

Број: 308-4/18

Дана: 27.04.2018.

**ЈКП СУБОТИЦАГАС
СУБОТИЦА
ЈОВАНА МИКИЋА 58**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА -
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗРАДИ ГАСНИХ ПРИКЉУЧАКА
(ТИПСКИХ И ИНДИВИДУАЛНИХ), ИЗМЕШТАЊА И
ПРОДУЖЕТАКА НА ДГМ И ИСКЉУЧЕЊА СА ДГМ
ЈН 14/18**

Рок за достављање понуда	28.05.2018. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	28.05.2018. у 12.00 часова

Суботица, април 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 308/18 од 26.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 308-1/18 од 26.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ бр. ЈН 14/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација добра	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за оцењивање понуда	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Предмер грађевинских радова	25
VII	Модел уговора	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП СУБОТИЦАГАС

Адреса: Јована Микића бр. 58., Суботица

Интернет страница: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 14/18 су радови – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ.

ОРН 45000000 – Грађевински радови.

4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Петар Хорвацки, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса petar@suboticagas.co.rs факс: 024-641 220

II СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Понуђач треба да изведе грађевинске радове по врстама и количинама које су специфициране у Предмеру радова, који је саставни део ове конкурсне документације.

Грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ ће се изводити сукцесивно, по динамици, количинама и датим роковима које одреди Наручилац, за сваки посао појединачно, односно потребе за количинама радова из позиција специфицираних у Предмеру радова у конкурсној документацији биће наручене сукцесивно од стране Наручиоца.

Место извршења радова је дистрибутивна гасна мрежа ЈКП Суботицагас, која обухвата територију града Суботице, МЗ Палић и МЗ Келебија.

Понуђач је обавезан да по окончању свих радова, јавне површине на којима је изводио радове, доведе у првобитно стање.

Извођач радова се обавезује да се у свом раду придржава одредаба важећег Закона о планирању и изградњи, као и других законских и подзаконских прописа Републике Србије који уређују област извођења грађевинских радова.

Рок за одзив и извршење радова: Понуђач је дужан да радове започне у року од максимално 24 часа од пријема наруџбе достављене од стране Наручиоца, а радове је обавезан извршити у максималном року од 48 часова од дана пријема писане наруџбе. Понуђач мора бити на располагању за отпочињање са извршењем радова у континуитету свакодневно у интервалу од 00 до 24 часа.

Рок за одзив на интервенцију у случају хитне интервенције: Понуђач је дужан да се на сваку појединачну интервенцију у случају хитне интервенције одазове у року од максимално 30 минута у градским месним заједницама Суботице, односно 60 минута у месним заједницама Келебија и Палић, од усменог или писменог пријема наруџбе и приступи извођењу радова насталих услед хаварије. Понуђач је дужан да буде на располагању за извођење непланираних (хитне интервенције) радова у континуитету, тј, свакодневно од 00 до 24 часа (викендом, државним и верским празником).

У случају да се Понуђач не одазове на позив за обављање горе наведених радова више од два пута, Наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Наручилац је обавезан да сваки позив за извођење радова достави Понуђачу писаним путем: поштом, електронском поштом, телефаксом или СМС поруком, а изузетно у случају хитне интервенције наруџба се може саопштити усмено.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

Довољним финансијским капацитетом се сматра:

- да је у претходне три календарске године (2015, 2016 и 2017. године) остварио укупан пословни приход укупно за све три године у износу од најмање 20.800.000,00 динара,
- да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади

2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

Довољним пословним капацитетом се сматра:

- да је у претходне три и календарске године (2015, 2016 и 2017. године) закључио и реализовао најмање 3 (три) уговора или наруџбенице, чији је предмет извођење грађевинских радова на изради прикључака или интервентни радове на инфраструктуралним објектима (гас, електро, птт, оптички кабел, канализација,

водовод), у укупној вредности од најмање 10.400.000,00 динара (десетмилионачетиристохиљада динара) без ПДВ-а

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом

Довољним кадровским капацитетом се сматра:

- да понуђач има у радном односу или ангажовано другом уговором у складу са Законом о раду (уговор о делу или уговор о повременим или привременим пословима), најмање 10 (десет) лица, од тога најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње)

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом

Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже са следећом опремом::

- комбинована радна машина или багер – 1 ком;
- камион кипер – 1 ком;
- лако доставно возило – 1 ком;
- бушилица за хоризонтално бушење (подбушивање) – 1 ком;
- електро агрегат – 1 ком;
- покретни компресор – 1 ком;
- машина за сечење асфалта и бетона – 1 ком;
- вибро набијач за земљу – 1 ком
- самоутоварни миксер бетона – 1 ком;
- потапајућа пумпа за воду – 1 ком;
- пнеуматски чекић – 1 ком;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је обавезан да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

2.

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење: 1) надлежног Основног суда према свом седишту да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Посебног одељења Вишег суда у Београду да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) надлежне полицијске управе МУП-а да његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе и за неко од кривичних дела против привреде ;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе и да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 4) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације.

2. Додатни услови

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

Довољним финансијским капацитетом се сматра:

- да је у претходне три календарске године (2015, 2016 и 2017. године) остварио укупан пословни приход за све три године у износу од најмање 20.800.000,00 динара,
- да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади

Доказ:

- Извештај о бонитету за јавне набавке – образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре за 2015 и 2016. годину, а за 2017. годину биланс стања и биланс успеха који је предат за статистичке потребе
- Потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних 12 месеци

2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

Довољним пословним капацитетом се сматра:

- да је у претходне три и календарске године (2015, 2016 и 2017. године) закључио и реализовао најмање 3 (три) уговора или наруџбенице, чији је предмет извођење грађевинских радова на изради прикључака или интервентни радове на инфраструктуралним објектима (гас, електро, птт, оптички кабел, канализација, водовод), у укупној вредности од најмање 10.400.000,00 динара (десетмилионачетиристохиљада динара) без ПДВ-а

Доказ:

- Копија уговора о извођењу радова или наруџбенице, и
- Потврда наручиоца о вредности изведених радова по уговорима и о поштовању уговорених обавеза, потписана и оверена печатом референтног наручиоца, сачињена искључиво на Обрасцу Потврда о референцама за изведене радове из конкурсне документације (Образац бр. 9)

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом

Довољним кадровским капацитетом се сматра:

- да понуђач има у радном односу или ангажовано другом уговором у складу са Законом о раду (уговор о делу или уговор о повременим или привременим

пословима), најмање 10 (десет) лица, од тога најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње)

Доказ:

- Фотокопија уговора о раду и пријаве на осигурање – образац М-3А или М за лица која су у радном односу код понуђача,
- Фотокопија уговора о радном ангажовању за лица која су ангажована код понуђача по другим основама на основу Закона о раду,
- За лиценцираног инжењера доставља се:
 - Фотокопија лиценце,
 - Фотокопија доказа о року важења лиценце издата од стране Инжењерске Коморе Србије, у време подношења понуде

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом

Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже са следећом опремом::

- комбинована радна машина или багер – 1 ком;
- камион кипер – 1 ком;
- лако доставно возило – 1 ком;
- бушилица за хоризонтално бушење (подбушивање) – 1 ком;
- електро агрегат – 1 ком;
- покретни компресор – 1 ком;
- машина за сечење асфалта и бетона – 1 ком;
- вибро набијач за земљу – 1 ком
- самоутоварни миксер бетона – 1 ком;
- потапајућа пумпа за воду – 1 ком;
- пнеуматски чекић – 1 ком;

Доказ:

- Оверени извод из књиговодствене картице, фотокопија књиговодствене картице, фотокопија пописне листе или други финансијски документ из којег се на несумњив начин може утврдити право власништва понуђача (маркером обележити позиције у књиговодственом документу, које се односе на захтевану опрему),
- Уговор о закупу или лизингу за опрему коју понуђач користи на основу закупа или лизинга, и
- Фотокопија саобраћајне дозволе за моторна возила која подлежу годишњој регистрацији и фотокопија полисе обавезног осигурања

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач подноси доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да достави доказе о испуњености услова, уколико су они јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да наведе на којој интернет страници су ти докази јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

1. Критеријум за оцењивање понуда:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума:

Поз	Критеријум	Бодови
1.	Понуђена цена	90
2.	Гарантни рок за квалитет изведених радова	10

Укупна вредност броја бодова израчунава се преко следећег обрасца:

$$Б_{\text{ук}} = Б_1 + Б_2$$

1. Понуђена цена (Б₁)

Максимални број бодова по овом критеријуму је 90 бодова.

Максимални број бодова 90 добиће понуда са најнижом укупном ценом ($Ц_{\text{мин}}$).

Број бодова ($Б_1$) за укупну цену из понуде ($Ц$) осталих понуда ће се израчунавати на следећи начин:

$$Б_1 = 90 \times Ц_{\text{мин}} / Ц$$

2. Гарантни рок за квалитет изведених радова (Б₂)

Максимални број бодова по овом критеријуму је 10 бодова.

Максимални број бодова 10 добиће понуда са најдужим гарантним роком за квалитет изведених радова изражен у месецима ($P_{\text{имак}}$) рачунајући од примопредаје исправне окончане ситуације.

Број бодова (B_2) за гарантни рок за квалитет изведених радова ($P_{\text{и}}$) из понуде осталих понуда ће се израчунавати на следећи начин:

$$B_2 = 10 \times P_{\text{имак}} / P_{\text{и}}$$

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти највећи број бодова након примене критеријума за оцењивање понуда, уговор ће се доделити понуђачу који добија највише бодова **по елементу пондера цена**. Уколико је и број бодова по елементу цена исти, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђену опрему и материјал. У случају да је и то исти, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5), уколико понуду подноси са подизвољем;
- 6) Образац референтна листа (Образац 6);
- 7) Образац технички капацитет (Образац 7);
- 8) Образац кадровски капацитет (Образац 8);
- 9) Образац потврда о референцама за изведене радове (Образац 9);
- 10) Предмер грађевинских радова (Образац 10);
- 11) Образац модел уговора (Образац 11).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини Предмер грађевинских радова на изradi гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ

Понуда бр _____ за јавну набавку радова – грађевински радови на изградњи гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ бр. ЈН 14/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А

за извођење грађевинских радова на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ ЈН 14/18

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	ДИНАРА
ПДВ:	ДИНАРА
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	ДИНАРА

Рок и начин плаћања	Плаћање се врши на основу стварне количине изведених радова у претходном календарском месецу. Понуђач је обавезан да изведени количину радова евидентира у својим грађевинским књигама, а по истеку сваког месеца је обавезан да достави наручиоцу привремену ситуацију за радове изведене у претходном календарском месецу, оверену од стране надзорног органа. Плаћање се врши на текући рачун понуђача, у року од најкасније 45 дана рачунајући од дана достављања оверене привремене ситуације. По окончању свих уговорених радова, понуђач је обавезан да достави наручиоцу окончану ситуацију.. Понуђач је обавезан да привремену и коначну ситуацију сачини на основу стварне количине изведених радова и фиксних појединачних цена из Предмера радова.
Рок извршења радова	Рок за одзив и извршење радова: Понуђач се обавезује да радове започне у року од максимално 24 часа од пријема наруџбе достаљене од стране наручиоца, а радове је обавезан извршити у максималном року од 48 часова од дана пријема писане наруџбе. Понуђач се обавезује да ће бити на располагању за отпочињање са извршењем радова у континуитету свакодневно у интервалу од 00 до 24 часа. Рок за одзив на интервенцију у случају хитне интервенције: Понуђач се обавезује да се на сваку појединачну интервенцију у случају хитне интервенције одазове у року од максимално 30 минута у градским месним заједницама Суботице, односно 60 минута у месним заједницама Келебија и Палић, од усменог или писменог пријема наруџбе и приступи извођењу радова насталих услед хаварије. Понуђач се обавезује да ће бити на располагању за извођење непланираних (хитне интервенције) радова у континуитету, тј, свакодневно од 00 до 24 часа (викендом, државним и верским празником).
Рок важења понуде	____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

Период важења уговора:	Уговор се закључује на период од годину дана или до реализације укупно уговореног износа, а почиње да се примењује након пријема Обавештења о почетку примене, од старане Наручиоца.
Стопа ПДВ:	%
Место и начин извршења радова:	Дистрибутивна гасна мрежа ЈКП Суботицагас, на територији града Суботице и Месне заједнице Палић и Месне заједнице Келебија.
Гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђени материјал	____ месеци од дана предаје исправне окончане ситуације (не може бити краћи од 24 месеца)

Напомена:

Понуду сачинити према Предмеру радова, која је саставни део понуде понуђача,
Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
Понуда са варијантама није дозвољена,
Цена је фиксна и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде и Предмеру радова, због чега се не сачињава образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ бр. ЈН 14/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ бр. ЈН 14/18, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке 17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ бр. ЈН 14/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уз ову изјаву понуђач је обавезан да приложи доказе о испуњености обавезних услова.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ бр. ЈН 14/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уз ову изјаву се обавезно да приложу доказе о испуњености обавезних услова од стране подизвођача.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ИЗРАДИ ПРИКЉУЧАКА И
ИНТЕРВЕНТНИХ РАДОВА НА ИНФРАСТРУКТУРАЛНИМ
ОБЈЕКТИМА (ГАС, ЕЛЕКТРО, ПТТ, ОПТИЧКИ КАБЕЛ,
КАНАЛИЗАЦИЈА, ВОДОВОД)

Ред. бр.	Назив радова (предмет уговора)	Датум почетка и завршетка радова	Назив наручиоца	Вредност радова без ПДВ	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	Укупна вредност:				

Напомена: Уз табелу се достављају докази испуњавању додатних услова из конкурсне документације. По потреби образац се може копирати.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

Опрема којом понуђач располаже за извођење радова				
Ред. Број	Назив опреме	Ознака и тип	Количина	Основ располагања (власник, закуп или лизинг)

Напомена: Уз табелу се достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. По потреби образац се може копирати.

Овај образац се обавезно попуњава посебно за подизвођача, ако је понуда поднета са подизвођачем:

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

(ОБРАЗАЦ 8)

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Назив радног места – послова	За инжењера број лиценце

Напомена: Уз табелу се достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. По потреби образац се може копирати.

Овај образац се обавезно попуњава посебно за подизвођача, ако је понуда поднета са подизвођачем

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

(ОБРАЗАЦ 9)

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/инвеститор _____ из _____ улица _____ бр. _____, матични бр. _____ издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из _____ улица _____ бр. _____, у последње 3 (три) календарске године (2015, 2016 или 2017. године) извео следеће радове на изради прикључака или интерветне радове на инфраструктуралним објектима (гас, електро, птт, оптички кабел, канализација, водовод):

Назив радова: _____

Уговорена вредност радова без ПДВ: _____ динара

Датум завршетка почетка и завршетка радова: од ____ . ____ . ____ . до ____ . ____ . ____ . године

Фактурисана вредност радова без ПДВ: _____ динара

Радови су изведени на основу уговора бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке коју спроводи наручилац ЈКП „Суботицагас, Суботица – грађевински радови на изградњи гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ бр. ЈН 14/18.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
наручиоца**

М.П.

Напомена: Образац “Потврда о референцама за изведене радове” понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно. У обзир ће се узети само оне референтне потврде које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

ПРЕДМЕР ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗРАДИ ГАСНИХ ПРИКЉУЧАКА (ТИПСКИХ И ИНДИВИДУАЛНИХ), ИЗМЕШТАЊА И ПРОДУЖЕТАКА НА ДГМ И ИСКЉУЧЕЊА СА ДГМ							
Ред. број:	Назив радова	Јединица мере	Оквирна количина	Јед. цена без пдв	Јед. цена са пдв	Укуп на цена без пдв	Укуп на цена са пдв
1.	Рашчишћавање трасе радног појаса од корова и ситног растиња	m ²	1.200				
2.	Сечење и одвожење дрвећа са трасе гасовода заједно са вађењем пањева дебљине						
	до 25 cm	kom	25				
	преко 25 cm	kom	20				
3.	Шлицовање у зеленом појасу заједно са затрпавањем ради идентификације уличних подземних инсталација. Шлицовање извести на сваком раскршћу и на сваких сса. 100 m трасе.	m ³	80				
4.	Ручни ископ земље II категорије за ровове и радне јаме до 1.0 m дубине за полагање гасовода, са одбацивањем земље 1.0 m од ивице ископа. Хумус оставити на једну страну рова, а неплодну земљу на другу страну. Подразумева се ров са правилним одсецањем бочних страна без разупирања.	m ³	4.400				

5.	Ручни ископ земље II категорије за ровове и радне јаме преко 1.0 m дубине за полагање гасовода, са одбацивањем земље 1.0 m од ивице ископа. Хумус оставити на једну страну рова, а неплодну земљу на другу страну. Подразумева се ров са правилним одсецањем бочних страна без разупирања.	m ³	580				
6.	Машински ископ земље II категорије за ровове и радне јаме до 1.0 m дубине за полагање гасовода, са одбацивањем земље 1.0 m од ивице ископа. Хумус оставити на једну страну рова, а неплодну земљу на другу страну. Подразумева се ров са правилним одсецањем бочних страна без разупирања.	m ³	375				
7.	Машински ископ земље II категорије за ровове и радне јаме преко 1.0 m дубине за полагање гасовода, са одбацивањем земље 1.0 m од ивице ископа. Хумус оставити на једну страну рова, а неплодну земљу на другу страну. Подразумева се ров са правилним одсецањем бочних страна без разупирања.	m ³	250				
8.	Сечење асфалтних и бетонских површина дијамантским ножем дебљине до 10 cm.	m	350				
9.	Сечење асфалтних и бетонских површина дијамантским ножем дебљине од 10 до 20 cm.	m	150				

11.	Разбијање асфалтних и избетонираних површина путних прелаза, ради потребе полагања заштитних цеви и гасовода, као и за шлицовање дебљине до 10 cm	m ²	400				
12.	Разбијање асфалтних и избетонираних површина путних прелаза, ради потребе полагања заштитних цеви и гасовода, као и за шлицовање дебљине од 10 до 20 cm	m ²	50				
13.	Убушивање код сета за пролаз гасне цеви код MRS-а	kom	400				
14.	Ручно или машинско подбушивање пролаза за гасовод испод тротоара и путева.						
	Пречника до Ø 160, дужине до 4.0 m	m	1.000				
	Пречника до Ø 160, дужине преко 4.0 m	m	400				
15.	Пречника до Ø 315	m	50				
	Постављање ПВЦ или ПЕ заштитне цеви на местима проласка гасовода испод путева						
	Ø50 за Ø20 mm	m	2.000				
	Ø75 за Ø32 mm	m	100				
	Ø110 за Ø63 mm	m	100				
	Ø160 за Ø90 mm	m	100				
16.	Ø250 за Ø160 mm	m	25				
	Ø315 за Ø 250 mm.	m	25				
	Транспорт и полагање ПЕ гасне цеви						
	Ø20 mm	m	7.000				
17.	Ø32 mm	m	3.000				
	Ø63 mm.	m	1.000				
	Ø90 mm.	m	500				
18.	Набавка, транспорт и уградња бањског песка.	m ³	90				
18.	Набавка, транспорт и уградња туцаника	m ³	100				

19.	Затрпавање рова и радних јама након полагања гасовода земљом од ископа. Извршити набијање до потпуне збијености.	m ³	5.605				
20.	Одвоз земље услед замене тла са ручним утоваром на депонију до 5km.	m ³	250				
21.	Поправка разбијених бетонских површина.						
	дебљине до 10 cm	m ²	350				
	дебљине до 20 cm	m ²	50				
22.	Поправка и довођење у првобитно стање разбијених асфалтираних површина.						
	Израда BNS16 у слоју d=7 cm	m ²	85				
	Израда BNS22 у слоју d=7 cm	m ²	100				
	Израда AHS11 у слоју d=5.0 cm	m ²	100				
23.	Демонтажа плочника од бетонских коцки и калдрме са враћањем у првобитно стање.	m ²	180				
24.	Рушење и поновно враћање коловозних и тротоарских бетонских банкина и ивичњака. Обрачун по метру демонтираног ивичњака/банкине	m	100				
25.	Поправка зелених и осталих површина са довођењем у првобитно стање.	m ²	1.800				
26.	Извођење укрштања гасовода са осталом градском подземном инфраструктуром. Гасна цев се поставља у ПВЦ цев просечне дужине 2,0 m	kom	800				
27.	Набавка и уградња бетонских стубова са месинганом плочом за	kom	120				

	означавање трасе гасовода						
28.	Постављање ПВЦ жуте обележавајуће траке са натписом ГАСОВОД на 40 см изнад делимично затрпаног рова гасовода.	m	11.550				
29.	Постављање жутог ГАЛ штитника на положени гасовод. Додаје се 10% на дужину рова.	m	12.100				
30.	Постављање сигналне жице РУ 1,5 mm ² положени гасовод. Додаје се 10% на дужину рова.	m	12.100				
31.	Набавка и уградња уличне заштитне капе од сивог лива са ознаком "GAS". Заштитна капа се убетонирава изнад вентила подземне славине	kom	90				
32.	Рад КВ радника по норма сату	h	180				
33.	Рад НВ радника за ненормиране послове по радном сату	h	180				
34.	Обезбеђење сигурносних и заштитних мера приликом извођења радова.	паушал по дужном километру	1				

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____
 ИЗНОС ПДВ: _____
 УКУПНО СА ПДВ: _____

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Предмер радова је саставни део понуде, а понуђач је обавезан да исти попуни у свим ставкама и да овери потписом овлашћеног лица и печатом понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА -
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗРАДИ ГАСНИХ ПРИКЉУЧАКА (ТИПСКИХ
И ИНДИВИДУАЛНИХ), ИЗМЕШТАЊА И ПРОДУЖЕТАКА НА ДГМ И
ИСКЉУЧЕЊА СА ДГМ БР. ЈН 14/18**

Закључен између:

1. **Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,** ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, број текућег рачуна 200-2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица ад (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор МSc Зеди Илдико, с једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, текући рачун број: _____ код
_____ банке, које заступа директор _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача),

према следећим условима:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова - грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ, у свему према Техничкој спецификацији (оквирне количине) – Предмеру грађевинских радова и Понуди извођача број _____ од _____._____._____. године, које се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку за набавку радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ под бројем ЈН 14/18, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15),

- да је извођач доставио понуду број _____ од __. __. __. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда извођача одговара техничким захтевима из конкурсне документације.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ.

Обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац је обавезан да плаћење по фактурама изврши на текући рачун извођача бр. _____, у току извођења радова, у року од најкасније 45 дана рачунајући од дана достављања оверене привремене или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Извођач је обавезан да изведену количину радова евидентира у својим грађевинским књигама, а по истеку сваког месеца је обавезан да достави наручиоцу привремену ситуацију за радове изведене у претходном календарском месецу, оверену од стране надзорног органа. По окончању свих уговорених радова, извођач је обавезан да достави наручиоцу окончану ситуацију, оверену од стране надзорног органа..

Понуђач је обавезан да привремену и коначну ситуацију сачини на основу стварне количине изведених радова и фиксних појединачних цена из Предмера грађевинских радова.

Уговорена цена је фиксна и утврђена је на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената извођења радова, који су важили на тржишту на дан давања понуде.

Члан 3.

Обавезе наручиоца су:

- да извођачу преда градилиште за несметано извођење радова,
- да извођачу преда и техничку документацију за извођење радова,
- да извођачу исплати уговорену цену у роковима утврђеним овим уговором,
- да именује овлашћено лице које ће вршити надзор над извођењем радова и оверавати грађевинске књиге, и да о томе писмено извести извођача.

Члан 4.

Обавезе извођача су:

- да радове изводи стручно и квалитетно са пажњом доброг привредника, у свему према датој понуди,
- да радове отпочне у уговорено време и да исте заврши у целости у уговореном року,
- да изврши уградњу материјала према СРПС-у и другим важећим стандардима и прописима Републике Србије,

- да именује одговорно лице које води градилиште – шефа градилишта, и да о томе писмено извести наручиоца,
- да уредно води прописане књиге /грађевински дневник, грађевинске књиге и сл./, у складу са важећим прописима,
- да изврши обрачун радова на основу стварно изведених количина радова,
- да организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време трајања грађења,
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталације и опреме,
- да обезбеди градилиште, објекте и околину за време трајања радова и привременог прекида радова,
- да за време извођења радова врши чување и обезбеђивање градилишта,
- да обезбеди наручиоцу и надзорном органу приступ градилишту 24 часа дневно,
- да по завршетку радова овлашћеном лицу наручиоца преда посао, путем писменог записника о примопредаји и са коначним обрачуном радова.

Члан 5.

Извођач је дужан да уговорене радове започне и заврши у целости према следећем:

Рок за одзив и извршење радова: Извођач се обавезује да радове започне у року од максимално 24 часа од пријема наруџбе достаљене од стране наручиоца, а радове је обавезан извршити у максималном року од 48 часова од дана пријема писане наруџбе. Извођач се обавезује да ће бити на располагању за отпочињање са извршењем радова у континуитету свакодневно у интервалу од 00 до 24 часа.

Рок за одзив на интервенцију у случају хитне интервенције: Извођач се обавезује да се на сваку појединачну интервенцију у случају хитне интервенције одазове у року од максимално 30 минута у градским месним заједницама Суботице, односно 60 минута у месним заједницама Келебија и Палић, од усменог или писменог пријема наруџбе и приступи извођењу радова насталих услед хаварије. Извођач се обавезује да ће бити на располагању за извођење непланираних (хитне интервенције) радова у континуитету, тј, свакодневно од 00 до 24 часа (викендом, државним и верским празником).

Члан 6.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси извођач.

Извођач је обавезан да на захтев наручиоца и стручног надзора, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код овлашћене организације за испитивање квалитета.

Члан 7.

Обрачун свих изведених радова извршиће сваког месеца задњег дана у месецу и по окончању свих уговорених радова, на основу стварне количине изведених радова и фиксних јединичних цена из Предмера грађевинских радова.

Члан 8.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима извођача и да на тај начин контролише количину и квалитет извршених радова и уграђеног материјала, као и ток радова и испостављене привремене ситуације извођача. По завршетку одређених позиција, фаза и врста радова налази стручне контроле /надзора/ наручиоца уписују се у грађевински дневник. Трошкове ове стручне контроле /надзора/ сноси наручилац.

Члан 9.

Извођач је дужан да поступи без одлагања по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датих на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације изврши поправку или поново изведе радове, замени набављени или уграђени материјал или опрему. Трошкове који на овај начин настају падају на терет извођача. Основаним примедбама и захтевима наручиоца из претходног става сматрају се оне примедбе и захтеви које имају за циљ испуњење уговорених обавеза извођача.

Члан 10.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају потпуно уговореном квалитету, али да се и поред тога могу примити, наручилац има право за одговарајуће умањење уговорене цене, као и на накнаду штете.

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђеног материјала износи ____ месеци, рачунајући од дана примопредаје исправне окончане ситуације за изведене радове.

Извођач је дужан у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца отклонити о свом трошку све мане које се односе на квалитет радова, као и оне које су настале због употребе материјала који не одговарају уговореној намени и квалитету.

Члан 12.

Уколико извођач не изврши уговорене радове у уговореном року, најмање два пута, наручилац има право на једностранни раскид овог Уговора и накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Члан 13.

Извођач се обавезује да за време извођења радова из овог уговора предузме све потребне мере у складу са прописима, ради обезбеђења градилишта и заштите од повреда запослених код наручиоца и трећих лица. У том смислу извођач у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, односно предузимање мера техничке заштите за врсту радова које су предмет уговора и надзор над спровођењем мера заштите на раду.

Извођач је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, као и штета на објекту у изградњи буде надокнађена или отклоњена на терет извођача.

Члан 14.

Извођач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, са клаузулом, «без протеста», «безусловна» и «платива на први позив», у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју је извођач навео у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла:

- ако извођач радове не изведе стручно и квалитетно, према овереној пројектно-техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима, који важе за уговорену врсту радова, као и да уграђује материјал који не одговара прописаним стандардима, пројектним захтевима и са пратећим атестима;
- ако извођач не спроведе мере техничке заштите на градилишту, ради обезбеђивања радова, опреме, запослених и трећих лица;
- ако све јавне површине на којима изводи радове, извођач не доведе у првобитно стање, након завршетка радова,
- ако извођач на други начин повреди одредбе овог Уговора.

Члан 15.

Извођач се обавезује да наручиоцу истовремено са записником о примопредаји свих изведених радова преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, са клаузулом, «без протеста», «безусловна» и «платива на први позив», у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за квалитет изведених грађевинских радова. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју је извођач навео у меничном овлашћењу – писму.

Уколико извођач у наведеном року не обезбеди и преда наручиоцу меницу из претходног става наручилац може активирати меницу за добро извршење посла.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди наручилац у гарантном року, извођач мора да приступи у року од 24 часа од дана писменог позива наручиоца, а да исте изврши у року од највише 48 часова.

Уколико недостатке извођач не отклони у року из претходног става, наручилац може активирати бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 16.

По окончању свих радова од стране извођача извршиће се примопредаја радова путем писменог записника о примопредаји у коме се констатује дали је извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и у погледу рокова за извођење радова. Записник потписују овлашћени представници наручиоца и извођача.

Члан 17.

По завршетку радова извођач је дужан да уклони преостали материјал и да очисти градилиште од отпадака које је направио, као и да место извођења радова доведе у првобитно стање у коме се налазио пре почетка радова.

Члан 18.

Овај уговор закључује се на период од годину дана или до реализације укупно уговореног износа, а почиње да се примењује након пријема Обавештења о почетку примене, од старане Наручиоца.

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласном вољом уговорних страна закључењем писменог анекса уговора, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 20.

За све што није уговорено непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

Члан 21.

За случај спора уговара се надлежност Привредног Суда у Суботици.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих се код сваке уговорне стране налазе по 2 примерка.

ИЗВОЂАЧ

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

MSc Зеди Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ под бројем ЈН 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референтна листа (Образац 6);
- Образац технички капацитет (Образац 7);
- Образац кадровски капацитет (Образац 8);
- Образац потврда о референцама за изведене радове (9);
- Образац предмер радова (Образац 10);

- Образац модел уговора (Образац 11);
- Регистрована меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и копија картона депонованих потписа
Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ под бројем ЈН 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ под бројем ЈН 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ под бројем ЈН 14/18 -НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ под бројем ЈН 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ЈКП Суботицагас, Конкурсна документација за јавну набавку радова – грађевински радови на изради гасних прикључака (типских и индивидуалних), измештања и продужетака на ДГМ и искључења са ДГМ бр. ЈН 14/18

37/ 44

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу стварне количине изведених радова у претходном календарском месецу. Понуђач је обавезан да изведену количину радова евидентира у својим грађевинским књигама, а по истеку сваког месеца је обавезан да достави наручиоцу привремену ситуацију за радове изведене у претходном календарском месецу, оверену од стране надзорног органа. Плаћање се врши на текући рачун понуђача, у року од најкасније 45 дана рачунајући од дана достављања оверене привремене ситуације. По

окончању свих уговорених радова, понуђач је обавезан да достави наручиоцу окончану ситуацију. Понуђач је обавезан да привремену и коначну ситуацију сачини на основу стварне количине изведених радова и фиксних појединачних цена из Предмера радова.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Радови се морају извести у року и на начин наведен у понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде - Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу Бланцо сопствену меницу за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Наручилац ће наплатити меницу ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да

потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланцо соло меницу за добро извршење посла

Бланцо сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Уколико понуђач не достави бланцо соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

11.3. Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року – Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу истовремено са записником о примопредаји свих изведених радова преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, са клаузулом, «без протеста», «безусловна» и «платива на први позив», у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за квалитет изведених грађевинских радова. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу – писму.

Уколико понуђач у наведеном року не обезбеди и преда наручиоцу меницу из претходног става наручилац може активирати меницу за добро извршење посла.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди наручилац у гарантном року, извођач мора да приступи у року од 24 часа од дана писменог позива наручиоца, а да исте изврши у року од највише 48 часова.

Уколико недостатке понуђач не отклони у року из претходног става, наручилац може активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 14/18**, на следећу адресу наручиоца: **ЈКП СУБОТИЦАГАС, 24000 Суботица, Јована Микића 58.**

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: petar@suboticagas.co.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **ЈКП СУБОТИЦАГАС**; јавна набавка број **ЈН 14/18**;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 28.05.2018. године до 10.00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **28.05.2018. године у 12.00 часова**, у просторијама ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.