

Број: 345-4/20
Дана: 30.06.2020.

**ЈКП СУБОТИЦАГАС
СУБОТИЦА
ЈОВАНА МИКИЋА 58**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА УСЛУГЕ -
ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА ЈКП „СУБОТИЦАГАС,,
СУБОТИЦА
ЈН 22/20**

Рок за достављање понуда	08.07.2020. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	08.07.2020. у 12.00 часова

Суботица, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 345/20 од 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 345-1/20 од 17.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица ЈН 22/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће „СУБОТИЦАГАС,,

Адреса: Јована Микића бр. 58, Суботица

Интернет страница: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 22/20 су услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица

ОРН 79210000 – рачуноводствене и ревизорске услуге

4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Петар Хорвацки, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса petar@suboticagas.co.rs факс: 024-641 220

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Назив – опис:

Набавка услуге процене вредности имовине и капитала ЈКП „Суботицагас“ Суботица, на дан 01.01.2020. године.

Разлог набавке:

Ради усклађивања регистрованог капитала код АПР са капиталом исказаним у финансијским извештајима, односно евиденцијом капитала у пословним књигама Јавног предузећа.

Исказивање реалне (фер) вредности имовине и капитала наручиоца у складу са прописима који регулишу област рачуноводства. Неопходно је да исказивање реалне вредности дела имовине која се односи на некретнине, постројења и опрему буде у складу са Међународним рачуноводственим стандардима („МРС“, енг. „ИАС“), МРС 16, МРС 36, и Међународним стандардима финансијског извештавања („МСФИ“, енг. „ИФРС“, МФИ 13. Сврха процене је да се обезбеди, у форми извештаја, основа за спровођење промена у пословним књигама за потребе правилног рачуноводственог исказивања у складу са важећом регулативом.

Примена Закона о јавној својини у смислу разграничења права над имовином између наручиоца и града Суботице („Оснивача“).

Утврђивање позиција које се односе на учешће Оснивача у капиталу наручиоца, њихова процена и регистрација код Агенције за привредне регистре („АПР“).

Методe, процене:

Понуђач у понуди треба да достави опис Методологије која ће бити коришћена, и да понуди радни термин плана са описом основних и примарних активности и организовања активности везаних за реализацију предметне услуге, до израде и доставе финалног извештаја.

Финални извештај треба да буде припремљен тако да ефекти спроведене процене могу да буду прокњижени у пословним књигама у складу са Законом о рачуноводству, утврђеним оквиром финансијског извештавања и МСФИ за МСП (поред извештаја у писменој форми, потребно је обезбедити и електронски облик извештаја у „ехел“ формату). У финансијском извештају понуђач (проценитељ) треба себе да ограда од сукоба интереса, тј. да уз извештај о процени приложи изјаве проценитеља о одсуству сукоба интереса.

Начин извештавања:

У складу са обимом ангажовања тј. Процени фер вредности појединачно за сваку позицију која чини предмет процене и утврђивање вредности и структуре укупног капитала наручиоца, извештавање ће се обављати у следећим етапама:

- ПОЧЕТНИ ИЗВЕШТАЈ – опис методологије и динамика рада,
- НАЦРТ ИЗВЕШТАЈА О ПРОЦЕНИ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ – свеобухватна анализа података, методологија, закључци о процени са паралелним резултатима и ефектима,
- ФИНАЛНИ ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕНИ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ – процењена вредност имовине, резултати и ефекти процењене вредности на билансне позиције, прилози и пратећа релевантна документација. Финални извештај треба да буде припремен тако да ефекти спроведене процене могу да буду прокњижени у пословним књигама у складу са одредбама Закона о рачуноводству, утврђеним оквиром финансијског извештавања и МРС/МСФИ. Поред извештаја у писменој форми, потребно је обезбедити и електронски облик извештаја у „excel,, формату са инвентарским бројевима наручиоца. Извештај о процени такође треба да буде усклађен са рачуноводственим политикама наручиоца,
- Нацрт извештаја о утврђеној вредности и структури укупног капитала (анализа података, методологија, закључци о процени са прелиминарним резултатима и ефектима),
- Финални извештај о утврђеној вредности и структури укупног капитала (резултати и ефекти процене вредности билансних позиција, утврђена вредност и структура укупног капитала).

Обавезе изабраног понуђача:

- Припрема извештаја о процени вредности имовине и утврђеној вредности и структури укупног капитала, презентација и образлагање процене и сарадња са ревизором,
- Извештај о процени по потреби брани у свим законским или административним поступцима до којих може доћи,
- У финалном извештају треба назначити који стандарди процењивања су примењени при процени, назначено да се исто врши за потребе финансијског извештаја, назначити примењену методологију и коришћене методе процене. Такође, понуђач треба да процени преостали корисни век употребе за свако средство појединачно, да процени будућу амортизациону стопу (изведену из корисног века употребе). У финалном извештају о извршеној процени треба да направи поређење књиговодствене и фер вредности тј. утврди ефекте процене по сваком средству појединачно и билансној позицији. Уз финални извештај мора да приложи доказе којима се проценитељ руководио приликом одређивања фер вредности (јавне исправе о кретању тржишних цена, продајне цене на тржишту и слично),
- Финални извештај треба да буде припремљен тако да ефекти спроведене процене могу да буду прокњижени у пословним књигама у складу са Законом о рачуноводству, утврђеним оквиром финансијског извештавања и МРС/МСФИ (поред извештаја у писменој форми, потребно је обезбедити и електронски облик извештаја у „excel,, формату са инвентарским бројевима наручиоца,
- У финалном извештају понуђач (проценитељ) треба да се огради од конфликта интереса тј. да у извештају о процени приложи изјаве проценитеља од одсуства

конфликта интереса. Такође треба да сачини посебан финансијски извештај о процени имовине и посебан извештај о процени капитала.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
----	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p>-да у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. години) остварио приход у минималном износу од 2.000.000,00 динара, и</p> <p>-да у периоду од претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда њгови текући рачуни нису били у блокади</p>	<p>Доказ:</p> <p>-извештај о бонитету за 2017, 2018 и 2019 годину (образац БОН-ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре (у случају да понуђач није предао финансијски извештај за 2019. годину, у том случају за исту годину прилаже извештај рађен за статистичке потребе), и</p> <p>-потврда НБС о броју дана великвидности у претходних 6 (шест) месеци</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p>-да је у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019. година) вршио услуге које се односе на процену вредности имовине и/или капитала, најмање за 10 (десет) предузећа, од тога процену вредности имовине и/или капитала за најмање 3 (три) јавна предузећа чија је појединачна процењена вредност имовине преко једне милијарде динара</p>	<p>Доказ:</p> <p>-фотокопија уговора о пружању услуга процене вредности имовине и/или капитала за најмање 10 (десет) предузећа, од тога за најмање 3 (три) јавна предузећа</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:

<p>-да има у радном односу на неодређено или одређено време, или ангажовано другим уговором у складу са Законом о раду, минимум 5 (пет) лица са VIII степеном стручне спреме од чега најмање 2 (два) лица (кључно особље) са минималним радним искуством од 5 (пет) година на пословима процене вредности имовине и капитала, који су у последње 3 (три) године били ангажовани на најмање 3 (три) пројекта процене вредности имовине и/или капитала јавних предузећа (могу бити исти пројекти) која имају средства у јавној својини уложена у капитал, односно користиници су средстава у јавној својини, и најмање 1 (једно) лице са лиценцом судског вештака грађевинске или машинске струке</p>	<p>Доказ: -фотокопија уговора о раду за лица која су у радном односу или уговора о обављању послова у складу са одредбама Закона о раду за лица која нису у радном односу код понуђача, за најмање 5 (пет) лица, -фотокопија дипломе о стеченој VIII степену стручне спреме, за најмање 5 (пет) лица, -фотокопија међународног професионалног сертификата за процену вредности – CFA (Chartered Financial Analyst), за најмање 2 (два) лица која представљају кључно особље, и -фотокопија решења Министарства правде Републике Србије о именовану лица за судског вештака из области грађевинске или машинске струке, за најмање 1 (једно) лице</p>
---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем тражених доказа
- Изјава о испуњавању обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко тог члана групе понуђача, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће

бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о референтним услугама (Образац 7);
- 8) Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету (Образац 8);
- 9) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ за јавну набавку услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица број ЈН 22/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) П О Н У Д А
– УСЛУГА ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА
ЈКП „СУБОТИЦАГАС,, СУБОТИЦА
ЈН 22/20

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ ДИНАРА
ИЗНОС ПДВ: _____ ДИНАРА
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ ДИНАРА

Рок плаћања	Након извршене услуге и предаје финалног извештаја о процени вредности капитала и сачињавања записника о примопредаји тог извештаја, у року од најкасније 45 дана након пријема исправне фактуре понуђача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17)
Начин плаћања	Уплатом на текући рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).
Рок за реализацију уговора:	Услуга процене вредности капитала ће се у целости реализовати у року од _____ дана (најдаље до 30.11.2020. године) од дана предаје неопходне књиговодствене документације за извршење услуге (дан увођења у посао). Понуђач је обавезан да у утврђеном року преда наручиоцу нацрт извештаја о процени, у писаној и електронској форми, на који наручилац евентуалне примедбе мора доставити у року од 15 (петнаест), након чега понуђач је обавезан да преда наручиоцу финални извештај у року од 15 дана рачунајући од дана достављања примедби наручиоца, а финални извештај се предаје у писаној форми у 3 (три) примерака и електронској форми. Када финални извештај буде усвојен од стране надзорног одбора наручиоца, сматраће се да је уговорена услуга у целости извршена.
Место извршења услуге:	Седиште ЈКП „Суботицагас“ Јована Микића 58, Суботица.

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Образац структуре цене се неће сачињавати јер понуда садржи све елементе цене
- **Понуђач уз понуду мора да приложи опис Методологије коју ће користити и радни термин план са описом основних и примарних активности и организовања активности везаних за реализацију предмета услуге, све до израде и доставе финалног извештаја**

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести пословно име и седиште понуђача), за јавну набавку услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(пословно име и седиште понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести пословно име и седиште понуђача) у поступку јавне набавке услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести пословно име и седиште подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести пословно име и седиште понуђача), у поступку за јавне набавке услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.). Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

РЕФЕРЕНТНЕ УСЛУГЕ
О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ
И/ИЛИ КАПИТАЛА У 2017, 2018 И 2019 ГОДИНИ

Ред. бр.	Назив и предмет уговора	Датум почетка и завршетка услуге	Назив и седиште референтног наручиоца	Вредност услуге без ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Укупна вредност:			

Напомена: Уз табелу се достављају докази испуњавању додатних услова из конкурсне документације. По потреби образац се може копирати.

Датум:

Потпис понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА УСЛУГЕ - процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20

закључен између:

1. **ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића број 58, ПИБ: 104200200, матични број: 2011422, број текућег рачуна 200-2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица ад, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор МSc Зеди Илдико, с једне стране и**
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге), са друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

према следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20, покрену поступак јавне набавке мале вредности,
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од __. __.2020. године,
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификаци из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана **. **.2020. године, којом је уговор доделио Даваоцу услуге, као најповљнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица у свему према спецификацији наручиоца и понуди Даваоца услуге број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***.***.2020. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Укупна цена услуге је идентична са ценом из понуде Даваоца услуге, према и износи: _____ динара без пдв (словима: _____), односно _____ динара са пдв (словима: _____).

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Члан 5.

Уговорне стране сагласну утврђује да ће плаћање вршити на текући рачун Даваоца услуге бр. _____, након извршене услуге и предаје финалног извештаја о процени вредности капитала и сачињавања записника о примопредаји тог извештаја, у року од најкасније 45 дана након пријема исправне фактуре Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17).

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена потписом од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 7.

Услугу процене вредности капитала је Давалац услуге обавезан вршити у свему према техничкој спецификацији одређене од стране Наручиоца у конкурсној документацији у поступку јавне набавке услуге и стручно и квалитетно са пажњом доброг привредника, у свему у складу са уобичајним нормативима и стандардима.

У складу са обимом ангажовања тј. Процени фер вредности појединачно за сваку позицију која чини предмет процене и утврђивање вредности и структуре укупног капитала Наручиоца, извештавање ће се обављати у следећим етапама:

- ПОЧЕТНИ ИЗВЕШТАЈ – опис методологије и динамика рада,
- НАЦРТ ИЗВЕШТАЈА О ПРОЦЕНИ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ – свеобухватна анализа података, методологија, закључци о процени са паралелним резултатима и ефектима,
- ФИНАЛНИ ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕНИ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ – процењена вредност имовине, резултати и ефекти процењене вредности на билансне позиције, прилози и пратећа релевантна документација. Финални извештај треба да буде припремен тако да ефекти спроведене процене могу да буду прокњижени у пословним књигама у складу са одредбама Закона о рачуноводству, утврђеним оквиром финансијског извештавања и МРС/МСФИ. Поред извештаја у писменој форми, потребно је обезбедити и електронски облик извештаја у „excel„ формату са инвентарским бројевима наручиоца. Извештај о процени такође треба да буде усклађен са рачуноводственим политикама наручиоца,
- Нацрт извештаја о утврђеној вредности и структури укупног капитала (анализа података, методологија, закључци о процени са прелиминарним резултатима и ефектима),
- Финални извештај о утврђеној вредности и структури укупног капитала (резултати и ефекти процене вредности билансних позиција, утврђена вредност и структура укупног капитала).

Обавезе Даваоца услуге су:

- припрема извештаја о процени вредности имовине и утврђеној вредности и структури укупног капитала, презентација и образлагање процене и сарадња са ревизором,
- извештај о процени по потреби брани у свим законским или административним поступцима до којих може доћи,

- у финалном извештају треба назначити који стандарди процењивања су примењени при процени, назначено да се исто врши за потребе финансијског извештаја, назначити примењену методологију и коришћене методе процене. Такође, Давалац услуге треба да процени преостали корисни век употребе за свако средство појединачно, да процени будућу амортизациону стопу (изведена из корисног века употребе). У финалном извештају о извршеној процени треба да направи поређење књиговодствене и фер вредности тј. утврди ефекте процене по сваком средству појединачно и билансној позицији. Уз финални извештај мора да приложи доказе којима се проценитељ руководио приликом одређивања фер вредности (јавне исправе о кретању тржишних цена, продајне цене на тржишту и слично),
- финални извештај треба да буде припремљен тако да ефекти спроведене процене могу да буду прокњижени у пословним њигама у складу са Законом о рачуноводству, утврђеним оквиром финансијског извештавања и МРС/МСФИ (поред извештаја у писменој форми, потребно је обезбедити и електронски облик извештаја у „excel„ формату са инвентарским бројевима наручиоца,
- у финалном извештају Давалац услуге (проценитељ) треба да се ограда од конфликта интереса тј. да у извештају о процени приложи изјаве проценитеља од одсуства конфликта интереса. Такође треба да сачини посебан финансијски извештај о процени имовине и посебан извештај о процени капитала.

Члан 8.

Давалац услуге је обавезан да услугу процене вредности капитала у целости реализује у року од _____ дана од дана предаје неопходне књиговодствене документације за извршење услуге (дан увођења у посао).

Давалац услуге је обавезан да у утврђеном року преда Наручиоцу нацрт извештаја о процени, у писаној и електронској форми, на који Наручилац евентуалне примедбе мора доставити у року од 15 (петнаест), након чега Давалац услуге је обавезан да преда Наручиоцу финални извештај у року од 15 дана рачунајући од дана достављања примедби Наручиоца, а финални извештај се предаје у писаној форми у 3 (три) примерака и електронској форми.

Када финални извештај буде усвојен од стране Надзорног одбора Наручиоца, сматраће се да је уговорена услуга у целости извршена.

Члан 9.

У случају да Давалац услуге не извршава или неблаговремено извршава своје обавезе, Наручилац стиче право да зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2 % од укупно уговорене цене, за сваки дан прекорачења уговореног рока.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у случају да због доцње у извршавању уговорене услуге, уговорна казна достигне 3 % укупно уговорене цене.

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 11.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичну цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 5 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерка, а Давалац услуге 2 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

MSc Зеди Илдико

Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Суботицагас“, Суботица, Јована Микића 58, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о референтним услугама (Образац 7);
- Образац изјав понуђача о кадровском капацитету (Образац 8);
- Модел уговора;

- Регистрована меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и копија картона депонованих потписа
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача).

Понуђач је обавезан да приликом подношења понуде приложи и доказе о испуњавању додатних услова из ове конкурсне документације.

3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ТЕРМИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 08.07.2020. године, до 10.00 часова.

Понуда, коју Наручилац прими након истека наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду након окончања поступка отварања вратити Понуђачу неотворену, са знаком да је неблаговремена.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **08.07.2020. године, са почетком у 12.00 часова**, у просторијама Наручиоца, у Суботици, Јована Микића 58.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати само лице које своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке пре почетка отварања понуда.

4. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са:

- Портала јавних набавки – www.ujn.gov.rs
- Са интернет странице Наручиоца - <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП «Суботицагас», Јована Микића бр. 58, 24000 Суботица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге - процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - процене вредности капитала ЈКП „Суботицагас,, Суботица бр. ЈН 22/20 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Даваоца услуге, одложено плаћање након извршене услуге и предаје процене вредности капитала, у року од најдуже 45 дана након пријема исправне фактуре понуђача од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17).

Понуђач не може захтевати авансно плаћање.

11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Уговор ће се реализовати до **30.11.2020. године**.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13.1. Бланко сопствена меница за озбиљност понуде -

Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде. Меница треба да буде оверена потписом од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора бити најмање 60 (шесдесет) дана дужи од дана отварања понуда.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће наплатити меницу ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланко соло меницу за добро извршење посла

13.2. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена потписом од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене

лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 22/20**, на следећу адресу наручиоца: ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог наредног радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: petar@suboticagas.co.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 ч до 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15.00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ЈКП „Суботицагас“**; јавна набавка број **ЈН 6/20**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА

1. Врста података који се прикупљају: -име и презиме одговорног лица понуђача, - име и презиме одговорног лица члана групе из заједничке понуде, -име и презиме одговорног лица подизвођача, -име и презиме запосленог или ангажованог лица код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача, -основ запослења или радног ангажовања код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача, -доказ о стручној оспособљености;

2. Руковалац врши следеће радње обраде: -прикупљање, -бележење, -обезбеђење и -чување података;
3. Сврха прикупљања и обраде података: доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке;
4. Начин коришћења података: у поступку стручне оцене понуда;
5. Лица која користе податке: Комисија за јавне набавке наручиоца;
6. Правни основ за прикупљање и обраду података: Закон о јавним набавкама;
7. Начин прикупљања: подаци се прикупљају из поднетих понуда понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача и документације о доказивању испуњености обавезних и додатних услова;
8. Рок чувања података: 10 година код спроведених поступака јавних набавки и 5 година у случају обустављених поступака јавних набавки.