

Број: 343-4/18

Дана: 15.05.2018.

**ЈКП СУБОТИЦАГАС
СУБОТИЦА
ЈОВАНА МИКИЋА 58**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
РАДОВИ НА ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ЈКП
„СУБОТИЦАГАС,, СА ПОТРЕБНИМ МАТЕРИЈАЛОМ ЈН 19/18**

Рок за достављање понуда	23.05.2018. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	23.05.2018. у 12.00 часова

Суботица, мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 343/18 од 14.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 343-1/18 од 14.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП
„Суботицагас,, са потребним материјалом
ЈН 19/18**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП СУБОТИЦАГАС

Адреса: Јована Микића бр. 58., Суботица

Интернет страница: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 19/18 су радови – техничко одржавање објеката ЈКП „Суботицагас,,

Ознака из општег речника набавке:

45442180 – радови на поновном бојењу

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Петар Хорвацки, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса petar@suboticagas.co.rs факс: 024-641 220

II СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

РАДОВИ НА ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ЈКП „СУБОТИЦАГАС„ СА ПОТРЕБНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Понуђач треба да изведе грађевинске радове по врстама и количинама које су специфициране у Предмеру радова, који је саставни део ове конкурсне документације.

Све радове потребно је извести у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, те другим техничким прописима.

Евентуалне измене у извођењу радова, мора одобрити надзорни орган наручиоца.

Лице испред Наручиоца пратиће извођење радова у смислу квалитета и квантитета, као да ли се радови изводе у складу са законским прописима, техничким правилима и стандардима.

Понуђач радове мора да изведе након истека редовног радног времена код наручиоца, послеподне, нерадним данима – сукцесивно, у складу са унапред усаглашеном динамиком извођења радова са наручиоцем.

Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Okvirne količine
1.	Nabavka materijala, brušenje postojećeg parketa i lakiranje dvokomponentnim lakom u dva premaza sa sitnim popravkama. Kompletan rad sa materijalom zajedno. Obračun po m ² .	m ²	570,00
2.	Nabavka materijala, brušenje postojećih pragova kod sanitarnih prostorija i lakiranje u dva premaza istih. Kompletan rad sa materijalom zajedno. Obračun po kom.	kom	5,00
3.	Nabavka materijala i zamena oštećenih armstrong ploča u prizemlju. Obračun po kom.	kom	20,00
4.	Obijanje oštećenog maltera sa zidova usled pojave vlage sa čišćenjem fuga i odnošenjem šteta na gradsku deponiju. Obračun po m ² .	m ²	34,00
5.	Nabavka materijala i malterisanje obijenog dela zida cementnim malterom sa dodatkom aditiva protiv vlage. Obračun po m ² .	m ²	34,00
6.	Isecanje zidova na mestima gde se javljaju pukotine u širini od 10-20 cm, sa popunjavanjem rupa adekvatnim materijalom, ojačanje mrežicom i gletovanjem. Kompletan rad i materijal. Obračun po ml.	ml	60,00
7.	Struganje stare oštećene farbe sa zidnih i plafonskih površina. Obračun po m ² .	m ²	280,00

8.	Nabavka materijala i gletovanje površina na ostruganim mestima. Obračun po m ² .	m ²	280,00
9.	Nabavka materijala i molovanje u dva premaza zidnih i plafonskih površina prizemlja i sprata poludisperzivnom farbom u svetloj nijansi sa zaštitom podova zajedno. Obračun po m ² .	m ²	3.320,00
10.	Nabavka materijala i premolovanje u dva premaza plafonskih površina u stepeništu poludisperzivnom farbom u svetloj nijansi sa prethodnim sitnim molerskim popravkama zajedno. U cenu uračunati i radnu skelu. Obračun po m ² .	m ²	20,00
11.	Nabavka materijala, struganje stare farbe, gletovanje u dva sloja sa nanošenjem podloge i dekorativno molovanje u dva premaza Oikos proizvodom ili slično na deo zidova u stepeništu, u svemu prema uputstvo proizvođača farbe. U cenu uračunati i cevnu skelu. Obračun po m ² .	m ²	120,00

ГАРАНЦИЈА: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова по окончаној ситуацији оверене од стране надзорног орагана.

РОКОВИ: Почетак извођења радова ће се ускладити са наручиоцем, а крајњи рок за извођење радова је највише 60 дана од дана почетка радова.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, **и то:**

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

Довољним финансијским капацитетом се сматра:

- да је у претходној календарској години (2017. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.000.000,00 динара,
- да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади

2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

Довољним пословним капацитетом се сматра:

- да је у претходне три календарске године (2015, 2016 и 2017. године) закључио и реализовао најмање 3 (три) уговора, чији је предмет извођење молерско-фарбарских радова, у годишњем износу од најмање 2.400.000,00 динара без ПДВ
- да располаже са следећим сертификатима:

- СРПС ISO 9001:2015 за подручје изградње објеката, адаптацију, реконструкцију, ревитализацију, завршно-занатских радова, саобраћајне сигнализације,
- СРПС ISO 14001:2015 за подручје изградње објеката, адаптацију, реконструкцију, ревитализацију, завршно-занатских радова, саобраћајне сигнализације,
- СРПС OHSAS 18001:2008 за подручје изградње објеката, адаптацију, реконструкцију, ревитализацију, завршно-занатских радова, саобраћајне сигнализације,

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом

Довољним кадровским капацитетом се сматра:

- да понуђач има у цевном односу или ангажовано другом уговором у складу са Законом о раду (уговор о делу или уговор о повременим или привременим пословима), најмање 10 (десет) лица, од тога најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње), 1 (једног) КВ зидара и 5 (пет) КВ декоратера зидних површина или КВ молера-фарбара.

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом

Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже са следећом опремом:

- Теретно комби возило – 2 ком;
- Путнички комби возило – 1 ком.
- Цевна скела

5. Обилазак локације:

Обилазак локације је обавезан за Понуђаче како би се Понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљивије понуде, са тиме да се пријава за обилазак локације доставља најкасније 1 (један) дан пре истека рока за подношење понуда

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1., 2., 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује подношењем следећих доказа:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

Довољним финансијским капацитетом се сматра:

- да је у претходној календарској години (2017. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 3.000.000,00 динара,
- да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде његови текући рачуни нису били у блокади

Доказ:

- Фотокопија биланса стања и биланса успеха за 2017. годину, и
- Потврда НБС о броју дана великвидности у претходних 12 месеци

2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

Довољним пословним капацитетом се сматра:

- да је у претходне три календарске године (2015, 2016 и 2017. године) закључио и реализовао најмање 3 (три) уговора, чији је предмет извођење молерско-фарбарских радова, у годишњем износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ
- да располаже са следећим сертификатима:
 - СРПС ISO 9001:2015 за подручје изградње објеката, адаптацију, реконструкцију, ревитализацију, завршно-занатских радова, саобраћајне сигнализације,
 - СРПС ISO 14001:2015 за подручје изградње објеката, адаптацију, реконструкцију, ревитализацију, завршно-занатских радова, саобраћајне сигнализације,
 - СРПС OHSAS 18001:2008 за подручје изградње објеката, адаптацију, реконструкцију, ревитализацију, завршно-занатских радова, саобраћајне сигнализације

Доказ:

- Копија уговора о извођењу радова,

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом

Довољним кадровским капацитетом се сматра:

- да понуђач има у цевном односу или ангажовано другом уговором у складу са Законом о раду (уговор о делу или уговор о повременим или привременим пословима), најмање 10 (десет) лица, од тога најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње), 1 (једног) КВ зидара и 5 (пет) КВ декоратера зидних површина или КВ молера-фарбара.

Доказ:

-Фотокопија уговора о раду и пријаве на осигурање – образац М-3А или М за лица која су у цевном односу код понуђача,

-Фотокопија уговора о цевном ангажовању за лица која су ангажована код понуђача по другим основама на основу Закона о раду,

За лиценцираног инжењера доставља се:

-Фотокопија лиценце и доказа о року важења лиценце издата од стране Инжењерске Коморе Србије, у време подношења понуде

За КВ зидара и КВ декоратере зидних површина или КВ молера-фарбара доставља се:

-Фотокопија радне књижице са уписаном стручном спремом или фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом

Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже са следећом опремом:

- Теретно комби возило – 2 ком;
- Путнички комби возило – 1 ком;
- Цевном скелом.

Доказ:

-Фотокопија саобраћајне дозволе за моторна возила која подлежу годишњој регистрацији, за возила која су у власништву понуђача, или

-Фотокопија уговора о лизингу или закупу возила, и фотокопије саобраћајне дозволе.

- Оверени извод из књиговодствене картице, фотокопија књиговодствене картице, фотокопија пописне листе или други финансијски документ из којег се на несумњив начин може утврдити право власништва понуђача (маркером обележити позиције у књиговодственом документу, које се односе на радну скелу),

-Уговор о закупу или лизингу за радну скелу коју понуђач користи на основу закупа или лизинга.

5. Обилазак локације:

Обилазак локације је обавезан за Понуђаче како би се Понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљивије понуде, са тиме да се пријава за обилазак локације доставља најкасније 1 (један) дан пре истека рока за подношење понуда

Доказ:

-Потврда о обиласку локације (Образац број 9)

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац референтна листа (Образац 6);
- 7) Образац технички капацитет (Образац 7);
- 8) Образац кадровски капацитет (Образац 8);
- 9) Образац потврде о обиласку локације (Образац 9);
- 10) Предмер радова (Образац 10);
- 11) Модел уговора (Образац 11).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ за јавну набавку радова – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом ЈН 19/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А

за извођење радова на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са
потребним материјалом бр. ЈН 19/18

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ ДИНАРА

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ ДИНАРА

Рок и начин плаћања	Плаћање се врши на основу стварне количине изведених радова евидентираних у грађевинском дневнику Понуђача и јединичних цена из понуде, а на основу потписанаог грађевинског дневника од старне лица Наручиоца. Плаћање се врши на текући рачун понуђача, у року од најкасније 45 дана рачунајући од дана достављања оверене привремене и окончане ситуације.
Рок извршења радова	Понуђач се обавезује да почетак радова усклади са наручиоцем и да исте у целости заврши у року од најкасније 60 дана од дана почетка радова.
Рок важења понуде	____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).
Период важења уговора:	До завршетка уговорених радова.
ПДВ:	_____ %.
Место и начин извршења радова:	Суботица, Јована Микића бр. 58.
Гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђени материјал	____ месеци од дана предаје исправне окончане ситуације (не може бити краћи од 24 месеца).

Напомена:

Понуду сачинити према Предмеру радова, која је саставни део понуде понуђача,
Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
Понуда са варијантама није дозвољена,,
Цена је фиксна и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде и Предмеру радова, због чега се не сачињава образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – радови на техничком одржавању објекта ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом ЈН 19/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом ЈН 19/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас„ са потребним материјалом ЈН 19/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом ЈН 19/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. бр.	Назив радова (предмет уговора)	Датум почетка и завршетка радова	Назив наручиоца	Вредност радова без ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			Укупна вредност:	

Напомена: Уз табелу се достављају докази испуњавању додатних услова из конкурсне документације. По потреби образац се може копирати.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

Возила којима понуђач располаже за извођење радова				
Ред. Број	Марка и тип возила	Регистрарски број возила	Ком.	Основ располагања (власник, закуп или лизинг)

Напомена: Уз табелу се достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. По потреби образац се може копирати.

Овај образац се обавезно попуњава посебно за подизвођача, ако је понуда поднета са подизвођачем:

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана __.__.2018. године, од стране заинтересованог лица /потенцијалног Понуђача _____ из _____ улица _____ бр. _____, извршен је обилазак локације – пословне просторије наручиоца ЈКП „Суботицагас,, Суботица, Јована Микића бр. 58, ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 19/18 – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом, по позиву за достављање понуда објављеним на Порталу јавних набавки УЈН.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници заинтересованог лица/потенцијалног Понуђача:

Овлашћено лице Наручиоца:

М.П. _____

Датум: _____ М.П. _____ Потпис Понуђача _____

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне Понуђачи како би понуда била прихватљива. Овај образац се обавезно прилаже уз понуду. Образац потписује и својим печатом оверавају овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Понуђача.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Okvirne količine	Jed. cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukup. cena bez PDV	Ukup. cena sa PDV
1.	Nabavka materijala, brušenje postojećeg parketa i lakiranje dvokomponentnim lakom u dva premaza sa sitnim popravkama. Kompletan rad sa materijalom zajedno. Obračun po m ² .	m ²	570,00				
2.	Nabavka materijala, brušenje postojećih pragova kod sanitarnih prostorija i lakiranje u dva premaza istih. Kompletan rad sa materijalom zajedno. Obračun po kom.	kom	5,00				
3.	Nabavka materijala i zamena oštećenih armstrong ploča u prizemlju. Obračun po kom.	kom	20,00				
4.	Obijanje oštećenog maltera sa zidova usled pojave vlage sa čišćenjem fuga i odnošenjem šuta na gradsku deponiju. Obračun po m ² .	m ²	34,00				
5.	Nabavka materijala i malterisanje obijenog dela zida cementnim malterom sa dodatkom aditiva protiv vlage. Obračun po m ² .	m ²	34,00				
6.	Isecanje zidova na mestima gde se javljaju pukotine u širini od 10-	m1	60,00				

ЖКП суботицагас, Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – радови на техничком одржавању објекта ЖКП „Суботицагас,, са потребним материјалом бр. ЈН 19/18

24/41

	20 cm, sa popunjavanjem rupa adekvatnim materijalom, ojačanje mrežicom i gletovanjem. Kompletan rad i materijal. Obračun po m1.						
7.	Struganje stare oštećene farbe sa zidnih i plafonskih površina. Obračun po m ² .	m ²	280,00				
8.	Nabavka materijala i gletovanje površina na ostruganim mestima. Obračun po m ² .	m ²	280,00				
9.	Nabavka materijala i molovanje u dva premaza zidnih i plafonskih površina prizemlja i sprata poludisperzivnom farbom u svetloj nijansi sa zaštitom podova zajedno. Obračun po m ² .	m ²	3.320,00				
10.	Nabavka materijala i premolovanje u dva premaza plafonskih površina u stepeništu poludisperzivnom farbom u svetloj nijansi sa prethodnim sitnim molerskim popravkama zajedno. U cenu uračunati i radnu skelu. Obračun po m ² .	m ²	20,00				
11.	Nabavka materijala, struganje stare farbe, gletovanje u dva sloja sa nanošenjem podloge i dekorativno molovanje u dva premaza Oikos proizvodom ili slično na deo zidova u stepeništu, u svemu prema uputstvo proizvođača farbe. U cenu uračunati i cevnu skelu. Obračun po m ² .	m ²	120,00				

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____ **ДИНАРА**

ПДВ: _____ **ДИНАРА**

УКУПНО СА ПДВ: _____ **ДИНАРА**

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
РАДОВИ НА ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ЈКП „СУБОТИЦАГАС,,
СА ПОТРЕБНИМ МАТЕРИЈАЛОМ БР. ЈН 19/18

Закључен између:

1. **Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58,** ПИБ: 104200200, матични број: 20114223, број текућег рачуна 200-2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица ад (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор MSc Зеди Илдико, с једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, текући рачун број: _____ код
_____ банке, које заступа директор _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача) _____
(назив подизвођача), _____

према следећим условима:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка мале вредности - радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом, у свему према Техничкој спецификацији – Предмеру радова и Понуди извођача број _____ од _____._____. године, које се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом под бројем ЈН 19/18, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15),
- да је извођач доставио понуду за оквирне киличинерадова, број _____ од _____._____. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда извођача одговара техничким захтевима из конкурсне документације.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ.

Наручилац је обавезан да уговорену цену из претходног става исплати на текући рачун извођача бр. _____ код банке _____, након завршетка радова, у року од најкасније 45 дана рачунајући од дана достављања грађевинског дневника Понуђача и јединичних цена из понуде, а на основу потписанаог грађевинског дневника од стране лица Наручиоца.

Извођач је обавезан да изведену количину радова евидентира у свом грађевинском дневнику који потписује лица Наручиоца.

Понуђач је обавезан да привремену и окончану ситуацију сачини на основу стварне количине изведених радова и фиксних појединачних цена из Предмера радова.

Уговорена цена је фиксна и утврђена је на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената извођења радова, који су важили на тржишту на дан давања понуде.

Члан 3.

Обавезе наручиоца су:

- да извођачу преда градилиште за несметано извођење радова,
- да извођачу исплати уговорену цену у роковима утврђеним овим уговором,
- да именује лице које ће вршити контролу над извођењем радова и потписивати грађевински дневник.

Члан 4.

Обавезе извођача су:

- да радове изводи стручно и квалитетно са пажњом доброг привредника, у свему према датој понуди,
- да радове отпочне у уговорено време и да исте заврши у целости у уговореном року,
- да изврши уградњу материјала према СРПС-у и другим важећим стандардима и прописима Републике Србије,
- да именује одговорно лице које води градилиште – шефа градилишта, и да о томе писмено извести наручиоца,
- да уредно води грађевински дневник, у складу са важећим прописима,
- да изврши обрачун радова на основу стварно изведених количина радова,
- да организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време трајања грађења,

- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталације и опреме,
- да обезбеди градилиште, објекте и околину за време трајања радова и привременог прекида радова,
- да за време извођења радова врши чување и обезбеђивање градилишта,
- да обезбеди наручиоцу и надзорном органу приступ градилишту 24 часа дневно,
- да по завршетку радова овлашћеном лицу наручиоца преда посао, путем писменог записника о примопредаји и са коначним обрачуном радова.

Члан 5.

Извођач је дужан да уговорене радове заврши у целости најкасније у року од 60 дана од дана увођења у посао.

Понуђач се обавезује да радове изведе након истека редовног радног времена код наручиоца, послеподне, нерадним данима – сукцесивно, у складу са унапред усаглашеном динамиком извођења радова са наручиоцем.

Члан 6.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси извођач.

Извођач је обавезан да на захтев наручиоца и стручног надзора, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код овлашћене организације за испитивање квалитета.

Члан 7.

Обрачун свих изведених радова ће се извршити по окончању свих уговорених радова, на основу стварне количине изведених радова и фиксних јединичних цена из Предмера грађевинских радова.

Члан 8.

Овај уговор се склапа до рока завршетка радова, односно од најкасније 60 дана од дана увођења Извођача у посао.

Члан 9.

Наручилац има право да врши контролу над радовима Извођача и да на тај начин контролише количину и квалитет извршених радова и уграђеног материјала, као и ток радова. По завршетку радова налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник.

Члан 10.

Извођач је дужан да поступи без одлагања по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датих на основу извршене контроле Наручиоца и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације изврши поправку или поново изведе радове, замени набављени или уграђени материјал или опрему. Трошкове који на овај начин настају падају на терет Извођача. Основаним примедбама и захтевима Наручиоца из претходног става сматрају се оне примедбе и захтеви које имају за циљ испуњење уговорених обавеза Извођача.

Члан 11.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају потпуно уговореном квалитету, али да се и поред тога могу примити, Наручилац има право за одговарајуће умањење уговорене цене, као и на накнаду штете.

Члан 12.

Гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђеног материјала износи ____ месеци, рачунајући од дана примопредаје исправне окончане ситуације за изведене радове.

Извођач је дужан у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца отклонити о свом трошку све мане које се односе на квалитет радова, као и оне које су настале због употребе материјала који не одговарају уговореној намени и квалитету.

Члан 13.

Уколико извођач не изврши уговорене радове у уговореном року, најмање два пута, наручилац има право на једностранни раскид овог Уговора и накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Члан 14.

Извођач се обавезује да за време извођења радова из овог уговора предузме све потребне мере у складу са прописима, ради обезбеђења градилишта и заштите од повреда запослених код наручиоца и трећих лица. У том смислу извођач у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, односно предузимање мера техничке заштите за врсту радова које су предмет уговора и надзор над спровођењем мера заштите на раду.

Извођач је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, као и штета на објекту у изградњи буде надокнађена или отклоњена на терет Извођача.

Члан 15.

Извођач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на претпоследњој линији, са клаузулом, «без протеста», «безусловна» и «платива на први позив», у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју је извођач навео у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла:

- ако извођач радове не изведе стручно и квалитетно, према овереној пројектно-техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима, који важе за уговорену врсту радова, као и да уграђује материјал који не одговара прописаним стандардима, пројектним захтевима и са пратећим атестима;
- ако извођач не спроведе мере техничке заштите на градилишту, ради обезбеђивања радова, опреме, запослених и трећих лица;
- ако све јавне површине на којима изводи радове, извођач не доведе у првобитно стање, након завршетка радова,
- ако извођач на други начин повреди одредбе овог Уговора.

Члан 16.

Извођач се обавезује да наручиоцу истовремено са записником о примопредаји свих изведених радова преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, са клаузулом, «без протеста», «безусловна» и «платива на први позив», у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за квалитет изведених грађевинских радова. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју је извођач навео у меничном овлашћењу – писму.

Уколико извођач у наведеном року не обезбеди и преда наручиоцу меницу из претходног става наручилац може активирати меницу за добро извршење посла.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди наручилац у гарантном року, извођач мора да приступи у року од 24 часа од дана писменог позива наручиоца, а да исте изврши у року од највише 48 часова.

Уколико недостатке извођач не отклони у року из претходног става, наручилац може активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 17.

По окончању свих радова од стране извођача извршиће се примопредаја радова путем писменог записника о примопредаји у коме се констатује дали је извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и у погледу рокова за извођење радова. Записник потписују овлашћени представници наручиоца и извођача.

Члан 18.

По завршетку радова извођач је дужан да уклони преостали материјал и да очисти градилиште од отпадака које је направио, као и да место извођења радова доведе у првобитно стање у коме се налазио пре почетка радова.

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласном вољом уговорних страна закључењем писменог анекса уговора, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 20.

За све што није уговорено непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

Члан 21.

За случај спора уговара се надлежност Привредног Суда у Суботици.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих се код сваке уговорне стране налазе по 2 примерка.

ИЗВОЂАЧ

ЗА НАРУЧИОЦА

Илдико Зеди, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦАС, Суботица, Јована Микића 58, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом ЈН 19/18 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4)
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза - чл. 75. став 2. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референтна листа (Образац 6);
- Образац технички капацитет (Образац 7);
- Образац кадровски капацитет (Образац 8);
- Образац потврде о обиласку локације (Образац 9);
- Предмер радова (Образац 10);
- Модел уговора (Образац 11);
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП СУБОТИЦГАС, Суботица, Јована Микића 58, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом ЈН 19/18 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом ЈН 19/18 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом ЈН 19/18 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – радови на техничком одржавању објеката ЈКП „Суботицагас,, са потребним материјалом ЈН 19/18 – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са

подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу стварне количине изведених радова евидентираних у грађевинском дневнику Понуђача и јединичних цена из понуде, а на основу потписанаог грађевинског дневника од старне лица Наручиоца.

Плаћање се врши на текући рачун понуђача, у року од најкасније 45 дана рачунајући од дана достављања оверене привремене и окончане ситуације.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Радови се морају извести на начин и року наведеном у понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

11.2. Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року – Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу истовремено са записником о примопредаји свих изведених радова преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, са клаузулом, «без протеста», «безусловна» и «платива на први позив», у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за квалитет изведених грађевинских радова. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу – писму.

Уколико понуђач у наведеном року не обезбеди и преда наручиоцу меницу из претходног става наручилац може активирати меницу за добро извршење посла.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди наручилац у гарантном року, извођач мора да приступи у року од 24 часа од дана писменог позива наручиоца, а да исте изврши у року од највише 48 часова.

Уколико недостатке понуђач не отклони у року из претходног става, наручилац може активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 19/18**, на следећу адресу наручиоца: **ЈКП СУБОТИЦАГАС**, 24000 Суботица, Јована Микића 58.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 1.,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: petar@suboticagas.co.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **ЈКП СУБОТИЦАГАС**; јавна набавка број **ЈН 19/18**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 23.05.2018. године до 10.00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **23.05.2018. године у 12.00 часова**, у просторијама ЈКП СУБОТИЦАГАС, Суботица, Јована Микића 58. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.