



Јавно комунално предузеће „Суботицагаѕ“ - Суботица
Szabadkai Gázművek Kommunális Kőzvállalat - Szabadka
Јавно комунално подuzeće „Suboticaplin“ - Subotica



RS, 24000 Subotica, Jovana Mikića 58, tel: 024/641-200, fax: 024/641-220

SUBOTICAGAS

Del.br: 2/16

Subotica: 04.01.2016.

T E N D E R S K A D O K U M E N T A C I J A

Z A

JAVNU NABAVKU BR: 1/16

SADRŽAJ:

- ZAHTEV ZA DOSTAVU PONUDE**
- MODEL KONKURSNE DOKUMENTACIJE**



SUBOTICAGAS

Del.br: 2-3/16

Subotica: 04.01.2016.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Molimo Vas da nam dostavite ponudu u okviru Јавне nabavke:

- Radovi, *Vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije*, u svemu prema opisu koji je sadržan u ovom zahtevu;
- Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 24 311 600 Јединjenja sumpora;
- Ponuda treba da sadrži sledeće elemente:
 - Јedinačne cene bez PDV-a,
 - Stopu i iznos PDV-a,
 - Ukupnu cenu sa PDV-om,
 - Uslove plaćanja,
 - Rok isporuke,
 - Garantni rok,
 - Opciju Ponude (koja ne može biti kraća od 30 dana);
- Dobra i usluge moraju da poseduju ateste koji ваže na teritoriji Republike Srbije;
- Nepotpune i nablagovremene ponude se neće uzimati u razmatrati;
- Rok za dostavu ponude je 13.01.2016. do 10.00 časova;
- Ponude se podnose pisanim putem, sa kompletnom zahtevanom dokumentacijom u zapečaćenom omotu na adresu: ЈKP “Suboticagas”, 24000 Subotica, Јovana Mikića 58, sa naznakom “NE OTVARATI – prijava za Јавnu nabavku br: 1/16 od 04.01.2016 godine“;
- Kontakt osoba za sva obaveštenja je Horvacki Petar, kontakt Fax: 024 641 220, e-mail: petar@suboticagas.co.rs (radnim danima u vremenu od 8 do 12 časova);
- Ponude će se otvarati јавно – komisijski, dana 13.01.2016. u 10.15 časova u prostorijama Preduzeća;
- Predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda uz overenu, pismenu saglasnost ovlašćenog lica ponuđača, koji je podneo ponudu u ovom postupku;
- Kriterijumi, elementi za dodelu ugovora:
 - 1. Ponuđena cena: 100 pondera;
 - Rok za donošenje odluke je: 16.01.2016 godine;
 - O rezultatima postupka ponuđači će biti obavešteni pisanim putem.

Sastavio:

Horvacki Petar dipl.ecc
Šef službe komercijale

M.P.

D i r e k t o r :

Božinović Dragan MSc.dipl.ekonomista

Del.br: 2-4/16

Subotica: 04.01.2016.

JKP „SUBOTICA GAS“

JOVANA MIKIĆA 58. SUBOTICA

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA

**JAVNA NABAVKA – *VRŠENJE USLUGE ISPORUKE
ODORANATA, PUNJENJE UREĐAJA ZA ODORIZACIJU, KONTROLU
NIVOVA ODORIZACIJE***

JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA br: 1/16

Januar 2016 godine

Na osnovu čl. 39. i 61. zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu Zakon), čl. 6. Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupku javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br: 29/2013), Odluke o pokretanju javne nabavke broj 1/16; del br: 2/16 i Rešenja o obrazovnju komisije za javnu nabavku br:1/16; pripravljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije

JN br: 1/16

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
IV	Tehnička dokumentacija i polanovi, odnosno dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca u slučaju javne nabavke finansike usluge kredita	8
V	Uuslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl: 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	9
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
VII	Obrazac ponude	25
VIII	Model ugovora	31
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	38
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	39

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP „Suboticagas“
Adresa: Jovana Mikića 58. 24000 Subotica
Internet starnica: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavaka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 1/16 su: usluge (R.br: 2 iz plana nabavki za 2016 god.)
- *vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije*

4. Napomena o rezervisanoj javnoj nabavci

-Nije rezervisana javna nabavka-

5. Konatakt lice

Radnim danima u vremenu od 8 do 12 časova:

Lice za kontakt: Petar Horvacki dipl.ecc
E-mail adresa: petar@suboticagas.co.rs
Fax: 024 641 220

6. Sastavio:

Horvacki Petar dipl.ecc
Šef službe komercijale

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Premet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 1/16 su: usluge (R.br: 2 iz plana nabavki za 2016 god.)
- *vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije*
- 24311600 Jedinjenja sumpora

2. Partije

-Nabavka nije oblikovana po partijama-

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE,
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA
ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE ILI SL.**

R.br:	Naziv–opis radova	Količina	Cena
1.	<p>Usluga punjenja uređaja za odorizaciju tetrahidrotiofenom u periodu do 31.12.2016 god. koja obuhvata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nabavku, skladištenje i transport tetrahidrotiofena specijalnim vozilom u specijalnimčeličnim kontejnerima sa potpunom nepropusnosti, do mesta gde se nalazi uređaj za odorizaciju. 2) Kontrolu nepropusnosti spojeva i zapornih organa uređaja za odorizaciju i po potrebi otklanjanje nepropusnosti. 3) Pripremu uređaja za odorizaciju za punjenje odorantom (zatvaranje ulazne i izlazne slavine, priprema ulivnog otvora za punjenje putem fleksibilnog teflonskog crevasa navojnim spojem, rasterećenje pritiska i po potrebi u naselju priprema i montaža filtera za absorpcione odorizante). 4) Punjenje tetrahidrotiofenom (određenom količinom) rezervoara iz specijalnog kontejnera putem fleksibilnog teflonskog creva uz punu zaptivenost bez zagađenja okoline. 5) Po potrebi tetrahidrotiofena neutralizacija posle završenog punjenja na ulivnom otvoru i čišćenje ostataka reakcije neutralizatora i tetrahidrotiofena. 6) Priprema uređaja za odorizaciju za puštanje u 	720 kg	

	<p>rad (sa podešavanjem Δp na diferencijalnom manometru- za absorpcione odorizatore).</p> <p>7) Provera zaptivenosti spojeva koji su bili aktivni u postupku punjenja, čišćenje spojeva i ukoliko svi spojevi zaptivaju u potpunosti, uređaj za odorizaciju pušta se u rad.</p> <p>8) Po izvršenom punjenju odorizatora odorantom ispisuju se podaci u zapis i original se predaje ovlašćenom radniku naručioca.</p>		
2.	<p>Kontrola nivoa odorizacije po mirisnoj skali i hromografski, prenosnim hromografom „Drager“ u periodu do 31.12.2016 god:</p> <p>1) Kontrolu nivoa odorizacije vrši se po mirisnoj skali i hromografski prenosnim hromografom „Drager“, a obavlja se po pravilu na naj udaljenijim tačkama distributivne mreže.</p> <p>2) Za kontrolu odorizacije prirodnog gasa po izboru distributera, bira se potrošač (domaćinstvo), a kontrola se obavlja na gasnom trošilu grupe „A“ ili na skupljaču nečistoće u KMRS. Kontrolu vrši radnik davaoca usluge odorizacije, u prisustvu predstavnika distributera i predstavnika- člana domaćinstvakoji koristi i rukuje ganim trošilom.</p> <p>3) O izvršenoj kontroli vodi se zapis.</p> <p>4) Po izvršenoj kontroli, prema potrebi radnik davaoca usluge odorizacije u prisustvu predstavnika distributera vrši podešavanje rada uređaja za odorizaciju i parametre podešavanja unosi u zapis kontrolna karta.</p>	6 kontrola	
		Ukupno din bez PDV-a:	

Uslovi nuđenja u oblasti kvaliteta usluga iz Naziva-opisa radova: 1. i 2:

- 1) Za absorpcione odorizatore mogućnost da se obezbedi odorizacija u odnosu na željenu koncentraciju od 18 mg/Sm³ (stepen mirisa 2) sa tačnošću od ±40% (što znači od 12mg/Sm³ do 25 mg/Sm³ za apsopcione odorizatore).
- 2) Glavni gasni tok i parcijalni gasni tok proporcionalni su kada je stepen korištenja MRS iznad 0,45 potzrebna je i fina regulacija preko klapne-slavine sa skalom na izlaznom vodu.
- 3) Naručioc će obezbediti obučenog radnika za kontrolu rada odorizatora i koji bi po potrebi vršio podešavanje rada odorizatora prema uputstvu davaoca usluga odorizacije. Neovlašćeni i neobučeni radnici ne mogu imati pristup uređaju za odorizaciju.
- 4) Po isteku ugovora davaoc usluga odorizacije dostavlja izveštaj sa grafičkim priložima o izvršenoj odorizaciji (utrošak odoranata po odorizacijskim mestima, izmereni nivo odorizacije po naseljima i grafik-dijagram, ostvarne odorizacijae koja se mora ostvariti (za ispravne apsorcijane odorizatore) u intervalu od 25 mg/Sm³, a za odorizator sa dozir pumpom od 12-23 mg/Sm³.
- 5) Negativna kontrola nivoa odorizacije (po mirisnoj skali i hromografski) kod odorizacijskih mesta gde su odorizatori ispravni ili je davalac usluge odorizacije izveo servis-popravku ili rekonstrukciju koja se pojavila u roku od 2 dana i ne naplaćuje se negativan rezultata kontrole.
- 6) Davaoc usluge odorizacije po prihvaćenoj ponudi ipotpisivanj Ugovora za odorizaciju gas, dostavlja naručiocu termin-plan za vršenje ugovorenih uslugaza naredni mesec, a konkretan datum iženjer pripreme davaoca usluge odorizacije utvrdiće s a ovlašćenim radnikom naručioca.
- 7) Davaoc usluge odorizacije, uslugu punjenja odorizatora i kontrola nivoa odorizacije nudi pod uslovom da su uređaji za odorizaciju ispravni, da je moguće punjenje bez zagađenja okoline i da se može izvršiti kontrola i podešavanje rada odorizatora.

Osposobljenost davaoca usluge za pružanje usluge odorizacije gasa iz Naziva-opisa 1. i 2:

Uz ponudu je potrebno dostaviti dokumentaciju iz koje se vidi da usluga odorizacije vrši u skaldu sa normama:

DVGW G-280-1, G-281, SRPS ISO/TS 16922:2007, SRPS EN ISO 13734:2015 i u skaldu sa opšte važećim propisima u ovoj oblast. Dostaviti i bezbednosni list (MSDS) za THT i atest (sertifikat) za THT.

1. **Srpski standardi**

- SRPS ISO/TS 16922:2007 – Prirodni gas – Smernice za odorizaciju gasova
- SRPS EN ISO 13734:2015 – Prirodni gas–Organske komponente koje se koriste kao sredstva za odorizaciju

2. **Tehnička pravila DVGW**

- G 280-1 – Odorizacija gasa
- G281 – Sredstva za odorizaciju

**IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI,
ODNOSNO DOKUMENTACIJA O KREDITNOJ
SPOSOBNOSTI NARUČIOCA U SLUČAJU JAVNE
NABAVKE FINANSISKIH USLUGA**

-Nema.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
 - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
 - 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
 - 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
 - 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*)
 - 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- 1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:
- 1) Potvrda od privrednog suda da Ponuđač nije u u stečaju ili likvidaciji odnosno da da nije pokrenut prethodni stečajni postupak na Ponuđačem.
 - 2) Posedovanje odgovarajućih sertifikata: a) Sertifikata SRPS ISO 9001:2008 (foto kopija) i sertifikata SRPS ISO 14001 : 2005 za delatnosti odorizacije i kontrole nivoa odorizacije prirodnog gasa (fotokopija)

3) Izvršioc mora da za stalno zaposlenih obavezno dostavit M Prijava – promena i odjava na obavezno socijalno (dopis Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, br: Službeno/2014-05 od 19.09.2014, i dopis Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Grad Subotica, Gradonačelnik, Br:II-00-404-248/2014 od 13.10.2014.).

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona_____ koju dostavlja u vidu neoverene kopije.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA

O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke: *vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije u mernoregulacionim stanicama broj 1/16* ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
- 6) Ponuđač ispunjava dodatne uslove: DA NE (zaokružiti)

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke..... vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije broj 1/16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Jovana Mikića 58. 24000 Subotica, sa naznakom:
„Ponuda za javnu nabavku radova: vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizavije– JN br. 1/16 - NE OTVARATI”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 13.01.2016. do 10.00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

3. PARTIJE

- Nema.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Jovana Mikić 58. Subotica sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku radova: vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije JN br 1/16 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku radova: vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije JN br 1/16- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku nabavku radova: vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa JN br 1/16 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku nabavku radova: vršenje usluge isporuke odoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa JN br 1/16 - NE OTVARATI”

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponudlač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponudlač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponudlač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponudlača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudlača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponudlači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponudlača pred naručiocem,
- ponudlaču koji će u ime grupe ponudlača potpisati ugovor,
- ponudlaču koji će u ime grupe ponudlača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponudlaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponudlača iz grupe ponudlača za izvršenje ugovora.

Grupa ponudlača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponudlači iz grupe ponudlača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je u roku od 10 (deset) dana po ispostvi fakture za izvršene radove-uslugu (rok je definisan u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012)

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču je dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

- Nema

9.3. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)

Rok početka izvršenja usluge ne može biti duži od 2 (dva) dana od poziva Naručioca za izvršenje usluga zaključenih ugovorom.

Mesto izvršenja usluge je na mestima Merno Regulacionih Stanica iz ponude.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9.5. Drugi zahtevi

-Nema

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunato: **usluga iz Naziva-opisa radova: 1. i 2.**

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL, A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač je dužan da dostavi (u slučaju da traži avans):

Garanciju za povraćaj avansnog plaćanja u vidu blanko sopstvene menice. Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora naručiocu dostavi blanko sopstvenu menicu za povraćaj avansnog plaćanja, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Blanko sopstvenu menicu za povraćaj avansnog plaćanja izdaje se u visini plaćenog avansa sa PDV-om, i mora da traje najkraće do pravdanja avansa. Podneta blanko sopstvena menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi naručilac, manji iznos od onog koji odredi naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail petar@suboticagas.co.rs ili faksom na broj 024 641 220 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br: 1/16**.”

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, (*umesto 10% iz tačke 12. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu*) od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok. U slučaju istog ponuđenog garantnog roka, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.**).

20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail petar@suboticagas.co.rs, faksom na broj 024 641 220 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku: *vršenje usluge isporukeodoranata ,punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa*, JN broj 1/16

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	

Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
----	--------------------	--

	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke	

	koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	

	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: vršenje usluge isporukeodoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	

Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	
Mesto i način isporuke	

Datum

Ponudač

M. P.

VIII MODEL UGOVORA

Broj: ____/16

Dana: __.__.2016.

P R E D L O G U G O V O R

VRŠENJE USLUGE ISPORUKE ODORANATA, PUNJENJE UREĐAJA ZA ODORIZACIJU, KONTROLU NIVOVA ODORIZACIJE

Zaključen između:

1. **JKP "Suboticagas"**, Jovana Mikića 58, Subotica, kog zastupa **D i r e k t o r** Božinović Dragan MSc.dipl.ekonomista u daljem tekstu **naručilac** i

2. „_____“ _____, kog zastupa direktor _____ u daljem tekstu **davalac usluga**.

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Davalac usluga, u skladu sa Ponudom iz javne nabavke 1/16 br.____/16 od __.__.2016 god; koja je sastavni deo ovog Ugovora, za račun naručioca posla izvršiće usluge koje obuhvataju:

- nabavka, skladištenje i transport odoranta (tetrahidrotiofena) do mesta gde se nalazi odorizator,
- kontrola nepropusnosti spojeva odorizatora i zapornih organa uređaja za odorizaciju i po potrebi otklanjanje nepropusnosti,

- punjenje odorantom rezervoara odorizatora uz punu zaptivenost bez zagađanja okoline,
- neutralizacija tetrahidrotiofena posle završenog punjenja na ulivnom otvoru i čišćenje ostataka reakcije neutralizatora i tetrahidrotiofena,
- priprema uređaja za odorizaciju za puštanje u rad (sa podešavanjem Δp na diferencijalnom manometru – za apsorpcione odorizatore),
- ponovna provera posle punjenja uređaja za odorizaciju, da li su spojevi odorizatora apsolutno nepropusni i po potrebi dovođenje propusnih spojeva u apsolutno nepropusno stanje,
- kontrola nivoa odorizacije po mirisnoj skali i hromografski "DREGER"- om.

O izvršenoj usluzi davalac usluge obavezan je sačiniti "Zapisnik o izvršenom punjenju uređaja za odorizaciju odorantom", koji potpisuje i ovlašćeni predstavnik naručioca ostaje naručiocu, a davalac usluge za svoje potrebe zadržava tri primerka.

Sva punjenja obavljaće se u skladu sa termin planom (tj-nedelja) i u skladu sa dogovorom ovlašćenih predstavnika davaoca usluga i naručioca.

Član 2.

Kontrolu nivoa odorizacije i podešavanje odorizatora prema opisu iz ponude, davalac usluga izvršiće u skladu sa termin planom, o čemu će davalac usluga sačiniti zapis "Kontrolna karta" i original "Kontrolne karte" propisno popunjene, predati ovlašćenom radniku naručioca.

Davalac usluge obavezan je ponoviti kontrolu uz predhodno podešavanje uređaja za odorizaciju, ako je kontrolom utvrđena nezadovoljavajuća koncentracija odoranta u svemu prema ponudi iz člana 1. ovog Ugovora.

Član 3.

U slučaju da davalac usluga zbog neispravnosti uređaja za odorizaciju ne može izvršiti punjenje odorizatora ili da odorizator posle punjenja nemože da pravilno radi, davalac usluga će uz odobrenje ovlašćenog radnika naručioca, ukoliko je moguće, otkloniti neispravnost odmah pre punjenja odorizatora i o tome sačiniti zapisnik o izvršenom servisu u koji se unosi kratak opis neispravnosti, opis izvršenih radova, utrošene časove rada, utrošak materijala, delove i transportne troškove. Da su radovi izvedeni kvalitativno u skladu sa važećim propisima i da je utrošen materijal i delovi,

overava u zapisniku o izvršenom servisu, ovlašćeni radnik naručioca i original zapisnika zadržava za sebe (naručioca).

U koliko neispravnost nije moguće otkloniti na licu mesta - odmah, davalac usluge pravi "Skicu stanja" i skicu sa predlogom za popravku – servis i zajedno sa fotodokumentacijom neispravnog stanja odorizatora, sa pisanim predlogom za servis – popravku, poštom dostavlja naručiocu.

Ovaj član se ne odnosi na odorizator na GMRS "Subotica" koji je u garantnom roku.

Član 4.

Ugovor se zaključuje po kriterijumu „Najniža ponuđena cena“.

VREDNOST RADOVA – USLUGE:

Član 5.

Ukupna vrednost radova iz člana 1.ovog Ugovora, prema cenama iz Ponuda je:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Punjenje uređaja za odorizaciju
tetrahidritiofenom (tabela 1) | _____,00 din. |
| 2. Kontrola nivoa odorizacije
po mirisnoj skali (tabela 2) | _____,00 din. |

Svega (1+2) _____,00 din.

PDV: _____ din

UKUPNO SA PDV-om: _____ din

NAČIN OBRAČUNA PROMENE CENA:

Član 6.

Date cene u Ponudi broj ____/16 su fiksne i neće se menjati u periodu važenja Ugovora.

NAČIN PLAĆANJA:

Član 7.

Naručilac će davaocu usluga izvršiti plaćanja na tekući račun _____ u roku od 10 dana po ispostavljanu fakture o izvršenoj usluzi, odnosno izvršenim radovima na osnovu računa davaoca usluge i zapisnika o izvršenom punjenju uređaja za odorizaciju i izvršenoj kontroli.

OBAVEZE DAVAOCA USLUGE:

Član 8.

Davalac usluge je obavezan izvršiti punjenje uređaja za odorizaciju iz priloga 1 ovog Ugovora odorantom u roku od 2 (dva) dana po potpisu ugovora, odnosno prema potrošnji gasa i po termin planu kontrole odorisanosti.

Za odorizatore koje se pune više puta u toku sezone davalac usluge će prema tekućem planu iz zapisnika o izvršenom punjenju, nedelju dana pre isteka roka trajanja odoranta iz predhodnog punjenja, obavestiti naručioca, odnosno ovlašćenog radnika, dogovoriti tačan termin narednog punjenja odorizatora odorantom.

Član 9.

Davalac usluge posle svakog izvršenog punjenja popunjava zapisnik o izvršenom punjenju u četiri primerka od kojih original predaje ovlašćenom radniku naručioca, jedan primerak dostavlja naručiocu uz račun i dva primerka zadržava za svoje potrebe.

Član 10.

Davalac usluge je obavezan da u slučaju teže neispravnosti uređaja za odorizaciju (curenja spojeva, curenja – izlivanja odoranta) po zahtevu naručioca u roku najkasnije od 24 časa izađe na lice mesta, otkloni kvar i spreči dalje zagađivanje okoline i o tome sačini zapisnik o izvršenom servisu, skicu stanja pre otklanjanja kvara, skicu izvedenog stanja i pismeni izveštaj, koji se dostavljaju naručiocu.

Član 11.

Po zahtevu naručioca posla (pismeni zahtev za dostavu ponude za servis) davalac usluge dostaviće ponudu za servis – popravku odorizatora, u roku 5 dana. Uz ponudu za servis – popravku, davalac će dostaviti naručiocu tehnološku šemu uređaja za odorizaciju (novo stanje) sa specifikacijom materijala i opreme i kratkim uputstvom za podešavanje rada odorizatora.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 12.

Naručilac se obavezuje da čuva tehničku dokumentaciju koja nastaje u realizaciji ovog ugovora i da obezbedi, za saradnju sa davaocem usluga, ovlašćenog radnika. Pored toga naručilac je obavezan da obezbedi da neovlašćena lica nemaju pristup uređaju za odorizaciju, kao i da radnici koji rukuju odorizatorom za to budu obučeni.

Radnici koji su obučeni za kontrolu i podešavanje uređaja za odorizaciju, dužni su da se pridržavaju uputstva za rad davaoca usluga i da najmanje dva puta mesečno vrše kontrolu rada odorizatora. O izvršenoj kontroli i podešavanju dužni su da vode odgovarajući zapis.

NAČIN REŠAVANJA SPOROVA:

Član 13.

Davalac usluge i naručilac sva pitanja rešavaće sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe nadležan je Trgovinski sud u Subotici.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 14.

Ugovorene strane su saglasne da se ovaj Ugovor zaključuje sa rokom važenja do 31.12.2016.

Član 15.

Ovaj Ugovor može biti raskinut na zahtev jedne od ugovornih strana. Raskid ugovora nastupa po isteku 30 dana od dana pismenog zahteva ugovorne strane.

Član 17.

Predlog Ugovor je sačinjen u četiri (4) primerka, od kojih naručilac zadržava za svoje potrebe dva (2) primerka, a davalac usluga dva (2) primerka.

Za davaoca usluge

D i r e k t o r,

Za Naručioca

D i r e k t o r,

M.P.

Božinović Dragan MSc.dipl.ekonomista

M.P.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke *vršenje usluge isporukeodoranata, punjenje uređaja za odorizaciju, kontrolu nivoa odorizacije*, br: 1/16, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača
