

# JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE

“SUBOTICAGAS“

Broj: 329/17

Dana: 17.05.2017.g.

SUBOTICA

Na osnovu člana 48. Statuta JKP “Suboticagas“ Subotica, a u skladu sa članom 11. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu (“Sl.glasnik RS”, br. 101/2005 i 91/2015), Nadzorni odbor JKP “Suboticagas“ Subotica na sednici održanoj dana 17.05.2017. godine doneo je sledeći

## KODEKS ETIČKOG I POSLOVNOG PONAŠANJA ZAPOSLENIH

### MISIJA I VIZIJA

#### Član 1.

Definisanje misije i vizije preduzeća u realizaciji Poslovnog plana vezano je za kvalitetno, sveobuhvatno, blagovremeno i pouzdano snabdevanje tržišta prirodnim gasom, najvećim delom na teritoriji grada Subotice.

**Misija** preduzeća pretpostavlja kako održavanje postojećeg tehnološkog nivoa distributivne gasne mreže, tako i njeno proširenje.

**Vizija** JKP „Suboticagas“ je prvenstveno želja da ime preduzeća bude sinonim za pouzdanost i kvalitet u poslovanju. Težiće se ka tome da JKP „Suboticagas“ u narednom periodu i dalje bude poslovno uspešan distributer gasa koji u novonastalim tržišnim uslovima jasno definiše svoje tehnološke, organizacione i tržišne prednosti u distribuciji prirodnog gasa na teritoriji grada Subotice.

### DEFINICIJA KODEKSA

#### Član 2.

Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja zaposlenih u Preduzeću i sva načela koja su u njemu sadržana, prvenstveno treba prihvatiti kao skup pravila.

Sprovođenje ovog Kodeksa zahteva međusobnu saradnju svih zaposlenih i svih rukovodilaca u Preduzeću.

Zaposleni u Preduzeću je dužan da se pridržava odredaba ovog kodeksa.

### PREDMET KODEKSA

#### Član 3.

Ovim Kodeksom ponašanja (u daljem tekstu: Kodeks) zaposlenih u Javnom preduzeću “SUBOTICAGAS“ u Subotici (u daljem tekstu: Preduzeće) utvrđuju se opšta pravila ponašanja zaposlenih pri obavljanju poslova, ponašanje u toku radnog vremena, ponašanje prema korisnicima usluga Preduzeća, kao i prema drugim zaposlenima, ako drugim propisom nije drugačije regulisano.

#### Član 4.

Zaposleni u smislu ovog Kodeksa su sva lica koja su u radnom odnosu na neodređeno i određeno vreme u Preduzeću u vreme njegovog usvajanja.

### CILJ KODEKSA

## Član 5.

Kodeksom se bliže utvrđuju pravila ponašanja koja su dužni da poštuju zaposleni u skladu s opštim i pojedinačnim aktima Preduzeća i etičkim principima.

## Član 6.

Zaposleni je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima .

Zaposleni su dužni obavljati svoje poslove savesno, po pravilima struke i kao dobri domaćini , uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Zaposleni će svojim ponašanjem predstavljati dobar uzor i sa poštovanjem će se odnositi prema drugim zaposlenima i neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila, njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

## Član 7.

U obavljanju svojih poslova i radnih zadataka zaposleni je dužan da poštuje prava svih drugih zaposlenih, te da se učtivo, sa poštovanjem i bez diskriminacije odnosi prema građanima, zaposlenima i medijima.

Zaposlenom je zabranjeno pomagati druge zaposlene da prilikom vršenja svojih dužnosti, poslova i radnih zadataka krše načela uspostavljena ovim Kodeksom.

## Član 8.

Zaposleni će preduzimati i podsticati mere i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja Preduzeća, i za motivaciju zaposlenih koji taj rad obavljaju.

Zaposleni će stvarati uslove za unapređenje svog znanja i stručnosti.

## ZAŠTITA ZDRAVLJA I BEZBEDNOST NA RADU

### Član 9.

U Preduzeću zaštita zdravlja i bezbednost na radu svih zaposlenih je od velikog značaja i regulisana je u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata.

Preduzeće se obavezuje da obezbedi načine za upoznavanje sa usvojenim aktima iz ove oblasti i sve neophodne preduslove kako bi svako od zaposlenih bio adekvatno obučen u pogledu zaštite zdravlja i bezbednosti na radu. Odgovornost je svakog pojedinca da radi sopstvene i opšte bezbednosti bude upoznat i pridržava se svih definisanih zahteva u ovoj oblasti. Uslovi rada koji nagoveštavaju opasnost ili ugrožavanje bezbednosti treba da se odmah prijave neposrednom rukovodiocu ili licu zaduženom za bezbednost i zdravlje zaposlenih u Preduzeću.

Zaposleni su obavezni da se pridržavaju svih mera i uputstava za zdrav i bezbedan rad i da uvek u toku rada koriste propisana i zadužena lična zaštitna sredstva i opremu (LZS).

Sastavnim delom ovog Kodeksa i Pravilnika o bezbednosti i zdravlju na radu u Preduzeću smatra se Pregled opasnosti i štetnosti koje zahtevaju korišćenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu (*Prilog 1*), sredstava i oprema za ličnu zaštitu na radu koja odgovara Pregledu sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu (*Prilog 2*), kao i Pregled sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu prema poslovima koji zahtevaju njihovo korišćenje sa rokovima korišćenja (*Prilog 3*).

Prilog 1, 2 i 3 nalaze se u produžetku Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu ("Sl. glasnik RS", br. 92/2008).

Preduzeće je dužno da reversno da na korišćenje odgovarajuća sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu zaposlenom koji radi na poslovima utvrđenim u Pregledu sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu prema poslovima koji zahtevaju njihovo korišćenje (*Prilog 3*).



Kada okolnosti zahtevaju da određeno sredstvo i/ili opremu za ličnu zaštitu na radu koristi više zaposlenih, Preduzeće će voditi računa o tome u smislu, što će preduzeti sve mere da se takvim korišćenjem ne ugrozi zdravlje i higijena zaposlenih.

## **UPOTREBA POVERENE IMOVINE**

### **Član 10.**

Zaposleni su dužni da s dužnom pažnjom koriste imovinu i sredstva koja su im poverena radi obavljanja poslova, namenski i ekonomično i ne smeju ih koristiti radi ostvarivanja ličnog interesa ili obavljanja drugih protivpravnih aktivnosti.

Zaposleni su dužni da poverenu imovinu čuvaju od oštećenja, uništenja ili zloupotrebe.

Otuđivanje, uništavanje, neovlašćeno korišćenje i bilo koji vid vandalizma ili svesnog oštećenja prostora, opreme ili nameštaja je najstrože zabranjeno.

## **UPOTREBA INTERNETA**

### **Član 11.**

Pristup Internetu zaposlenima u Preduzeću omogućen je u cilju efikasnijeg obavljanja posla i praćenja savremenih rešenja i tokova u različitim oblastima poslovanja.

Podrazumeva se da je svaka upotreba celishodna i isključivo u funkciji radnih zadataka, odnosno da zaposleni upotrebom internet servisa ne ugrožavaju interese, integritet i sigurnost računarske mreže Preduzeća.

## **ZLOUPOTREBA INFORMACIJA**

### **Član 12.**

Sva dokumenta, planovi i izveštaji Preduzeća koji nisu javno dostupni smatraju se poverljivim, a njihova zloupotreba je zabranjena. Ovakvi podaci, u elektronskom, pisanom, usmenom ili bilo kom drugom obliku ne smeju se otuđivati i koristiti u neposlovne svrhe ili davati na uvid konkurenciji.

Ukoliko je zaposleni, po prirodi svoga posla, upoznat sa informacijama poverljive prirode i koristi poverljiva dokumenta ili informacije koje nisu javnog tipa, ne sme ih upotrebljavati radi sticanja lične dobiti, direktno ili indirektno pre nego što se ovakve informacije objave u javnosti. Prema poverljivim informacijama treba se odnositi odgovorno i savesno, u skladu sa ovlašćenjima.

Zabrana raspolaganja i objavljivanja poverljivih informacija važi i posle prestanka radnog odnosa.

## **ČUVANJE SLUŽBENE – POSLOVNE TAJNE**

### **Član 13.**

Zaposleni su dužni da čuvaju poslovnu tajnu. Poslovna tajna je sve ono što je kao takvo naznačeno, odnosno nije dostupno javnosti.

## **ZABRANA KORIŠĆENJA ALKOHOLA I DRUGIH OPOJNIH SREDSTAVA**

### **Član 14.**

Zaposleni 24 sata pre i u toku radnog vremena ne smeju da konzumiraju alkoholna pića i uzimaju druga opojna sredstva čije korišćenje onemogućava kvalitetno obavljanje posla i narušava ugled Preduzeća i krši radnu disciplinu.

Na zahtev direktora Preduzeća zaposleni su dužni da se u toku radnog vremena podvrgnu alko-testu.

Direktor Preduzeća može uputiti zaposlenog na vanredni zdravstveni pregled.

## **ODNOS ZAPOSLENIH PREMA KORISNICIMA USLUGA**

### **Član 15.**

Zaposleni su dužni da postupaju jednako prema svim građanima – korisnicima usluga Preduzeća bez povlašćivanja ili uskraćivanja u njihovim pravima ili obavezama, i da svima obezbede jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju njihovih prava i interesa.

Zaposleni su dužni da postupaju s posebnom pažnjom prema osobama sa invaliditetom.

Zaposleni su dužni da u telefonskom kontaktu pravilno predstave Preduzeće i sebe navodeći pun naziv Preduzeća i svoje lično ime.

## **ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

### **Član 16.**

Preduzeće je otvoreno i transparentno, koje neguje proaktivnu i dvosmernu komunikaciju sa svim zainteresovanim. Za funkcionisanje sistema komunikacija i saradnju Preduzeća sa medijima odgovoran je direktor Preduzeća.

Zaposlenima nije dozvoljeno davanje bilo kakvih izjava ili nastup u medijima u vezi sa svim pitanjima koja se tiču poslovanja i aktivnosti Preduzeća, ukoliko prethodno nisu dobili odobrenje direktora Preduzeća.

Prilikom nastupa u javnosti i komunikacije sa medijima moraju se poštovati sve vrednosti i interesi Preduzeća.

## **ODEĆA I IZGLED ZAPOSLENIH**

### **Član 17.**

Zaposleni su dužni da svojom pojavom, načinom oblačenja i ličnom higijenom doprinose ugledu preduzeća te da na taj način izraze poštovanje prema drugim zaposlenima i korisnicima usluga Preduzeća.

Zaposleni treba da budu prikladno odeveni, izbegavajući nepristojnu i provokativnu odeću u toku radnog vremena.

U svakodnevnom poslovnom oblačenju neophodno je biti uredan i elegantan, što podrazumeva visok nivo lične higijene, čistoću i jednostavnost odeće u kojoj se dolazi na posao, koja treba da bude neupadljiva.

### **Član 18.**

U skladu sa merama zaštite na radu, u proizvodnom ciklusu koriste se radna odela sa utisnutim ili izvezenim logoom ili logotipom Preduzeća. Radna odela moraju uvek biti uredna i čista i ispeglana.

Preduzeće će prilikom davanja na korišćenje sredstva i opreme za ličnu zaštitu na radu zaposlenog, odnosno kod radnog odela, poštovati načelo prema kome su sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu, odnosno radno odelo namenjeni za njegovo lično korišćenje.



## SLUŽBENA (RADNA) ODEĆA I OBUĆA

### Član 19.

Zaposleni u Preduzeću su obavezni da budu prikladno i uredno odeveni, primereno poslovima koje obavljaju i da svojim načinom odevanja ne narušavaju ugled preduzeća, naročito u situacijama kada predstavljaju Preduzeće pred drugim organima i građanima.

Zaposleni koji predstavljaju Preduzeće pred drugim organima i trećim licima treba da budu odeveni u poslovnom stilu oblačenja, izbegavajući nepristojnu i provokativnu odeću.

Zaposlenog u Preduzeću koji je neprikladno odeven, direktor Preduzeća će upozoriti na obavezu poštovanja pravila oblačenja, pod pretnjom pokretanja postupka zbog povrede radne obaveze.

### Član 20.

Saglasno utvrđenim potrebama i pravilima iz prethodnog člana ovog Kodeksa, Preduzeće će obezbediti svim zaposlenima službenu (radnu) odeću i obuću za obavljanje poslova određenog radnog mesta, poslovne susrete i predstavljanje Preduzeća, a finansiraće se iz sredstava za tu namenu utvrđenih godišnjim Programom poslovanja.

Na službenoj (radnoj) odeći na primeren način i na odgovarajućem mestu biće utisnut ili izvežen logo ili logotip, odnosno pričvršćena identifikaciona kartica Preduzeća sa njegovim poslovnim imenom, logoom ili logotipom Preduzeća, kao i imenom i funkcijom zaposlenog u Preduzeću.

### Član 21.

Sastavnim delom ovog Kodeksa smatra se Spisak službene (radne) odeće i obuće koja se obezbeđuje zaposlenima.

Spisak iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o nazivu radnog mesta, vrsti radne odeće i obuće, količini i dužini njenog trajanja redovnom upotrebom i održavanjem.

### *Korišćenje službene (radne) odeće i obuće*

### Član 22.

Zaposleni je obavezan da radnu odeću i obuću koja mu je data na upotrebu od strane Preduzeća koristi i to isključivo prilikom obavljanja poslova za Preduzeće.

Zaposleni je obavezan da odeću i obuću čuva sa pažnjom dobrog domaćina od uništenja, oštećenja ili gubitka.

Radnoj odeći i obući odredjen je rok trajanja. Pod rokom trajanja podrazumeva se vremenski period u kome radna odeća, odnosno obuća uz uslove normalnog korišćenja i održavanja može nesmetano da se upotrebljava.

Zaposleni ima pravo da traži zamenu dotrajale ili oštećene radne odeće, odnosno obuće i pre isteka utvrđenog roka njenog trajanja kada radna odeća ili obuća više ne odgovara svojoj nameni.

Radna odeća ili obuća koja je bez krivice zaposlenog i redovnom upotrebom iz bilo kojih razloga postala oštećena ili neupotrebljiva, ili joj je istekao rok trajanja, mora se povući iz upotrebe i rashodovati.

Zaposleni ima obavezu da obavesti neposrednog rukovodioca da je radna odeća ili obuća oštećena, dotrajala ili joj ističe rok trajanja i to 30 dana pre isteka roka.

Za slučaj uništenja, oštećenja ili gubitka radne odeće, obuće i dodatne opreme, pre isteka roka trajanja, do kojeg je došlo nepažnjom ili namerom zaposlenog, zaposleni je obavezan da Javnom preduzeću nadoknadi štetu u visini nabavne cene isto tave nove odeće, obuće ili dodatne opreme.

## JAVNOST KODEKSA I PRIMENA

### Član 23.

Kodeks se objavljuje na oglasnoj tabli Preduzeća.

### Član 24.

Zaposleni su dužni da se pridržavaju odredaba ovog Kodeksa.

### Član 25.

Rukovodioci organizacionih delova Preduzeća su dužni da prate primenu i postupaju po predstavkama u vezi sa povredom odredaba ovog Kodeksa.

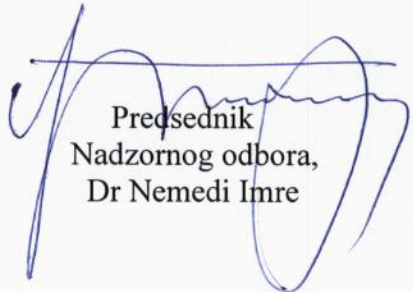
### Član 26.

O primopredaji službene odeće i obuće sačinjava se revers, na osnovu kojeg se zaposleni zadužuje sa odećom, obućom i dodatnom opremom.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 27.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća.



Predsednik  
Nadzornog odbora,  
Dr Nemedi Imre

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEČE  
 "SUBOTICAGAS"  
 SUBOTICA

Prilog 1

PREGLED OPASNOSTI I ŠTETNOSTI KOJE ZAHTEVAJU KORIŠĆENJE SREDSTAVA I/ILI OPREME  
 ZA LIČNU ZAŠTITU NA RADU

1	2	3	FIZIČKE								HEMIJSKE								BIOLOŠKE				
			MEHANIČKE				TOPLLOTNE				ZRAČENJA				AEROSOLI				TEČNOSTI				21
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
		Lobanja	x				x		x														
		Uši										x											
		Oči										x						x					
		Disajni putevi												x	x				x				
		Lice																x					
		Cela glava							x														
		Šaka			x				x					x									
		Ostali delovi	x						x					x									
		Stopalo			x				x														
		Ostali delovi			x				x					x									
		Koža												x				x					
		Trup			x				x														
		Unutrašnji organi												x									
		Celo telo	x	x	x				x					x									

DELOVI TELA



## PREGLED SREDSTAVA I OPREME ZA LIČNU ZAŠTITU NA RADU

### 1. ZAŠTITA GLAVE

- zaštitni šlem za korišćenje u industriji (rudarstvo, građevinarstvo i druge industrije),
- industrijske zaštitne kape, šeširi, mreže za kosu - sa ili bez štitnika za oči, za zaštitu skalpa,
- zaštitne kapuljače, marame i dr. (od tkanine, nepropusne tkanine, itd.).

### 2. ZAŠTITA SLUHA

- antifoni i slične naprave,
- šlem sa potpunom akustičnom zaštitom,
- naušnice koje mogu da se pričvrste na industrijske šlemove
- štitnici za uši sa prijemnikom za nisko-frekventnu indukciju,
- štitnici za uši sa opremom za komunikaciju.

### 3. ZAŠTITA OČIJU I LICA

- naočare,
- zaštitne naočare,
- naočare koje štite od rendgenskog, ultraljubičastog, infracrvenog, laserskog i drugog zračenja,
- štitnici za lice,
- maske i šlemovi za zavarivanje (ručne maske, maske koje se pričvršćuju trakom za glavu ili maske koje mogu da se pričvrste na zaštitne šlemove).

### 4. ZAŠTITA DISAJNIH ORGANA

- filtrirajući aparati, maske ili polumaske sa filterima za prašinu, gasove i radioaktivnu prašinu,
- izolacioni aparati sa crevom za dovod svežeg ili komprimovanog vazduha sa maskom za celo lice, polumaskom ili sklopom usnika,
- uređaji za zaštitu organa za disanje sa pokretnom maskom za zavarivanje,
- ronilački aparat,
- ronilačko odelo.

### 5. ZAŠTITA RUKU I ŠAKA

- rukavice za zaštitu pri:
- radu sa opremom za rad (od uboda, posekotina, vibracija i sl.),
- radu sa hemikalijama,
- korišćenju električne energije i visokim temperaturama,
- rukavice kod kojih su svi prsti zajedno osim palca,
- navlake za prste,
- zaštitni rukavi,
- štitnik za zglob šake pri teškom radu,
- rukavice bez prstiju,
- zaštitne rukavice.

### 6. ZAŠTITA STOPALA I NOGU

- plitke cipele, plitke čizme, duboke čizme, zaštitne čizme,
- cipele koje mogu brzo da se razvežu i skinu,
- cipele sa dodatnim ojačanjem u predelu prstiju (sa čeličnom kapnom i sl.),
- cipele i kaljače sa đonovima otpornim na dejstvo toplote,
- cipele, čizme i kaljače otporne na dejstvo toplote,
- termo-cipele, čizme i kaljače,
- cipele, čizme i kaljače otporne na vibracije,
- antistatičke cipele, čizme i kaljače,
- izolacione cipele, čizme i kaljače,
- čizme za rukovaoce testerom sa lancem,
- cokule,



- štitnici za kolena i potkolenice,
- umetnuti štitnici svoda stopala,
- kamašne,
- uložne tabanice koje mogu da se uklone (otporne na visoku temperaturu, probadanje ili znojenje),
- klinovi koji mogu da se uklone, za hod po ledu, snegu ili klizavom terenu.

#### 7. ZAŠTITA KOŽE

- zaštitne kreme/masti.

#### 8. ZAŠTITA TRUPA I ABDOMENA

- zaštitni prsluci, jakne i kecelje za zaštitu pri radu sa opremom za rad (od probadanja, posekotina, prskanja rastopljenog metala, itd.),
- zaštitni prsluci, jakne i kecelje za zaštitu pri radu sa hemikalijama,
- termo prsluci,
- prsluci za spasavanje,
- kecelje za zaštitu od rendgenskog zračenja,
- opasači za telo.

#### 9. ZAŠTITA CELOG TELA:

- oprema za sprečavanje padova:
- oprema za sprečavanje padova sa visine i u dubinu (potpuna oprema sa svim pratećim elementima),
- oprema za sprečavanje padova sa apsorberom kinetičke energije (puna oprema sa svim pratećim elementima),
- uređaji koji pridržavaju telo (zaštitni opasač),
- zaštitna odeća:
- zaštitno radno odelo (iz dva dela ili jednodelno),
- odelo za zaštitu pri radu sa opremom za rad (od probadanja, posekotina, itd.),
- odelo za zaštitu pri radu sa hemikalijama,
- odelo za zaštitu od prskanja rastopljenog metala i infracrvenog zračenja,
- odelo koje je otporno na visoke temperature,
- termo odelo,
- odelo za zaštitu od radioaktivnog zračenja,
- odelo za zaštitu od prašine,
- odelo za zaštitu od gasova,
- odelo od fluorescentnih ili reflektujućih materijala i prateći elementi (trake za ruke, rukavice, itd.),
- zaštitni pokrivači.

## PREGLED SREDSTAVA I OPREME ZA LIČNU ZAŠTITU NA RADU PREMA POSLOVIMA KOJI ZAHTEVAJU NJIHOVO KORIŠĆENJE

### 1. ZAŠTITA GLAVE (ZAŠTITA LOBANJE)

Zaštitni šlemovi

- građevinski radovi, pre svega radovi na, ispod ili u blizini skela i podignutim mestima za rad, podizanje i skidanje oplata, sastavljanje i montiranje, rad na skelama i rad na rušenju građevinskih objekata,
- rad na čeličnim mostovima, metalnim konstrukcijama, stubovima, tornjevima, metalnim hidrauličnim postrojenjima, u železarama, valjaonicama, velikim kontejnerima, velikim cevovodima, kotlarnicama i elektranama,
- rad u jamama, rudarskim oknima, rovovima i tunelima,
- rad sa zemljom i kamenom,
- rad u podzemnim kopovima, kamenolomima, površinskim kopovima, rad na odvoženju uglja,
- rad na mašinama za bušenje zemlje,
- miniranje,
- rad u blizini liftova, pogonskih mehanizama liftova, dizalica i transportera,
- rad na visokim pećima, u čeličanama, u topionicama, u valjaonicama, na obradi metala, kovanju i livenju,
- rad sa industrijskim pećima, kontejnerima, mašinama, silosima, bunkerima i cevovodima,
- brodogradnja,
- premeštanje vagona (manevrisanje),
- rad u klanicama.

### 2. ZAŠTITA STOPALA

Zaštitne cipele sa neprobojnim đonovima

- rad na osnovnim konstrukcijama, rad na temeljima i rad na izgradnji saobraćajnica (puteva),
- rad na skelama,
- rušenje građevinskih objekata, zidova i konstrukcija,
- rad sa betonskim građevinskim elementima koji uključuje i podizanje i skidanje oplata,
- rad na gradilištima i skladištima,
- rad na krovu.

Zaštitne cipele bez neprobojnih đonova

- rad na čeličnim mostovima, metalnim konstrukcijama, stubovima, tornjevima, liftovima, metalnim hidrauličnim postrojenjima, u železarama, valjaonicama, velikim kontejnerima, velikim cevovodima, dizalicama, kotlarnicama i elektranama,
- gradnja peći, instalacija za grejanje i ventilaciju i sklapanje metalnih delova,
- rad na rekonstrukciji i održavanju,
- rad na visokim pećima, u čeličanama, u topionicama, u valjaonicama, na obradi metala, kovanju, na toplom presovanju i izvlačenju,
- rad u kamenolomima i površinskim kopovima, rad na odvoženju uglja,
- rad na obradi i preradi kamena,
- rad na proizvodnji ravnog stakla i staklenih predmeta,
- rad sa kalupima u keramičkoj industriji,
- rad na oblaganju peći u keramičkoj industriji,
- rad na odlivcima u keramičkoj industriji i industriji građevinskih materijala,
- transport i skladištenje,
- rad sa zamrznutim komadima mesa i paketima konzervisane hrane,
- brodogradnja,
- premeštanje železničkih vagona - manevrisanje.

Zaštitne cipele sa potpeticama ili klinovima i neprobojnim đonovima

- rad na krovu.

Zaštitne cipele sa đonovima od izolacionog materijala

- rad sa i na ekstremno hladnim ili vrućim materijalima.



Zaštitne cipele koje lako mogu da se skinu

- u slučajevima kada postoji rizik da će rastopljene materije prodreti u obuću.

### 3. ZAŠTITA OČIJU ILI LICA

Zaštitne naočare, štitnici ili maske za lice

- zavarivanje, brušenje i rezanje,
- rad na zaptivanju i klesarski radovi,
- rad na obradi i preradi kamena,
- rad sa ručnim mehanizovanim alatima,
- rad na mašinama za obradu skidanjem materijala pri čemu nastaju mali - sitni opiljci,
- kovanje,
- uklanjanje i lomljenje delova,
- prskanje abrazivnih materija,
- rad sa kiselinama i bazama, sredstvima za dezinfekciju i korozivnim sredstvima za čišćenje,
- rad sa raspršenim tečnostima,
- rad sa i u blizini rastopljenih materijala,
- rad sa izvorima toplotnog zračenja,
- rad sa laserima.

### 4. ZAŠTITA DISAJNIH ORGANA

Sredstva i oprema za zaštitu disajnih organa/izolacioni aparati

- rad u kontejnerima, zatvorenim prostorima i industrijskim pećima koje rade na gas, gde postoji koncentracija gasa ili nedovoljna koncentracija kiseonika,
- rad u blizini visokih peći,
- rad u blizini gasnih konvertora i gasovoda visokih peći,
- rad u blizini ispusnih otvora visokih peći ukoliko postoji opasnost od dimova i isparenja teških metala,
- rad na oblaganju peći i posuda koje idu u peći gde postoji opasnost od pojave prašine,
- upotreba boja u spreju kada nije obezbeđeno odgovarajuće odstranjivanje prašine,
- rad u oknima, kanalizaciji i ostalim podzemnim prostorima vezanim za kanalizaciju,
- rad u hladnjačama gde postoji opasnost od izlivanja supstance koja se koristi za hlađenje.

### 5. ZAŠTITA SLUHA

Štitnici za uši

- rad na presama za metal,
- rad sa pneumatskim bušilicama,
- rad osoblja koje na aerodromima opslužuje avione,
- pobijanje šipova,
- rad na preradi drveta i tekstila.

### 6. ZAŠTITA TELA, RUKU I ŠAKA

Zaštitna odeća

- rad sa kiselinama i bazama, sredstvima za dezinfekciju i korozivnim sredstvima za čišćenje,
- rad sa ili u blizini vrućih materijala ili na mestima gde se oseća dejstvo povišene temperature,
- rad na proizvodnji ravnog stakla,
- peskarenje,
- rad u komorama za duboko zamrzavanje i hladnjačama.

Zaštitna odeća od nezapaljivih materijala (vatrootporna odeća)

- zavarivanje u zatvorenom ili skučenom prostoru.

Neprobojne kecelje

- vađenje kostiju i sečenje,
- rad sa ručnim noževima koji podrazumeva povlačenje noža prema telu.

Kožne kecelje

- zavarivanje,
- kovanje,
- livenje.

#### Zaštita podlaktice

- vađenje kostiju i sečenje.

#### Rukavice

- zavarivanje,
- rukovanje predmetima sa oštrim ivicama, osim kada je u pitanju oprema za rad kod koje postoji opasnost da će rukavica biti zahvaćena delovima te opreme,
- nebezbedan rad sa kiselinama i bazama.

Rukavice sa metalnim nitnama ili pletivom

- vađenje kostiju i sečenje,
- sečenje pri kojem se koriste ručni noževi za proizvodnju mesnih proizvoda i klanje u klanicama,
- zamena noževa na mašinama za sečenje ili rezanje.

#### 7. NEPROMOČIVA ODEĆA

- rad na otvorenom po kiši i hladnom vremenu.

#### 8. ODEĆA OD REFLEKTUJUĆIH MATERIJALA

- rad pri kom zaposleni moraju da budu jasno vidljivi.

#### 9. ZAŠTITNI OPASAČ

- rad na skelama,
- montaža već proizvedenih građevinskih elemenata na visini,
- rad na stubovima.

#### 10. BEZBEDNOSNA UŽAD

- rad u kabinama visokih dizalica,
- rad na visokoregalnim dizalicama,
- rad u visokim delovima tornjeva na bušotinama,
- rad u oknima i kanalizacionim odvodima.

#### 11. ZAŠTITA KOŽE

- rad sa i na preradi i proizvodnji sredstava za premazivanje,
- rad na šavljenju kože.



Spisak službene (radne) odeće i obuće koja se obezbeđuje zaposlenima:

R. br.	Radna mesta	Službena odeća i obuća	Količina	Vek trajanja
1.	Direktor	Letnja:		
2.	Izvršni direktor za koord., unapređ. i razvoj posl.politike Jav.preduzeća	- sako	1 kom.	2 god.
		- pantalone - suknja	2 kom.	2 god.
3.	Sav.direkt.za sisteme menadžmenta	- košulja kratkih rukava	3 kom.	1 god.
4.	Interni revizor	- kravata / ešarpa	3 kom.	3 god.
5.	Rukovodilac razvojno-tehn.odel.	- cipele	1 par.	2 god.
6.	Rukov.odel.ek.fin.i računov.posl.	Zimska:		
7.	Rukov.prav., opšteg i kadrov.odel.	- sako	1 kom.	2 god.
		- pantalone – suknje	2 kom.	2 god.
		- košulja dugih rukava	3 kom.	1 god.
		- kravata / ešarpa	3 kom.	3 god.
		- cipele	1 par.	2 god.
8.	Glavni inženjer	Letnja:		
9.	Inženjer razv.izgradnje i nadzora	- sako	1 kom.	2 god.
10.	Sam.ref.izgradnje i distribucije	- pantalone - suknja	2 kom.	2 god.
11.	Građevinski tehničar	- košulja kratkih rukava	2 kom.	1 god.
12.	Informatičar	- kravata / ešarpa	2 kom.	3 god.
13.	Poslovođa izgradnje	- cipele	1 par.	2 god.
14.	Poslovođa isporuke	Zimska:		
15.	Službenika za javne nabavke	- sako	1 kom.	2 god.
16.	Sam.ref.za sisteme menadžmenta	- pantalone – suknje	2 kom.	2 god.
17.	Šef knjigovodstva	- košulja dugih rukava	2 kom.	1 god.
18.	Sam. referent za potrošače - poslovni	- kravata / ešarpa	2 kom.	3 god.
19.	Sam. referent za potrošače – domać.	- cipele	1 par.	2 god.
20.	Samostalni referent za potrošače			
21.	Sam.referent za potrošače – na šalteru			
22.	Ekonomski analitičar			
23.	Samostali referent likvidature			
24.	Samostalni referent obračuna zarade			
25.	Blagajnik			
26.	Ref.mag.posl.i sist.uprav.životne sredine i otpadnih mat.			
27.	Sam.referent za kadrove i opšte posl.			
28.	Referent administrativnih poslova			
29.	Sam.ref.voznog parka i ZNR			
30.	Kurir			
31.	Spremačica	- majica kratkih rukava	5 kom.	1 god.
		- donji deo trenerke	2 kom.	1 god.
		- prsluk	1 kom.	1 god.
		- papuče – kloppe sa gumenim đonom	1 par.	1 god.

32.	Vodeći dež. gasovodne mreže I	Letnje:		
33.	Vodeći dež.gasov.mreže II	- zaštitno odelo sa prslukom	1 kom.	2 god.
34	Struč.dežurni gasovodne mreže zadužen za odorizaciju	- letnje pamučne majice kratkih rukava	5 kom	1 god.
35.	Dežurni dispečer	- zaštitna kapa	1 kom	2 god.
		- cipele zaštitne	1 par.	2 god.
		Zimsko:		
		- zaštitno odelo sa prslukom i bluzom (jaknica sa uloškom)	1 kom.	2 god.
		-pamučne majice dugih rukava	2 kom.	1 god.
		-kapa sa štitnikom za uši i vrat	1 kom.	2 god.
		- zaštitne cipele duboke	1 par.	2 god.
	NAPOMENA: Po potrebi kabanica gumirana, čizme gumene, gas maska, šlem, antifoni, zaštitne rukavice i zaštitne naočare.			