ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1А, Образац 1Б, Образац 1Ц);
- Образац структуре цене ((Образац 2А, Образац 2Б, Образац 2Ц);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (Партија 1, 2 и 3)
- Регистрована меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и копија картона депонованих потписа
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1: Алати за полиетиленске материјале

Партија 2: Алати

Партија 3: Инструменти.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка алата бр. ЈН 21/17 – ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка алата бр. ЈН 21/17 – ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка алата бр. ЈН 21/17 – ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка алата бр. ЈН 21/17 – ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће да плаћање врши вирмански, одложено у року од 45 дана рачунајући од дана испоруке робе и пријема уредне фактуре понуђача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012), на текући рачун Додављача. Цене добара су фиксне и не могу се мењати.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Добра се морају испоручити у року и на начин наведен у понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде - Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Наручилац ће наплатити меницу ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланко соло меницу за добро извршење посла

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон

депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 21/17**, на следећу адресу наручиоца: ЈКП СУБОТИЦАГАС, 24000 Суботица, Јована Микића 58.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: petar@suboticagas.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ЈКП СУБОТИЦАГАС**; јавна набавка број **ЈН 21/17**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 19.09.2017. године до 11:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 19.09.2017. године у 12:00 часова, у просторијама ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.