

Број: 271-4/18
Дана: 11.04.2018.

**ЈКП СУБОТИЦАГАС
СУБОТИЦА
ЈОВАНА МИКИЋА 58**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА ДОБАРА -
НАБАВКА И ИСПОРУКА ХТЗ ОПРЕМЕ ЗА
ЗАПОСЛЕНЕ ЛЕТЊИ И ЗИМСКИ
ЈН 12/18**

Рок за достављање понуда	19.04.2018. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	19.04.2018. у 13.30 часова

Суботица, април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 271/18 од 10.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 271-1/18 од 10.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добра – набавка и испорука ХТЗ опреме за
запослене летњи и зимске
ЈН 12/18**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	57
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	85

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП СУБОТИЦАГАС

Адреса: Јована Микића бр. 58., Суботица

Интернет страница: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 12/18 су добра – ХТЗ опрема за запослене летњи и зимски.

Ознака из општег речника набавке:

ОРН 18110000 Радна одећа

ОРН 18880000 Обућа

4. Предмет јавне набавке је обликован у 7 (седам) партија:

- Партија 1 – Женска одећа
- Партија 2 – Мушка одећа
- Партија 3 – Радна одећа
- Партија 4 – Женске ципеле
- Партија 5 – Мушке ципеле
- Партија 6 – Радне ципеле
- Партија 7 – Заштитна средства

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Петар Хорвацки, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса petar@suboticagas.co.rs факс: 024-641 220

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ПАРТИЈА 1: ЖЕНСКА ОДЕЋА

Редни број:	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Кошуља кратких рукава сировинског састава материјала: 90% памук, 10% еластин. Величине 38 до 50 или од S до XXXL.	Ком.	36
2	Кошуља дугих рукава сировинског састава материјала: 90% памук, 10% еластин. Величине 38 до 50 или од S до XXXL.	Ком.	36
3	Сако сировинског састава материјала: мешавина вискоза, полиестер, еластин, са минимално 50% памука. Величине 38 до 50 или од S до XXXL.	Ком.	15
4	Панталоне - сукња, сировинског састава материјала: вискоза, полиестер, еластин, са минимално 50% памука. Величине 38 до 50 или од S до XXXL.	Ком.	30
5	Ешарпа сировинског састава материјала: 100% муслин	Ком.	36

ПАРТИЈА 2: МУШКА ОДЕЋА

Редни број:	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Кошуља кратких рукава сировинског састава материјала: 70% памук, 30% вискоза. Величине од S до XXXXL.	Ком.	17
2	Кошуља дугих рукава мушка, сировинског састава материјала: 70% памук, 30% вискоза. Величине од S до XXXXL.	Ком.	17
3	Сако, зимски, мушки, сировинског састава материјала: 80% вуна, 20% полиестер. Величине од S до XXXXL.	Ком.	8
4	Панталоне, зимски, сировинског састава материјала: 80% вуна, 20% полиестер. Величине од S до XXXXL.	Ком.	17
5	Кравата сировинског састава материјала: 100% полиестер	Ком.	17

ПАРТИЈА 3: РАДНА ОДЕЋА

Редни број:	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Летње заштитно радно одело мушко које се састоји од трегер панталона и прслука. Сировинског састава материјала: 68%±5% памук, 31%±5% полиестер, 2%±1% антистатичко влакно (угљенично). Површинска маса: 240±5 g/m ² (доставити извештај о испитивању тканине). Боја материјала радног одела: тегет плава. Додаци на радном оделу: штампа на прслуку лого предузећа (СУБОТИЦАГАС) у две боје, флок штампа, велика штампа на леђима димензије 25цм x 15цм, мала штампа са стране на грудима на џепу 5цм x 8цм, прслук са два џепа на грудима и два доња џепа који се затварају чичак траком, прслук се затвара рејфлшлусом и преклоп са чичак траком. Панталоне са трегерима, у пределу груди један џеп димензије 10 см x 6 см затварање чичак траком, два џепа у пределу кукова, мала штампа лого предузећа (СУБОТИЦАГАС) у две боје, флок штампа на џепу груди 5см x 8см. Величине од S до XXXXL.	Ком.	14
2	Летње мајице кратких рукава, тегет плаве боје са округлим изрезом. Сировинског састава материјала: 100 % памук. Мала штампа лого предузећа (СУБОТИЦАГАС) у две боје, флок штампа са стране на грудима, 5см x 8см. Величине од S до XXXXL.	Ком.	70
4	Зимске мајице дугих рукава –дукс, дугих рукава, тегет плаве боје са округлим изрезом. Сировинског састава материјала :100 % памук. Величине од S до XXXXL.	Ком.	28
5	Радна капа - Качкет, тегет боје са штампаним логом „Суботицагас“ :100 % памук. Универзална величина	Ком.	14

ПАРТИЈА 4: ЖЕНСКЕ ЦИПЕЛЕ

Редни број:	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Женске зимске ципеле, дубока ципела. Састава материјала: горњиште ципеле – природна кожа, постава ципеле природна кожа, гумени ђон.	Пар	15

ПАРТИЈА 5: МУШКЕ ЦИПЕЛЕ

Редни број:	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Мушке зимске ципеле, дубока ципела. Састава материјала: горњиште ципеле – природна кожа, постава ципеле природна кожа, гумени ђон.	Пар	8

ПАРТИЈА 6: РАДНЕ ЦИПЕЛЕ

Редни број:	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Мушке заштитне плитке ципеле испуњавају стандард EN 20347, састава материјала: горњиште ципеле од говеђе коже, изврнута са хидрофобним материјалом дебљине од 1,8-2,0 mm, везивање на шест тачака на врху са жабљим језиком, обележена са флуо тракама ради лакше уочљивости. Постава ципеле: GORE-TEX®. Уложак ципеле: Анатомски обликован уложак Софтхел са апсорбцијом против упијања воде и могућности брзог сушења. Ђон:Вибрам Гривола (гумени ђон отпоран на влагу, УВ зрачење, спречава нежељена клизања, антишок апсорбција у пети 30J, уљноотпоран, утиснути заштитни знак на ђону ципеле). Употреба ципеле: Погодана за мокре услове рада. Величине: 37-47	Пар	14

ПАРТИЈА 7: ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Редни број:	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Грађевински шлем, испуњава стандард EN 14052, качење на 4 тачке, произведених од полиетилена мале густине са вентилацијом. Точкић за лако подешавање обима, универзалним за све обиме главе корисника.	Ком	20
2	Маска за цело лице која испуњава стандард EN 14387, са два измењива бајонет филтера и великим издувним вентилом тако да ваздух тече на доле - а не у предмет рада. Чврсто качење на 4 тачака. Меки, антиалергијски, еластомерни оквир за лице. Широко видно поље, поликарбонатна сочива отпорна на гребање и ударце у складу са стандардом EN 166. Филтери сигурно и чврсто пријањају, и не смањују периферни вид. Величине: мања, средња, и велика.	Ком	5

Упутство за набавку одеће

Материјал израде свих добара у потпуности треба да одговара захтевима из спецификације. Понуда мора обухватити испоруку свих добара из Спецификације за партију. Предметна добра морају бити нова.

Понуђач је дужан да уз понуду приложи и узорак материјала за сваку ставку посебно, уз атесте, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама из спецификације Наручиоца.

Приликом испоруке понуђач је дужан да за свако добро достави декларацију и гарантни лист.

Гарантни рок за квалитет не може бити краћи од 12 месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Упутство за набавку обуће

Материјал израде свих добара у потпуности треба да одговара захтевима из спецификације. Понуда мора обухватити испоруку свих добара из Спецификације за партију. Понуђена добра морају бити нова.

Понуђач је дужан да уз понуду приложи и слике понуђеног модела за сваку ставку посебно, и писану декларацију, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама из спецификације Наручиоца.

Приликом испоруке понуђач је дужан да за свако добро достави декларацију и гарантни лист.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи узорке предметних добара са припадајућим атестима, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

Довољним финансијским капацитетом се сматра:

- да је претходне календарске године (2017. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.000.000,00 динара,
- да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1., 2., 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује подношењем следећих доказа:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

Довољним финансијским капацитетом се сматра:

- да је претходне календарске године (2017. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.000.000,00 динара,
- да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади

Доказ:

- Фотокопија биланса стања и биланса успеха за 2017. годину, и
 - Потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних 12 месеци
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
 - **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове

конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према

месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума:

Ред. бр.	Елеменат критеријума	Пондери
1/	Цена добара	60
2/	Рок испоруке	20
3/	Гарантни рок	20
Укупан број пондера:		100

Додела пондера по сваком од елемената критеријума вршиће се на следећи начин:

1/ Понуђена цена

Код процене цена најнижа понуђена цена износи максималан број бодова (60).

Број бодова = Најнижа понуђена цена / Понуђена цена понуђача X 60

2/ Рок испоруке

Бодовање рока испоруке, рачунајући од дана закључења уговора, се врши према следећем:

- у року од 16 до 30 дана - 5 бодова
- у року од 4 до 15 дана - 10 бодова
- у року од 1 до 3 дана - 20 бодова

3/ Гарантни рок

Бодовање гарантног рока за квалитет испоручених добара, рачунајући од дана испоруке добара се врши према следећем:

- гарантни рок за квалитет најмање 6 месеци, али мање од 12 месеци - 0 бодова
- гарантни рок за квалитет најмање 12 месеци, али мање од 24 месеци - 10 бодова
- гарантни рок за квалитет најмање 24 месеци или више - 20 бодова

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио мању цену.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, а понуђене цене су исте, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1А, 1Б, 1Ц, 1Д, 1Е, 1Ф, 1Г);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2А, 2Б, 2Ц, 2Д, 2Е, 2Ф, 2Г);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Модел уговора (Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18 – ПАРТИЈА 1 – ЖЕНСКА ОДЕЋА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА 1 – ЖЕНСКА ОДЕЋА

Укупна цена без ПДВ-а:	ДИНАРА
Укупна цена са ПДВ-ом:	ДИНАРА
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок испоруке добара:	Понуђач је обавезан да добра испоручи у року од __ дана од дана закључења уговора (уписати рок испоруке).
Гарантни рок:	__ месеци од дана испоруке добара (уписати гарантни рок)
Стопа ПДВ:	_____ %
Место испоруке:	Испорука је франко седиште ЈКП „Суботицагас,, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- **Понуђач је дужан да уз понуду достави за сваку ставку из спецификације узорак материјала и извештај о испитивању (атест).**
- Понуђач не може да тражи исплату аванса.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18 – ПАРТИЈА 2 – МУШКА ОДЕЋА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА 2 – МУШКА ОДЕЋА

Укупна цена без ПДВ-а:	ДИНАРА
Укупна цена са ПДВ-ом:	ДИНАРА
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок испоруке добара:	Понуђач је обавезан да добра испоручи у року од __ дана од дана закључења уговора (уписати рок испоруке).
Гарантни рок:	__ месеци од дана испоруке добара (уписати гарантни рок)
Стопа ПДВ:	_____ %
Место испоруке:	Испорука је франко седиште ЈКП „Суботицагас,, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- **Понуђач је дужан да уз понуду достави за сваку ставку из спецификације узорак материјала и извештај о испитивању (атест).**
- Понуђач не може да тражи исплату аванса.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18 – **ПАРТИЈА 3 – РАДНА ОДЕЋА**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА 3 – РАДНА ОДЕЋА

Укупна цена без ПДВ-а:	ДИНАРА
Укупна цена са ПДВ-ом:	ДИНАРА
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок испоруке добара:	Понуђач је обавезан да добра испоручи у року од __ дана од дана закључења уговора (уписати рок испоруке).
Гарантни рок:	__ месеци од дана испоруке добара (уписати гарантни рок)
Стопа ПДВ:	_____ %
Место испоруке:	Испорука је франко седиште ЈКП „Суботицагас,, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- **Понуђач је дужан да уз понуду достави за сваку ставку из спецификације узорак материјала и извештај о испитивању (атест).**
- Понуђач не може да тражи исплату аванса.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18 – ПАРТИЈА 4 – ЖЕНСКЕ ЦИПЕЛЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА 4 – ЖЕНСКЕ ЦИПЕЛЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	ДИНАРА
Укупна цена са ПДВ-ом:	ДИНАРА
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок испоруке добара:	Понуђач је обавезан да добра испоручи у року од __ дана од дана закључења уговора (уписати рок испоруке).
Гарантни рок:	__ месеци од дана испоруке добара (уписати гарантни рок)
Стопа ПДВ:	_____ %
Место испоруке:	Испорука је франко седиште ЈКП „Суботицагас,, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- **Понуђач је дужан да уз понуду достави за сваку ставку из спецификације узорак материјала и извештај о испитивању (атест).**
- Понуђач не може да тражи исплату аванса.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18 – ПАРТИЈА 5 – МУШКЕ ЦИПЕЛЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА 5 – МУШКЕ ЦИПЕЛЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	ДИНАРА
Укупна цена са ПДВ-ом:	ДИНАРА
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок испоруке добара:	Понуђач је обавезан да добра испоручи у року од __ дана од дана закључења уговора (уписати рок испоруке).
Гарантни рок:	__ месеци од дана испоруке добара (уписати гарантни рок)
Стопа ПДВ:	_____ %
Место испоруке:	Испорука је франко седиште ЈКП „Суботицагас,, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- **Понуђач је дужан да уз понуду достави за сваку ставку из спецификације узорак материјала и извештај о испитивању (атест).**
- Понуђач не може да тражи исплату аванса.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18 – ПАРТИЈА 6 – РАДНЕ ЦИПЕЛЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА 6 – РАДНЕ ЦИПЕЛЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	ДИНАРА
Укупна цена са ПДВ-ом:	ДИНАРА
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок испоруке добара:	Понуђач је обавезан да добра испоручи у року од __ дана од дана закључења уговора (уписати рок испоруке).
Гарантни рок:	__ месеци од дана испоруке добара (уписати гарантни рок)
Стопа ПДВ:	_____ %
Место испоруке:	Испорука је франко седиште ЈКП „Суботицагас,, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- **Понуђач је дужан да уз понуду достави за сваку ставку из спецификације узорак материјала и извештај о испитивању (атест).**
- Понуђач не може да тражи исплату аванса.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр _____ за јавну набавку добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18 – ПАРТИЈА 7 – ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА 7 – ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Укупна цена без ПДВ-а:	ДИНАРА
Укупна цена са ПДВ-ом:	ДИНАРА
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити након испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок испоруке добара:	Понуђач је обавезан да добра испоручи у року од __ дана од дана закључења уговора (уписати рок испоруке).
Гарантни рок:	__ месеци од дана испоруке добара (уписати гарантни рок)
Стопа ПДВ:	_____ %
Место испоруке:	Испорука је франко седиште ЈКП „Суботицагас,, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- **Понуђач је дужан да уз понуду достави за сваку ставку из спецификације узорак и извештај о испитивању (атест).**
- Понуђач не може да тражи исплату аванса.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 1 – ЖЕНСКА ОДЕЋА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина/ ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Кошуља кратких рукава величине од 38 до 50 или од S до XXXL	36				
Кошуља дугих рукава величине од 38 до 50 или од S до XXXL	36				
Сако величине од 38 до 50 или од S до XXXL	15				
Панталон е – сукња величине од 38 до 50 или од S до XXXL	30				
Ешарпа	36				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 2 – МУШКА ОДЕЋА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина/ ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Кошуља кратких рукава величине од S до XXXXL	19				
Кошуља дугих рукава величине од S до XXXXL	19				
Сако, зимски, мушки величине од S до XXXXL	9				
Панталон е, зимски, величине од S до XXXXL	18				
Кравата	19				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 3 – РАДНА ОДЕЋА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина/ ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Летње заштитно радно одело мушко које се састоји од трегер панталона и прслука, величине од S до XXXXL	14				
Летње мајице кратких рукава, тегет плаве боје са округлим изрезом, величине од S до XXXXL	70				
Зимске мајице дугих рукава – дукс, дугих рукава, тегет плаве боје са округлим	28				

изрезом, величине од S до XXXXL					
Радна капа – качкет, тегет боје са штампани м логом „Суботица гас,, - универзал на величина	14				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 4 – ЖЕНСКЕ ЦИПЕЛЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина/ пар	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Женске зимске ципеле, дубока ципела	15				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 5 – МУШКЕ ЦИПЕЛЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина/ пар	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Мушке зимске ципеле, дубока ципела	9				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 6 – РАДНЕ ЦИПЕЛЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина/ пар	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Мушке заштитне плитке ципеле испуњавају стандард EN 20347 – погодна за мокре услове рада, величине од 37 до 47	14				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 7 – ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина/ ком	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Грађевинск и шлем, испуњава стандард EN 14052, качење на 4 тачке, универзалн и за све обиме главе корисника	20				
Маска за цело лице која испуњава стандард EN 14387, са два измењена бајонет филтера и великим издувним вентилом тако да ваздух тече на доле – а не у предмет рада, чврсто качење на 4 тачке, величине: мања, средња и велика	5				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
– набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски
- ЈН 12/18

Закључен између:

1. Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,
 ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, број текућег рачуна 200-
 2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица ад (у даљем тексту:
 Наручилац) које заступа директор МSc Зеди Илдико, с једне стране, и

2. _____, са седиштем у
 _____, улица _____ број ____, ПИБ:
 _____, матични број: _____, текући рачун број:
 _____ код _____ банке, које
 заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са
 друге стране

 (остали понуђачи из групе понуђача)

 (назив подизвођача),

према следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара –
 набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски, сходно члану 39. ЗЈН,
 («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈН 12/18,
Партија 1 – Женска одећа;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од ____.2018. године, која се
 налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора, која је код Наручиоца заведена
 под бројем ***** дана **.2018. године;

- да понуда Добављача одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео
 одлуку о додели уговора под бројем ***** дана *****.

Члан 2.

Предмет уговора је добро - у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне
 документације и понуди Добављача, поднете у поступку јавне набавке мале вредности,
 број ЈН 12/18.

Врста и количина добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, а врста, количина и цена добара у обрасцу структуре цена и понуди Добављача из става 1. овог члана, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно са ПДВ: _____ динара
Словима: (_____ и ___/100)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена предмета овог уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора. Цена садржи све трошкове Добављача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену предмета уговора исплати у року до 45 дана од дана пријема робе и након пријема исправне фактуре Добављача од стране Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши обавезу испоруке уговорене количине добара у уговореном року или изврши испоруку добара недодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у тренутку испоруке добара, преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора **испоручи наручиоцу у року од ___ дана** од дана закључења Уговора.

Члан 9.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала и да су нова.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року д 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења из става 4. и 5. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 10.

Гарантни рок износи ___ месеци од дана испоруке

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи франко седиште Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

MSc Зеда Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
– набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски
- ЈН 12/18

Закључен између:

1. Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,
 ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, број текућег рачуна 200-
 2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица ад (у даљем тексту:
 Наручилац) које заступа директор МSc Зеда Илдико, с једне стране, и

2. _____, са седиштем у
 _____, улица _____ број ____, ПИБ:
 _____, матични број: _____, текући рачун број:
 _____ код _____ банке, које
 заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са
 друге стране

 (остали понуђачи из групе понуђача)

 (назив подизвођача),

према следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара –
 набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски, сходно члану 39. ЗЈН,
 («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈН 12/18,
Партија 2 – Мушка одећа;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од ____.2018. године, која се
 налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора, која је код Наручиоца заведена
 под бројем ***** дана **.2018. године;

- да понуда Добављача одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео
 одлуку о додели уговора под бројем ***** дана *****.

Члан 2.

Предмет уговора је добро - у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне
 документације и понуди Добављача, поднете у поступку јавне набавке мале вредности,
 број ЈН 12/18.

Врста и количина добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, а врста, количина и цена добара у обрасцу структуре цена и понуди Додављача из става 1. овог члана, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно са ПДВ: _____ динара
Словима: (_____ и ___/100)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена предмета овог уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора. Цена садржи све трошкове Додављача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену предмета уговора исплати у року до 45 дана од дана пријема робе и након пријема исправне фактуре Додављача од стране Наручиоца.

Члан 6.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши обавезу испоруке уговорене количине добара у уговореном року или изврши испоруку добара недодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Додављач се обавезује да у тренутку испоруке добара, преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора **испоручи наручиоцу у року од ___ дана** од дана закључења Уговора.

Члан 9.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала и да су нова.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року д 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења из става 4. и 5. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 10.

Гарантни рок износи ___ месеци од дана испоруке

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи франко седиште Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

MSc Зеде Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Врста и количина добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, а врста, количина и цена добара у обрасцу структуре цена и понуди Добављача из става 1. овог члана, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно са ПДВ: _____ динара
Словима: (_____ и ___/100)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена предмета овог уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора. Цена садржи све трошкове Добављача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену предмета уговора исплати у року до 45 дана од дана пријема робе и након пријема исправне фактуре Добављача од стране Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши обавезу испоруке уговорене количине добара у уговореном року или изврши испоруку добара недодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у тренутку испоруке добара, преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора **испоручи наручиоцу у року од ___ дана** од дана закључења Уговора.

Члан 9.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала и да су нова.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року д 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења из става 4. и 5. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 10.

Гарантни рок износи ___ месеци од дана испоруке

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи франко седиште Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

MSc Зеди Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Врста и количина добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, а врста, количина и цена добара у обрасцу структуре цена и понуди Додављача из става 1. овог члана, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно са ПДВ: _____ динара
Словима: (_____ и ___/100)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена предмета овог уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора. Цена садржи све трошкове Додављача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену предмета уговора исплати у року до 45 дана од дана пријема робе и након пријема исправне фактуре Додављача од стране Наручиоца.

Члан 6.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши обавезу испоруке уговорене количине добара у уговореном року или изврши испоруку добара недодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Додављач се обавезује да у тренутку испоруке добара, преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора **испоручи наручиоцу у року од ___ дана** од дана закључења Уговора.

Члан 9.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала и да су нова.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року д 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења из става 4. и 5. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 10.

Гарантни рок износи ___ месеци од дана испоруке

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи франко седиште Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

MSc Зеди Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
– набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски
- ЈН 12/18

Закључен између:

1. Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,
 ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, број текућег рачуна 200-
 2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица ад (у даљем тексту:
 Наручилац) које заступа директор МSc Зеди Илдико, с једне стране, и

2. _____, са седиштем у
 _____, улица _____ број _____, ПИБ:
 _____, матични број: _____, текући рачун број:
 _____ код _____ банке, које
 заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са
 друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача),

према следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара –
 набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски, сходно члану 39. ЗЈН,
 («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈН 12/18,
Партија 5 – мушке ципеле;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од __. __. 2018. године, која се
 налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора, која је код Наручиоца заведена
 под бројем ***** дана **. **. 2018. године;

- да понуда Добављача одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео
 одлуку о додели уговора под бројем ***** дана *****.

Члан 2.

Предмет уговора је добро - у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне
 документације и понуди Добављача, поднете у поступку јавне набавке мале вредности,
 број ЈН 12/18.

Врста и количина добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, а врста, количина и цена добара у обрасцу структуре цена и понуди Додављача из става 1. овог члана, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно са ПДВ: _____ динара
Словима: (_____ и ___/100)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена предмета овог уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора. Цена садржи све трошкове Додављача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену предмета уговора исплати у року до 45 дана од дана пријема робе и након пријема исправне фактуре Додављача од стране Наручиоца.

Члан 6.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши обавезу испоруке уговорене количине добара у уговореном року или изврши испоруку добара недодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Додављач се обавезује да у тренутку испоруке добара, преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора **испоручи наручиоцу у року од ___ дана** од дана закључења Уговора.

Члан 9.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала и да су нова.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року д 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења из става 4. и 5. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 10.

Гарантни рок износи ___ месеци од дана испоруке

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи франко седиште Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

MSc Зеда Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
– набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски
- ЈН 12/18

Закључен између:

1. Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,
 ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, број текућег рачуна 200-
 2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица ад (у даљем тексту:
 Наручилац) које заступа директор МSc Зеди Илдико, с једне стране, и

2. _____, са седиштем у
 _____, улица _____ број ____, ПИБ:
 _____, матични број: _____, текући рачун број:
 _____ код _____ банке, које
 заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са
 друге стране

 (остали понуђачи из групе понуђача)

 (назив подизвођача),

према следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара –
 набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски, сходно члану 39. ЗЈН,
 («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈН 12/18,
Партија 6 – радне ципеле;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од ____.2018. године, која се
 налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора, која је код Наручиоца заведена
 под бројем ***** дана **.2018. године;

- да понуда Добављача одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео
 одлуку о додели уговора под бројем ***** дана *****.

Члан 2.

Предмет уговора је добро - у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне
 документације и понуди Добављача, поднете у поступку јавне набавке мале вредности,
 број ЈН 12/18.

Врста и количина добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, а врста, количина и цена добара у обрасцу структуре цена и понуди Додављача из става 1. овог члана, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно са ПДВ: _____ динара
Словима: (_____ и ___/100)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена предмета овог уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора. Цена садржи све трошкове Додављача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену предмета уговора исплати у року до 45 дана од дана пријема робе и након пријема исправне фактуре Додављача од стране Наручиоца.

Члан 6.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши обавезу испоруке уговорене количине добара у уговореном року или изврши испоруку добара недодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Додављач се обавезује да у тренутку испоруке добара, преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора **испоручи наручиоцу у року од ___ дана** од дана закључења Уговора.

Члан 9.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала и да су нова.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року д 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења из става 4. и 5. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 10.

Гарантни рок износи ___ месеци од дана испоруке

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи франко седиште Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

MSc Зеди Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски - ЈН 12/18

Закључен између:

1. Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,
ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, број текућег рачуна 200-
2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица ад (у даљем тексту:
Наручилац) које заступа директор МSc Зеде Илдико, с једне стране, и

2. _____, са седиштем у
_____, улица _____ број ____, ПИБ:
_____, матични број: _____, текући рачун број:
_____ код _____ банке, које
заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са
друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача),

према следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара –
набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски, сходно члану 39. ЗЈН,
(«Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈН 12/18,
Партија 7 – зашттина средства;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од __. __. 2018. године, која се
налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора, која је код Наручиоца заведена
под бројем ***** дана **. **. 2018. године;

- да понуда Добављача одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео
одлуку о додели уговора под бројем ***** дана *****.

Члан 2.

Предмет уговора је добро - у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације и понуди Добављача, поднете у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 12/18.

Врста и количина добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, а врста, количина и цена добара у обрасцу структуре цена и понуди Добављача из става 1. овог члана, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно са ПДВ: _____ динара
Словима: (_____ и ___/100)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена предмета овог уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора. Цена садржи све трошкове Добављача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену предмета уговора исплати у року до 45 дана од дана пријема робе и након пријема исправне фактуре Добављача од стране Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши обавезу испоруке уговорене количине добара у уговореном року или изврши испоруку добара недодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у тренутку испоруке добара, преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од

истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора **испоручи наручиоцу у року од ___ дана** од дана закључења Уговора.

Члан 9.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала и да су нова.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року д 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења из става 4. и 5. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 10.

Гарантни рок износи ___ месеци од дана испоруке

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи франко седиште Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

MSc Зеди Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски ЈН 12/18 – ПАРТИЈА: _____, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1А, 1Б, 1Ц, 1Д, 1Е, 1Ф, 1Г);
- Образац структуре цене (Образац 2А, 2Б, 2Ц, 2Д, 2Е, 2Ф, 2Г);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац модел уговора (Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача).

Одговарајући образац понуде, структуре цене и модела уговора, понуђач подноси само за партије за које је дао понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 – Женска одећа
- Партија 2 – Мушка одећа
- Партија 3 – Радна одећа
- Партија 4: - Женске ципеле
- Партија 5 – Мушке ципеле
- Партија 6 – Радне ципеле
- Партија 7: - Заштитна средства.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски под бројем ЈН 12/18 – ПАРТИЈА: ____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски под бројем ЈН 12/18 – ПАРТИЈА: ____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски под бројем ЈН 12/18 – ПАРТИЈА: ____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – набавка и испорука ХТЗ опреме за запослене летњи и зимски под бројем ЈН 12/18 – ПАРТИЈА: ____ - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након испоруке добара текући рачун понуђача, у року од најкасније 45 дана рачунајући од дана достављања исправне фактуре понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Добра се морају испоручити на начин и року наведеном у понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

11.2. Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року – Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу истовремено са записником о примопредаји свих изведених радова преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, са клаузулом, «без протеста», «безусловна» и «платива на први позив», у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за квалитет изведених грађевинских радова. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу – писму.

Уколико понуђач у наведеном року не обезбеди и преда наручиоцу меницу из претходног става наручилац може активирати меницу за добро извршење посла.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди наручилац у гарантном року, извођач мора да приступи у року од 24 часа од дана писменог позива наручиоца, а да исте изврши у року од највише 48 часова.

Уколико недостатке понуђач не отклони у року из претходног става, наручилац може активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 12/18**, на следећу адресу наручиоца: **ЈКП СУБОТИЦАГАС**, 24000 Суботица, Јована Микића 58.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: petar@suboticagas.co.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ЈКП СУБОТИЦАГАС**; јавна набавка број **ЈН 12/18**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 19.04.2018. године до 10.00 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **19.04.2018. године у 13.30 часова**, у просторијама ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.