

Број: 206-4/19
Дана: 21.03.2019.

**ЈКП СУБОТИЦАГАС
СУБОТИЦА
ЈОВАНА МИКИЋА 58**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА ДОБАРА -
НАБАВКА И ИСПОРУКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ЈН 12/19**

Рок за достављање понуда	29.03.2019. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	29.03.2019. у 11.00 часова

Суботица, март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 206/19 од 20.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 206-1/19 од 20.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – набавка и испорука канцеларијског материјала ЈН 12/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	35
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП СУБОТИЦАГАС

Адреса: Јована Микића бр. 58, Суботица

Интернет страница: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12/19 су добра – набавка и испорука канцеларијског материјала

ОРН 30192000 – канцеларијски материјал

ОРН 30125000 – делови и прибор фотокопир апарата

4. Партије:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1: Канцеларијски материјал,

Партија 2: Тонери и кетрици.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Наручилац спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредаба члана 8. ЗЈН.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Петар Хорвацки, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса petar@suboticagas.co.rs факс: 024-641 220

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Партија 1: Канцеларијски материјал

Р.бр:	Назив артикал	Јединица мере	Оквирне количине
1	Досије ПВЦ 90 mic/80mic кристал са 11 рупа	ком	10400
2	Фотокопир папир А4 Маестро стандард 80g или еквивалентно	рис	520
3	Фотокопир папир А4 Маестро специјал 80 g или еквивалентно	рис	180
4	Фотокопир папир А3 Маестро стандард или еквивалентно	рис	5
5	Хемијске оловке Winning 2001 или еквивалентно	ком	175
6	Спирале ПВЦ 12mm бела за спирално корицење	ком	100
7	CD-г Maxell 52X + CD папирна кеса бела или еквивалентно	ком	12
8	Спирале ПВЦ 8mm бела за спирално корицење	ком	100
9	Фолија ПВЦ А4 провидна за спир.корицење 250mic 1/100	ком	100
10	Картон А4 жути за спир. корицење 300g/m ² паков 1/100	ком	100
11	Уложак за гел хемијску Unibal signo	ком	100
12	Термо адинг ролна 57mm x 50mm	ком	120
13	Спајалице 25mm Office line 1/100 никловане или еквивалентно	кут	110
14	Спајалице 50mm Office line 1/100 никловане или еквивалентно	ком	30
15	Свеска А4 тврде корице 80 листова	ком	25
16	Селотејп 15mmx30m провидни	ком	40
17	Сигнир – текст маркер 1-5mm коси врх разне боје Schinder или еквивалентно	ком	100
18	Налог за уплату 1+1 обр1 блок (2X50 листа НЦР)	ком	20
19	Коректор у траци d-lite TM581 или еквивалентно	ком	50
20	Кутија архивска од 5-слојне лепенке -500gm ² - квалитет Т2Ш, дим.44cmx34.5cmx28cm са поклопцем -3 слојне лепенке	ком	25
21	Кламарице 24/6 Uniheft А класа никлована 1/1000 или еквивалентно	ком	130
22	Налог за пренос 1+1 обр 3 блок (2X50 листа НЦР)	ком	20

23	Маркер црни 1-3мм перманент коси врх Сцхнеидер или екв.	КОМ	110
24	Самолепљиве поруке 5 боје пастел 75x75 400 лист	КОМ	70
25	Налог за пренос-обр.бр.3 1+0 блок 100 листа	КОМ	20
26	Уложак за техн.оловку Faber Castel 0,5mm или еквивалентно	КОМ	15
27	Адинг ролна 57mm x 40mm	КОМ	70
28	Уложак стони календар 1/1	КОМ	3
29	Аташе мапа са корицама на преклапање и механизмом	КОМ	50
30	Дневник благајне А4 блок	КОМ	20
31	Лепак Охо 20g	КОМ	4
32	Доставна књига за пошту тврд повез	КОМ	3
33	DVD-r 16X + папирна кеса бела	КОМ	10
34	Фасцикла А4 картонска 350g/m ² су боји са гумом	КОМ	18
35	Оловка техничка 0.5mm Rotring или еквивалентно	КОМ	10
36	Путни налог за теретно моторно возило А4 блок	КОМ	20
37	Гумице за брисање-Rotring tikku 40 или еквивалентно	КОМ	15
38	Gel pen eminent црни ,плави,црвени	КОМ	60
39	Регистратор Б5 сиви картон А класе, обострано каширан, са металним ојачањем	КОМ	1
40	Регистратор А4 сиви- картон А класе, обострано каширан, са металним ојачањем	КОМ	300
41	Регистратор А4 уски сиви - картон А класе, обострано каширан, са металним ојачањем	КОМ	40
42	Коректор бели течни 20 ml	КОМ	2
43	Печат боја плава Horse 28 ml или еквивалентно	КОМ	5
44	Трака за калкулатор црно-црвена	КОМ	10
45	Графитна оловка Sonect 40 или еквивалентно	КОМ	4
46	Спецификација чекова А5 НЦР блок	КОМ	3
47	Клапарице 23/13 Delta никлована или еквивалентно	КОМ	15
48	Књига улазних рачуна без пдв А4 тврд повез	КОМ	1
49	Албум за визит картице са 120 џепова	КОМ	5
50	Индиго ручни паковање 1/100 Лионер	ПАК	1
51	Блок самол. Индекс за књигу 100 лист 5 боја-папирићи	КОМ	10

52	Фломастер Giotto 1/1 плави/црни/црвени танки или еквивалентно	КОМ	5
53	Јастук за печат бр 2	КОМ	5
54	Хефталица ДЛ-390 стона ручна за 100 листова	КОМ	3
55	Лепак охо 40g	КОМ	30
56	Супер лепак УНУ 3g Ultra fast или еквивалентно	КОМ	20
57	Књига месечних зарада карнет тврд повез Б6 80 листова	КОМ	4
58	Грађевински дневник	КОМ	2
59	Путни налог за путничко моторно возило-А4	КОМ	20
60	Путни налог за службено путовање А5	КОМ	4
61	Уложак за хемијску метални за паркер оловку 0,7mm	КОМ	5
62	Свеска А5 тврде повез 100 листа	КОМ	2
63	Фасцикла А4 хромо жута картонска са преклопом	КОМ	180
64	Фотокопир папир А4/80g мих боје 5x50листова/рис	рис	2
65	Фотокопир папир А4 170g/250лист Glossu или еквивалентно	рис	2
66	Досије ПВЦ Л профил 80mic црустал	КОМ	700
67	Досије ПВЦ У профил 80mic црустал	КОМ	400
68	Блок бели папир за поруке 10cm x10cm 400 листа	КОМ	10
69	Маказе 20cm канцеларијске	КОМ	2
70	Фотокопир папир А4/80g Maestro стандард сечено на пола 2*А5 или еквивалентно	рис	24
71	Дунц гумице, fi 85mm 1kg/пак	пак	12
72	Налог за исплату 1+1 образац 2 НЦР	КОМ	10
73	Досије ПВЦ са механизмом задња страна у боји, предња провидна+механика	КОМ	100
74	Аташе мапа са преклопом А4	КОМ	32
75	Хефталица металан 64/6 53 листа	КОМ	5
76	Уложак за налив перо Паркер 50116210, 5/1 или слично	ПАКЕТ	6
77	Бушач папира 35 листа	КОМ	5
78	Датумар	КОМ	5

Техничке карактеристике:

Техничка спецификација за папир А4 и А3:

Тежина (ISO 536)	80 ± 3 g/m ²
Дебљина (ISO 534)	106 ± 4 mm/1000
СIE белина (ISO 11475)	146 ± 3
Храпавост (ISO 8791-2)	200 ± 5 ml/min

Обавезно је доставити техничку спецификацију папира потписану и оверену од стране произвођача.

Приликом давања понуда за све ставке од 1 до 78 обавезно је доставити узорке за сваку ставку из спецификације канцеларијског материјала, запаковане са пратећим реверсом.

Партија 2: Тонери и кетрици

Р.бр :	Назив артикал	Јединица а мере	Оквирне количине
1	HP 505A кетриц сертифициковани	kom	23
2	HP 505X кетриц сертифициковани	kom	6
3	HP Q5949A кетриц сертифициковани	kom	19
4	HP CC364A кетриц сертифициковани	kom	1
5	HP CF403X (203X) кетриц сертифициковани	kom	3
6	HP Q5949X кетриц сертифициковани	kom	3
7	HP CF217A (17A) кетриц сертифициковани	kom	10
8	HP CF279A (79A) кетриц сертифициковани	kom	8
9	HP CF400X (200X) кетриц сертифициковани	kom	3
10	HP CF401X (201X) кетриц сертифициковани	kom	3
11	HP CF402X (202X) кетриц сертифициковани	kom	3
12	HP CF281X кетриц оригинал	kom	1
13	C-EXV33 тонер за фотокопир апарат IR-2520 оригинал	kom	2
14	C-EXV5 тонер за фотокопир апарат IR-1600 оригинал	kom	2

Додатни захтеви за репроизведене тонер касете за ласерске штампаче, ставке од ред. бр: 1 до 11:

Квалитет понуђених оригиналних и/или репроизведених тонера:

1. OEM (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кетрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме. Понуђач је дужан да их испоручују у оригиналном фабричком паковању произвођача, са приложеном

декларацијом уз свако паковање, са холограмом, заштитном налепницом у зависности од OEM произвођача. Понуђена добра морају бити потпуно безбедна и конфорна за употребу. Понуђена добра морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби оригиналних резервних тонера и рибона. Понуђена добра морају бити оригинални производи, исти морају бити произведени од стране произвођача опреме. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља. Уколико понуђач понуди производе који нису произведени од стране произвођача опреме, понуђач је дужан да поднесе доказ да је понуђени производ признат од стране произвођача опреме као потпуно компатибилан. Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

2. Репроизведени тонери и кеттрици – (називају се још и Rebuild, индустријски ремонтовани, репроизведени и др.) је назив за OEM тонере, кетрице и рибоне који су већ једном били искоришћени али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена виталних делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне и безбедне поновне употребе, индентично OEM производу. То су производи са сопственом робном марком и произведени уз строго поштовање јасно дефинисаних и потврђених важећих стандарда који обезбеђују њихово квалитетно оспособљавање за поновну и безбедну употребу. Добра која се нуде не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача а које би се могле развити нормалном употребом добара. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља. Понуђени РЕПРОИЗВЕДЕНИ тонери потребно је да буду произведени од стране произвођача који послује у складу са ИСО 9001:2015 стандардом или „одговарајућим“ и ИСО 14001:2015 стандардом или „одговарајућим“, и чији производи су произведени у складу са ДИН 33870 1/2 или „одговарајући“, ИСО/ИЕЦ 19798 или „одговарајући“ ИСО/ИЕЦ 19752 или „одговарајући“, стандардима и поседују СТМЦ или „одговарајући“, ЛГА или „одговарајући“ сертификат.

Као доказ да **произвођач** понуђених тонер касета поседује тражене сертификате потребно је приложити копије следећих докумената:

- Копију сертификата ИСО 9001:2015 или одговарајуће;
- Копију сертификата ИСО 14001:2015 или одговарајуће;
- Копије извештаја о испитивању у складу са ИСО 19752 и ИСО 19798. За одређивање капацитета штампе црно белих тоиера, односно за одређивање капацитета тонера у боји, за сваки понуђени мидел тонер касете.
- Копију сертификата СТМЦ или одговарајуће.
- Копију ДИН 33870 1/2 извештаја или одговарајуће.
- Копију ЛГА сертификата или одговарајући најмање за једну групу монохроматских и једну групу колор тонер кетрица.
- Оверена изјава произвођача тонер кетрица да су тонери израђени у складу са REACH регулативом Европске комисије о хемикалијама и њихово безбедно коришћење (ЕС 1907/2007).

Као доказ оригиналности стандарда и сертификата потребно је да **сва приложена документа буду оверена од стране произвођача добара.**

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Безбедоносни лист** за сваки производ из спецификације, **оверен од старне произвођача**, у складу са чланом 13. ЗЈН (Сл.Гласник РС 124/15,14/15,68/15) а ако је производ из ЕУ, понуђач је дужан да уз понуду достави SDS (safetu data sheet) за сваки производ из спецификације, како би потврдио да је производ безбедан по људе и животну средину.

Понуђач је дужан да уз понуду за сваку ставку репрoизведених тонера достави **прoизвођачку спецификацију са техничким карактеристикама** које минимално морају да садрже следеће податке: ко је прoизвођач понуђених добара, назив понуђеног добра и капацитет одштампаних листова. У супротном понуда ће бити неприхватљива са битним недостацима.

Уколико понуђач није прoизвођач понуђених тонера, понуђач је дужан да уз понуду достави и **Изјаву прoизвођача репрoизведених тонера** да понуђач може да нуди репрoизведене тонере прoизвођача наведеног у понуди и користи њихове сертификате и стандарде.

Понуђач је у обавези да од Наручиоца, у периоду важења уговора, периодично, сукцесивно, преузме отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача и да за преузимање истих поседује адекватну дозволу или Уговор са предузећем које поседује исту у складу са позитивним законским прописима.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ПАРТИЈА 1

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	- да понуђач није био неликвидан ниједан дан у периоду од 01.01.2018. године до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки	- потврда Народне банке Србије
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	-да има у радном односу или ангажовано другом уговором у складу са Законом о раду, најмање 2 (два) лица, која су ангажована на пословима везаним за испоруку предмета јавне набавке	- фотокопија пријаве на осигурање за запослене који су у радном односу код понуђача, или фотокопија уговора о радном ангажовању за лица која нису у радном односу код понуђача
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	- да понуђач располаже минимално са једним моторним доставним возилом, које је погодно за превоз добара који су предмет јавне набавке – канцеларијског материјала	- фотокопија очитане саобраћајне дозволе, ако је возило у власништву понуђача, или - фотокопија уговора о закупу или лизингу, са копијом очитане саобраћајне дозволе, ако понуђач није власник возила

ПАРТИЈА 2

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	- да понуђач није био неликвидан ниједан дан у периоду од 01.01.2018. године до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки	- потврда Народне банке Србије
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	-да има у радном односу или ангажовано другом уговором у складу са Законом о раду, најмање 2 (два) лица, која су ангажована на пословима везаним за испоруку предмета јавне набавке	- фотокопија пријаве на осигурање за запослене који су у радном односу код понуђача, или фотокопија уговора о радном ангажовању за лица која нису у радном односу код понуђача

3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p>1/ за репродуциране тонер касете за ласерске штампаче (ставке 1 – 11) произвођач располага са следећим сертификатима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ISO 9001:2015 стандард или одговарајуће; -ISO 14001:2015 стандард или одговарајуће; -ISO 19752 и ISO 19798 стандард или одговарајуће -STMC сертификат или одговарајуће. -DIN 33870 1/2 стандард или одговарајуће. -LGA сертификат или одговарајуће <p>2/изјава произвођача тонер кертриџа да су тонери израђени у складу са REACH регулативом Европске комисије о хемикализацији и њихово безбедно коришћење (EC 1907/2007)</p> <p>3/ Понуђач располага са важећом дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење и третман неопасног отпада на територији Републике Србије или поседује једну интегралну дозволу за управљање отпадом, а уколико понуђач не поседује да има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи са правним лицем које поседује исте</p>	<p>1/ фотокопије важећих сертификата, оверени од стране произвођача</p> <p>2/ изјава произвођача тонер кертриџа</p> <p>3/ фотокопија важеће дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење и третман неопасног отпада на територији Републике Србије или интегрална дозвола за управљање отпадом, издата од стране надлежног министарства, односно фотокопија уговора о пословно-техничкој сарадњи са правним лицем које поседује исте уколико понуђач нема наведену дозволу</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p>- да понуђач располага минимално са једним моторним доставним возилом, које јегодно за превоз добара који су предмет јавне набавке – канцеларијског материјала</p>	<p>- фотокопија очитане саобраћајне дозволе, ако је возило у власништву понуђача, или</p> <p>- фотокопија уговора о закупу или лизингу, са копијом очитане саобраћајне дозволе, ако понуђач није власник возила</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем тражених доказа о испуњености додатних услова
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко тог члана групе понуђача, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1А, 1Б);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача да нуди оригиналне тонере (Образац 7-Партија 2);
- 8) Модел уговора (Партија 1, Партија 2);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку испоруке добара – набавка и испорука канцеларијског материјала бр. ЈН 12/19 – Партија 1: Канцеларијски материјал.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) П О Н У Д А – ПАРТИЈА 1: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр:	Назив	Јединица мере	Оквирне количине	Јед. цена без пдв	Јед. цена са пдв	Ук. цена без пдв	Ук. цена са пдв
1	Досије ПВЦ 90 mic/80mic кристал са 11 рупа	ком	10400				
2	Фотокопир папир А4 Маестро стандард 80g или еквивалентно	рис	520				
3	Фотокопир папир А4 Маестро специјал 80 g или еквивалентно	рис	180				
4	Фотокопир папир А3 Маестро стандард или еквивалентно	рис	5				
5	Хемијске оловке Winning 2001 или еквивалентно	ком	175				
6	Спирале ПВЦ 12mm бела за спирално корицење	ком	100				
7	CD-г Maxell 52X + CD папирна кеса бела или еквивалентно	ком	12				
8	Спирале ПВЦ 8mm бела за спирално корицење	ком	100				
9	Фолија ПВЦ А4 провидна за спир.корицење 250mic 1/100	ком	100				
10	Картон А4 жути за спир. корицење 300g/m ² паков 1/100	ком	100				
11	Уложак за гел хемијску Unibal signo	ком	100				
12	Термо адинг ролна 57mm x 50mm	ком	120				
13	Спајалице 25mm Office line 1/100 никловане или еквивалентно	кут	110				
14	Спајалице 50mm Office line 1/100 никловане или еквивалентно	ком	30				

15	Свеска А4 тврде корице 80 листова	КОМ	25				
16	Селотејп 15mmx30m провидни	КОМ	40				
17	Сигнир – текст маркер 1-5mm коси врх разне боје Schinder или еквивалентно	КОМ	100				
18	Налог за уплату 1+1 обр1 блок (2X50 листа НЦР)	КОМ	20				
19	Коректор у траци d-lite ТМ581 или еквивалентно	КОМ	50				
20	Кутија архивска од 5- слојне лепенке -500gm ² - квалитет Т2Ш, дим.44cmx34.5cmx28cm са поклопцем -3 слојне лепенке	КОМ	25				
21	Кламерице 24/6 Uniheft А класа никлована 1/1000 или еквивалентно	КОМ	130				
22	Налог за пренос 1+1 обр 3 блок (2X50 листа НЦР)	КОМ	20				
23	Маркер црни 1-3мм перманент коси врх Сцхнеидер или екв.	КОМ	110				
24	Самолепљиве поруке 5 боје пастел 75x75 400 лист	КОМ	70				
25	Налог за пренос- обр.бр.3 1+0 блок 100 листа	КОМ	20				
26	Уложак за техн.оловку Faber Castel 0,5mm или еквивалентно	КОМ	15				
27	Адинг ролна 57mm x 40mm	КОМ	70				
28	Уложак стони календар 1/1	КОМ	3				
29	Аташе мапа са корицама на преклапање и механизмом	КОМ	50				

30	Дневник благајне А4 блок	ком	20				
31	Лепак Охо 20g	ком	4				
32	Доставна књига за пошту тврд повез	ком	3				
33	DVD-r 16X + папирна кеса бела	ком	10				
34	Фасцикла А4 картонска 350g/m ² су боји са гумом	ком	18				
35	Оловка техничка 0.5mm Rotring или еквивалентно	ком	10				
36	Путни налог за теретно моторно возило А4 блок	ком	20				
37	Гумице за брисање-Rotring tikku 40 или еквивалентно	ком	15				
38	Gel pen eminent црни ,плави,црвени	ком	60				
39	Регистратор Б5 сиви картон А класе, обострано каширан, са металним ојачањем	ком	1				
40	Регистратор А4 сиви-картон А класе, обострано каширан, са металним ојачањем	ком	300				
41	Регистратор А4 уски сиви - картон А класе, обострано каширан, са металним ојачањем	ком	40				
42	Коректор бели течни 20 ml	ком	2				
43	Печат боја плава Horse 28 ml или еквивалентно	ком	5				
44	Трака за калкулатор црно-црвена	ком	10				
45	Графитна оловка Copert 40 или еквивалентно	ком	4				
46	Спецификација чекова А5 НЦР блок	ком	3				
47	Кламарице 23/13 Delta никлована или еквивалентно	ком	15				
48	Књига улазних рачуна без пдв А4 тврд повез	ком	1				

49	Албум за визит картице са 120 цепова	ком	5				
50	Индиго ручни паковање 1/100 Лионер	пак	1				
51	Блок самог. Индекс за књигу 100 лист 5 боја-папирићи	ком	10				
52	Фломастер Giotto 1/1 плави/црни/црвени танки или еквивалентно	ком	5				
53	Јастук за печат бр 2	ком	5				
54	Хефталица ДЛ-390 стона ручна за 100 листова	ком	3				
55	Лепак охо 40g	ком	30				
56	Супер лепак UHU 3g Ultra fast или еквивалентно	ком	20				
57	Књига месечних зарада карнет тврд повез Б6 80 листова	ком	4				
58	Грађевински дневник	ком	2				
59	Путни налог за путничко моторно возило-А4	ком	20				
60	Путни налог за службено путовање А5	ком	4				
61	Уложак за хемијску метални за паркер оловку 0,7mm	ком	5				
62	Свеска А5 тврде повез 100 листа	ком	2				
63	Фасцикла А4 хромо жута картонска са преклопом	ком	180				
64	Фотокопир папир А4/80g мих боје 5x50листова/рис	рис	2				
65	Фотокопир папир А4 170g/250лист Glossu или еквивалентно	рис	2				
66	Досије ПВЦ Л профил 80mic црустал	ком	700				
67	Досије ПВЦ У профил 80mic црустал	ком	400				

68	Блок бели папир за поруке 10cm x10cm 400 листа	ком	10					
69	Маказе 20cm канцеларијске	ком	2					
70	Фотокопир папир А4/80g Maestro стандард сечено на пола 2*А5 или еквивалентно	рис	24					
71	Дунц гумице, fī 85mm 1kg/пак	пак	12					
72	Налог за испалату 1+1 образац 2 НЦР	ком	10					
73	Досије ПВЦ са механизмом задња страна у боји, предња провидна+механика	ком	100					
74	Аташе мапа са преклопом А4	ком	32					
75	Хефталица металан 64/6 53 листа	ком	5					
76	Уложак за налив перо Паркер 50116210, 5/1 или слично	пакет	6					
77	Бушач папира 35 листа	ком	5					
78	Датумар	ком	5					
УКУПНО:								

Рок плаћања	Након испоруке добара на основу уредно потписаних отпремница од стране Наручиоца, у року од најдуже 45 дана након пријема исправних фактура од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17),
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
Начин плаћања	Уплатом на текући рачун понуђача
Рок за реализацију уговора:	Сукцесивним испорукама, у року од најкасније 1 (један) дана од дана пријема појединачних писмених наруџби Наручиоца, до коначне реализације уговора. Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључивања.
Место испоруке:	ЈКП „Суботицагас“ Јована Микића бр. 58, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене
- Како образац понуде садржи све елементе структуре цена, образац структуре цене се неће посебно сачињавати сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС бр. 86/15)
- **ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ УЗОРКЕ ЗА СВЕ СТАВКЕ ОД 1 – 78, ЗАПАКОВАНЕ СА ПРАТЕЋИМ РЕВЕРСОМ**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку испоруке добара – набавка и испорука канцеларијског материјала бр. ЈН 12/19 – Партија 2: Тонери и кетрици.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) П О Н У Д А – ПАРТИЈА 2: ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ

Р.бр:	Назив	Јединица мере	Оквирне количине	Јед. цена без пдв	Јед. цена са пдв	Ук. цена без пдв	Ук. цена са пдв
1	HP 505A кетриц сертификовани	kom	23				
2	HP 505X кетриц сертификовани	kom	6				
3	HP Q5949A кетриц сертификовани	kom	19				
4	HP CC364A кетриц сертификовани	kom	1				
5	HP CF403X (203X) кетриц сертификовани	kom	3				
6	HP Q5949X кетриц сертификовани	kom	3				
7	HP CF217A (17A) кетриц сертификовани	kom	10				
8	HP CF279A (79A) кетриц сертификовани	kom	8				
9	HP CF400X (200X) кетриц сертификовани	kom	3				
10	HP CF401X (201X) кетриц сертификовани	kom	3				
11	HP CF402X (202X) kert кетриц сертификовани	kom	3				
12	HP CF281X кетриц оригинал	kom	1				
13	C-EXV33 тонер за фотокопир апарат IR- 2520 оригинал	kom	2				
14	C-EXV5 тонер за фотокопир апарат IR- 1600 оригинал	kom	2				
УКУПНО:							

Рок плаћања	Након испоруке добара на основу уредно потписаних отпремница од стране Наручиоца, у року од најдуже 45 дана након пријема исправних фактура од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17),
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
Начин плаћања	Уплатом на текући рачун понуђача
Рок за реализацију уговора:	Сукцесивним испорукама, у року од најкасније 1 (један) дана од дана пријема појединачних писмених наруџби Наручиоца, до коначне реализације уговора. Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључивања.
Место испоруке:	ЈКП „Суботицагас“ Јована Микића бр. 58, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене
- Како образац понуде садржи све елементе структуре цена, образац структуре цене се неће посебно сачињавати сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС бр. 86/15)
- **УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ ТОНЕРА, ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ И ИЗЈАВУ ПРОИЗВОЂАЧА РЕПРОИЗВЕДЕНИХ ТОНЕРА ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА НУДИ РЕПРОИЗВЕДЕНЕ ТОНЕРЕ ПРОИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ И ДА КОРИСТИ ЊИХОВЕ СЕРТИФИКАТЕ И СТАНДАРДЕ**
- **ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ БЕЗБЕДНОСТИ ЛИСТ ЗА СВАКИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ ПРОИЗВОД, ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА, у складу са захтевима из техничке спецификације**
- **ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ЗА СВАКУ СТАВКУ РЕПРОИЗВЕДЕНИХ ТОНЕРА ДОСТАВИ ПРОИЗВОЂАЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА, у складу са захтевима из техничке спецификације**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка и испорука канцеларијског материјала бр. ЈН 12/19, укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка и испорука канцеларијског материјала бр. ЈН 12/19, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка и испорука канцеларијског материјала бр. ЈН 12/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка и испорука канцеларијског материјала бр. ЈН 12/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис подизвођача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив Понуђача), из _____ у поступку за јавне набавке мале вредности добара – набавка и испорука канцеларијског материјала бр. ЈН 12/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис подизвођача:

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.). Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

(ОБРАЗАЦ 7 – ПАРТИЈА 2)

ИЗЈАВУ

Којом понуђач _____ (назив Понуђача), из _____ у поступку за јавне набавке мале вредности добара – набавка и испорука канцеларијског материјала бр. ЈН 12/19 - **ПАРТИЈА 2**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у својој понуди понудио испоруку оригиналних тонера за фотокопир апарате (ставка 12 – 14 - Партија 2), у складу са техничком спецификацијом Наручиоца.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА -
набавка и испорука канцеларијског материјала
бр. ЈН 12/19**

закључен између:

1. **ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића број 58**, ПИБ: 104200200, матични број: 2011422, број текућег рачуна 200-2435070102029-70 код Банка Поштанска штедионица АД (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор МSc Зеди Илдико, с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ број ____, ПИБ: _____, матични
број: _____, текући рачун број: _____
код _____ банке, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – набавка и испорука канцеларијског материјала спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 12/19,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од __. __.2019. године – за Партију 1,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана **. **.2019. године, којом је уговор доделио Добављачу, као најповљнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка и испорука канцеларијског материјала – **Партија 1: канцеларијски материјал**, у свему према спецификацији Наручиоца и Понуди Добављача број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **. **.2019. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Укупна цена добара износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), према појединачним ценама добара из понуде Добављача.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена добара која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђује да ће плаћање вршити након испоруке добара на основу отпремница потписаних од стране Наручиоца, у року од најдуже 45 дана након пријема исправних фактура од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17).

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 7.

Уговорене количине добара су оквирне, а количине за испоруку зависе од потреба Наручиоца током реализације овог уговора.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет овог Уговора врши сукцесивно, по појединачним писменим наруџбама Наручиоца, у року од највише 1 (један) дана од дана пријема наруџбе Наручиоца.

Члан 8.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи франко магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58, уз обавезу да изврши истовар робе на предвиђено место.

Добављач се обавезује да ће добра по овом Уговору испоручити Наручиоцу у складу са техничком спецификацијом која је саставни део Уговора, са тиме да испоручена добра морају одговарати свих техничким карактеристикама из техничке спецификације и морају бити најбољег квалитета у складу са уобичајним нормативима и стандардима на тржишту.

У случају да испоручена добра немају одговарајуће техничке карактеристике или нису одговарајућег квалитета, Добављач је обавезан да их замени са добрима одговарајућег квалитета у року од најкасније 3 дана рачунајући од дана пријема рекламације Наручиоца.

У случају поновљене рекламације на квалитет испоручених добара, Наручилац задржава право на једностранни раскид овог уговора и право на накнаду штете у складу са општим правилима облигационог права.

Члан 9.

Овај уговор закључује се на период од најдуже 12 месеци од дана закључивања Уговора, односно до реализације уговореног износа по овом Уговору.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерка, а Добављач 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

МSc Зеди Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА -
набавка и испорука канцеларијског материјала
бр. ЈН 12/19**

закључен између:

1. **ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића број 58**, ПИБ: 104200200, матични број: 2011422, број текућег рачуна 200-2435070102029-70 код Банка Поштанска штедионица АД (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор МScЗеди Илдико, с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, текући рачун број: _____
код _____ банке, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

_____ (остали понуђачи из групе понуђача)

_____ (назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – набавка и испорука канцеларијског материјала спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 12/19,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од __. __.2019. године – за Партију 2,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана **.**.2019. године, којом је уговор доделио Добављачу, као најповљнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка и испорука канцеларијског материјала – **Партија 2: тонери и кетрици**, у свему према спецификацији Наручиоца и Понуди Добављача број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2019. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Укупна цена добара износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), према појединачним ценама добара из понуде Добављача.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена добара која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђује да ће плаћање вршити након испоруке добара на основу отпремница потписаних од стране Наручиоца, у року од најдуже 45 дана након пријема исправних фактура од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17).

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 7.

Уговорене количине добара су оквирне, а количине за испоруку зависе од потреба Наручиоца током реализације овог уговора.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет овог Уговора врши сукцесивно, по појединачним писменим наруџбама Наручиоца, у року од највише 1 (један) дана од дана пријема наруџбе Наручиоца.

Члан 8.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи франко магацин наручиоца у Суботици, Јована Микића бр. 58, уз обавезу да изврши истовар робе на предвиђено место.

Добављач се обавезује да ће добра по овом Уговору испоручити Наручиоцу у складу са техничком спецификацијом која је саставни део Уговора, са тиме да испоручена добра морају одговарати свих техничким карактеристикама из техничке спецификације и морају бити најбољег квалитета у складу са уобичајним нормативима и стандардима на тржишту.

У случају да испоручена добра немају одговарајуће техничке карактеристике или нису одговарајућег квалитета, Добављач је обавезан да их замени са добрима одговарајућег квалитета у року од најкасније 3 дана рачунајући од дана пријема рекламације Наручиоца.

У случају поновљене рекламације на квалитет испоручених добара, Наручилац задржава право на једностранни раскид овог уговора и право на накнаду штете у складу са општим правилима облигационог права.

Члан 9.

Овај уговор закључује се на период од најдуже 12 месеци од дана закључивања Уговора, односно до реализације уговореног износа по овом Уговору.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерка, а Добављач 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

МSc Зеди Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Суботицагас“, Суботица, Јована Микића 58, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – набавка и испорука канцеларијског материјала бр. ЈН 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1А, 1Б);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача да нуди оригиналне тонере – Партија 2 (Образац 7);
- Модел уговора – Партија 1, Партија 2;
- Регистрована меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и копија картона депонованих потписа
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

- Доказе о испуњавању додатних услова наведених у конкурсној документацији.

3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ТЕРМИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 29.03.2019. године, до 10.00 часова.

Понуда, коју Наручилац прими након истека наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду након окончања поступка отварања вратити Понуђачу неотворену, са знаком да је неблаговремена.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **29.03.2019. године, са почетком у 11.00 часова**, у просторијама Наручиоца, у Суботици, Јована Микића 58.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати само лице које своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке пре почетка отварања понуда.

4. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са:

- Портала јавних набавки – www.ujn.gov.rs
- Са интернет странице Наручиоца - <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија 1: канцеларијски материјал, и
- Партија 2: тонери и кетрици.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП «Суботицагас», Јована Микића бр. 58, 24000 Суботица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка и испорука канцеларијског материјала ЈН 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка и испорука канцеларијског материјала ЈН 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка и испорука канцеларијског материјала ЈН 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка и испорука канцеларијског материјала ЈН 12/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеним сукцесивним испорукама добара, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17).

11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Уговор ће се реализовати сукцесивно у року од најдуже 1 (један) дана од пријема појединачне нарудбе Наручиоца. Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључивања.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13.1. Бланко сопствена меница за озбиљност понуде -

Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора бити најмање 60 (шесдесет) дана дужи од дана отварања понуда.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће наплатити меницу ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланко соло меницу за добро извршење посла

13.2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 12/19**, на следећу адресу наручиоца: ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог наредног радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: petar@suboticagas.co.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен. Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ЈКП «Суботицагас»**; јавна набавка број **ЈН 12/19**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.