

Број: 157-4/20
Дана: 05.03.2020.

**ЈКП СУБОТИЦАГАС
СУБОТИЦА
ЈОВАНА МИКИЋА 58**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке

**НАБАВКА УСЛУГЕ -
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДГМ И
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА У ДИГИТАЛНОМ И
ПИСАНОМ ОБЛИКУ ЗА ДГМ
ЈН 8/20**

Рок за достављање понуда	06.04.2020. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	06.04.2020. у 11.00 часова

Суботица, март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 157/20 од 04.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 157-1/20 од 04.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ
ЈН 8/20**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VI	Модел уговора	42
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП СУБОТИЦАГАС

Адреса: Јована Микића бр. 58, Суботица

Интернет страница: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 8/20 су услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ

ОРН - 71242000 – израда пројекта и нацрта, процена трошкова

4. Партије:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1: израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ,

Партија 2: израда пројектно-техничке документације – израда Идејног решења (ИДР) са прибављањем локацијских услова, израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са прибављањем одобрења за извођење радова и израда Пројекта за извођење радова (ПЗИ), пријава почетка радова према Пројекту које поседује одобрење за извођење радова и то за гасни прикључак са разводом гасовода унутар колективне стамбене зграде у писаном облику – 2 комада у дигиталном и писаном облику,

Партија 3: израда пројектно-техничке документације - израда Идејног решења (ИДР) са прибављањем локацијских услова, израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са прибављањем одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе и израда Пројекта за извођење радова (ПЗИ) за продужетке и измештање дистрибутивне гасне мреже на територији града Суботица, пријава почетка радова према Пројекту које поседује одобрење за извођење радова или грађевинску дозволу и то за: могуће будуће потрошаче којима је потребно изградити продужетак дистрибутивне гасне мреже у току 2020 године, укупне пројектоване дужине од око 10.000 м у различитим месним заједницама на територији града Суботица заједно са МЗ Келебија и Палић у дигиталном и писаном облику, и

Партија 4: израда пројектно-техничке документације – израда Идејног решења (ИДР) са прибављањем локацијских услова, израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са прибављањем одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе и израда Пројекта за извођење радова (ПЗИ) за продужетке и измештање дистрибутивне гасне мреже на територији града Суботица, пријава почетка радова према Пројекту које поседује одобрење за извођење радова или грађевинску дозволу и то за: дистрибутивна гасна

мрежа унутар планираног стамбено-пословног комплекса бивше касарне „Коста Нађ,, у дигитаном и писаном облику.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Петар Хорвацки, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса petar@suboticagas.co.rs факс: 024-641 220

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ПАРТИЈА 1

Предмет јавне набавке је услуга, **Партија 1**: израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ:

Редни бр.	Назив
1.	Дистрибутивна гасна мрежа - гасовод Корзо и суседне улице
2.	Дистрибутивна гасна мрежа на простору Палића овиченог улицама Јожефа Атиле, Прежихов Воранца, Хоргошки пут и 49. Нова, као и продужени у улицама Гробљанска и Костолањи Арпада
3.	Дистрибутивна гасна мрежа на простору у улици Биковачки пут
4.	Дистрибутивна гасна мрежа у МЗ Кертварош
5.	Дистрибутивна гасна мрежа у МЗ Мали Радановац
6.	Дистрибутивна гасна мрежа у МЗ Пешчара

Подаци за пројектовање:

Опште:

- пројектом обухватити све промене на гасној дистрибутивној мрежи Суботица, према горњој табели, за тачке 1, 2, 3 закључно са 31.12.2020. године, а за тачке 4, 5, 6 закључно са 31.12.2019;
- пројекат треба да садржи општи, текстуални и графички део;
- у оквиру документације обухватити машински пројекат изведеног објекта и грађевински пројекат изведеног објекта;

Техничку документацију израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/2020);
- Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног аса гасоводима притиска до 16 бар ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015);
- Законом о енергетици (Сл. гласник РС", бр. 145/2014);
- Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника (Сл. гласник РС", бр. 104/2009);
- Стандардима и др. прописима.

Рок плаћања: Рок плаћања је 45 дана по испостављању фактуре од стране вршиоца услуге која је оверена од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге.

Рок трајања уговора: годину дана од дана потписивања уговора.

Рок за обављање услуге: до краја трајања уговора.

Битни елементи за Уговор:

- Вршилац услуге се обавезује да предметни пројекат преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.
- Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина наручиоца без икаквог ограничења.
Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

ПАРТИЈА 2

Предмет јавне набавке је услуга, **Партија 2**: израда пројектно-техничке документације - израда Идејног решења (ИДР) са прибављањем локацијских услова, израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са прибављањем одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе и израда Пројекта за извођење радова (ПЗИ), као и пријава почетка радова према Пројекту које поседује одобрење за извођење радова или грађевинску дозволу и то за **гасни прикључак са разводом гасовода унутар колективне стамбене зграде у писаном облику – 2 комада у дигиталном и писаном облику**

Подаци за пројектовање:

Опште:

- обавеза Понуђача је да спроводи поступак електронске процедуре у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласнику РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017);
- обавеза Понуђача је да прибави катастарско топографског план од овлашћене геодетске организације;
- обавеза Понуђача је прибављање свих потребних елабората уколико су они обавезни за добијање одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе;
- обавеза Понуђача је прибављање електронске подлоге објекта колективне стамбене зграде у dwg формату.
- трасу гасовода водити у складу са информацијом о локацији и постојећом планском документацијом;
- предвидети мере безбедности и здравља на раду, као и мере сигурности и заштите људи и добара при изградњи и експлоатацији;

Машинско део

- енергент је природни гас;
- објекат прикључити на дистрибутивну гасну мрежу од полиетилена PE 100 SDR 11, са гасовода димензије која ће бити позната у извршеној наруцби од стране Наручиоца;
- радни притисак дистрибутивне гасне мреже на месту прикључења може бити 2,5 bar или 100 mbar, а биће дефинисан у извршеној наруцби од стране Наручиоца;

- прикључни гасовод пројектовати од полиетиленских цеви PE 100 SDR 11, израћених у складу са SRPS EN 1555-2 одговарајућих пречника;
- фазонске комаде пројектовати од полиетилена PE 100 SDR 11, израћених у складу са SRPS EN 1555-3;
- пројектом предвидети спајање PE цеви електрозаварним фитинзима;
- предвидети подземну противпожарну славину;
- димензионисати заједничку гасну мрежу колективне стамбене зграде тако да се могу прикључити сви станови и пословни простори;
- заједнички гасовод водити надземно, од челичних бешавних цеви, радног притиска 100 mbar од регулационог сета на спољњем зиду зграде до мерно регулационе станице (100/22 mbar) за сваки стан или пословни простор унутар зграде;
- испитивање прикључног гасовода складу са Правилником и условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима до 16 bar („Службени гласник РС“, бр. 86/15);
- испитивање заједничког челичног гасовода у складу са Правилником о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације ("Сл. лист СРЈ, бр. 20/92 и 33/92").

Грађевински део

- прикључни гасовод положити подземно, у свему према важећим правилницима и стандардима. За локације где није изводљиво поставити гасовод у зелени појас, предвидети одговарајуће решење полагања гасовода испод коловоза, ригола, тротоара и сл;
- укрштања и паралелна вођења гасовода са путевима, линијским инфраструктурним објектима и инсталацијама предвидети у складу са прописима и техничким условима власника објеката. У графичком делу обрадити све детаље који су захтевани техничким условима.

Техничку документацију израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/2020);
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начи вршења техничке контроле документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 73/19);
- Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015);
- Правилником о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације ("Сл. лист СРЈ“, бр. 20/92 и 33/92);
- Законом о енергетици (Сл. гласник РС", бр. 145/2014);
- Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника (Сл. гласник РС", бр. 104/2009);
- Претходним условима добијеним од надлежних институција;
- Стандардима и др. прописима.

Гарантни рок:

Минимални гарантни рок износи 2 године, рачунајући од дана примопредаје документације, уколико дође до измене трасе због немогућности извођење и потребе измене грађевинске дозволе и локацијских услова извршилац посла је дужан да исту замени без накнаде, како би се наставили радови, у року не дужем од дефинисаног роковима за израду појединачне врсте техничке документације у уговору.

Рок плаћања:

Рок плаћања је 45 дана по испостављању фактуре од стране вршиоца услуге која је оверена од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге.

Рок трајања уговора: давалац услуге се обавезује да врши услугу у периоду од 12 месеци, почев од пријема Обавештења о почетку примене, од стране Наручиоца, а најдуже 90 дана од дана почетка примене.

Битни елементи за Уговор:

- Вршилац услуге се обавезује да предметни пројекат преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.
- Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина наручиоца без икаквог ограничења.
Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

ПАРТИЈА 3

Предмет јавне набавке је услуга, **Партија 3**: израда пројектно-техничке документације - израда Идејног решења (ИДР) са прибављањем локацијских услова, израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са прибављањем одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе и израда Пројекта за извођење радова (ПЗИ) за продужетак и измештање дистрибутивне гасне мреже на територији града Суботица, пријава почетка радова према Пројекту које поседује одобрење за извођење радова или грађевинску дозволу и то за: **могуће будуће потрошаче којима је потребно изградити продужетак дистрибутивне гасне мреже у току 2020 године, укупне пројектоване дужине од око 10.000 m у различитим месним заједницама на територији града Суботица заједно са МЗ Келебија и Палић. Пројекте израдити у зависности од потребе будућих потрошача, као неколико одвојених целина у складу са потребама Наручиоца у дигиталном и писаном облику.**

Подаци за пројектовање:

Опште:

- обавеза Понуђача је да спроводи поступак електронске процедуре у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласнику РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017);

- обавеза Понуђача је да прибави катастарско топографског план од овлашћене геодетске организације;
- обавеза Понунађа је прибављање свих потребних елабората уколико су они обавезни за добијање одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе;
- трасу гасовода водити у складу са информацијом о локацији и постојећом планском документацијом;
- предвидети мере безбедности и здравља на раду, као и мере сигурности и заштите људи и добара при изградњи и експлоатацији.

Машинско део

- енергент је природни гас;
- радни притисак дистрибутивне гасне мреже је 2,5 bar, а на поједним деоницама 100 mbar;
- називни притисак дистрибутивне гасне мреже је 4 bar;
- димензионисати продужетке дистрибутивне гасне мреже у складу са оптерећењем дефинисаним пројектом „Пројекат технолошке шеме оптерећења дистрибутивне гасне мреже „Суботицагас“ – а у Суботици“, број пројекта Е-38/13, израђен од стране предузећа Термопројект доо, а који се налази код Наручиоца, као и пројектима изведеног стања по месним заједницама;
- гасовод пројектовати од полетилнских цеви PE 100 SDR 11, израђених у складу са SRPS EN 1555-2 одговарајућих пречника. Дистрибутивна гасна мрежа Суботица изграђена је од полиетиленских цеви димензија $\varnothing 20$, $\varnothing 32$, $\varnothing 63$, $\varnothing 90$, $\varnothing 110$, $\varnothing 160$, $\varnothing 250$ и $\varnothing 400$ mm;
- фазонске комаде пријектовати од полиетилена PE 100 SDR 11, израђених у складу са SRPS EN 1555-3;
- пројектом предвидети спајање PE цеви електрозаварним фитинзима;
- испитивање гасовода предвидети у складу са Правилником и условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима до 16 bar („Службени гласник РС“, бр. 86/15).

Грађевински део

- гасовод положити подземно, који треба радити по могућству у зеленом појасу, у свему према важећим правилницима и стандардима. За локације где није изводљиво поставити гасовод у зелени појас, предвидети одговарајуће решење полагања гасовода испод коловоза, ригола, тротоара и сл;
- укрштања и паралелна вођења гасовода са путевима, линијским инфраструктурним објектима и инсталацијама предвидети у складу са прописима и техничким условима власника објеката. У графичком делу обрадити све детаље који су захтевани техничким условима.

Техничку документацију израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/2020);

- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начи вршења техничке контроле документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019);
- Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног аса гасоводима притикса до 16 бар ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015);
- Законом о енергетици (Сл. гласник РС", бр. 145/2014);
- Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника (Сл. гласник РС", бр. 104/2009);
- Претходним условима добијеним од надлежних институција;
- Стандардима и др. прописима.

Гарантни рок:

Минимални гарантни рок износи 2 године, рачунајући од дана примопредаје документације, уколико дође до измене трасе због немогућности извођење и потребе измене грађевинске дозволе и локацијских услова извршилац посла је дужан да исту замени без накнаде, како би се наставили радови, у року не дужем од дефинисаног роковима за израду појединачне врсте техничке документације у уговору.

Рок плаћања:

Рок плаћања је 45 дана по испостављању фактуре од стране вршиоца услуге која је оверена од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге.

Рок трајања уговора: давалац услуге се обавезује да врши услугу у периоду од 12 месеци, почев од пријема Обавештења о почетку примене, од стране Наручиоца, а најдуже годину дана од дана почетка примене.

Битни елементи за Уговор:

- Вршилац услуге се обавезује да предметну пројектно техничку документацију – Пројекат за извођење радова (ПЗИ) преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.
- Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина наручиоца без икаквог ограничења.
Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

ПАРТИЈА 4

Предмет јавне набавке је услуга, **Партија 4:** израда пројектно-техничке документације - израда Идејног решења (ИДР) са прибављањем локацијских услова, израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са прибављањем одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе и израда Пројекта за извођење радова (ПЗИ) за продужетак и измештање дистрибутивне гасне мреже на територији града Суботица, пријава почетка радова према Пројекту које поседује одобрење за извођење радова или грађевинску

дозволу и то за: **дистрибутивна гасна мрежа унутар планираног стамбено-пословног комплекса бивше касаране „Коста Нађ у дигиталном и писаном облику.**

Подаци за пројектовање:

Опште:

- обавеза Понуђача је да спроводи поступак електронске процедуре у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласнику РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017);
- обавеза Понуђача је да прибави катастарско топографског план од овлашћене геодетске организације;
- обавеза Понуђача је прибављање свих потребних елабората уколико су они обавезни за добијање одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе;
- трасу гасовода водити у складу са информацијом о локацији и постојећом планском документацијом;
- предвидети мере безбедности и здравља на раду, као и мере сигурности и заштите људи и добара при изградњи и експлоатацији.

Машинско део

- енергент је природни гас;
- радни притисак дистрибутивне гасне мреже је 2,5 bar, а на поједним деоницама 100 mbar;
- називни притисак дистрибутивне гасне мреже је 4 bar;
- димензионисати продужетке дистрибутивне гасне мреже у складу са оптерећењем дефинисаним пројектом „Пројекат технолошке шеме оптерећења дистрибутивне гасне мреже „Суботицагас“ – а у Суботици“, број пројекта Е-38/13, израђен од стране предузећа Термопројект доо, а који се налази код Наручиоца, као и пројектима изведеног стања по месним заједницама;
- гасовод пројектовати од полетилнских цеви PE 100 SDR 11, израђених у складу са SRPS EN 1555-2 одговарајућих пречника. Дистрибутивна гасна мрежа Суботица изграђена је од полиетиленских цеви димензија $\varnothing 20$, $\varnothing 32$, $\varnothing 63$, $\varnothing 90$, $\varnothing 110$, $\varnothing 160$, $\varnothing 250$ и $\varnothing 400$ mm;
- фазонске комаде пријектовати од полиетилена PE 100 SDR 11, израђених у складу са SRPS EN 1555-3;
- пројектом предвидети спајање PE цеви електрозаварним фитинзима;
- испитивање гасовода предвидети у складу са Правилником и условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима до 16 bar („Службени гласник РС“, бр. 86/15).

Грађевински део

- гасовод положити подземно, који треба радити по могућству у зеленом појасу, у свему према важећим правилницима и стандардима. За локације где није изводљиво поставити гасовод у зелени појас, предвидети одговарајуће решење полагања гасовода испод коловоза, ригола, тротоара и сл;
- укрштања и паралелна вођења гасовода са путевима, линијским инфраструктурним објектима и инсталацијама предвидети у складу са прописима и техничким условима

власника објеката. У графичком делу обрадити све детаље који су захтевани техничким условима.

Техничку документацију израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/2020);
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начи вршења техничке контроле документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019);
- Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног аса гасоводима притиска до 16 бар ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015);
- Законом о енергетици (Сл. гласник РС", бр. 145/2014);
- Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника (Сл. гласник РС", бр. 104/2009);
- Претходним условима добијеним од надлежних институција;
- Стандардима и др. прописима.

Гарантни рок:

Минимални гарантни рок износи 2 године, рачунајући од дана примопредаје документације, уколико дође до измене трасе због немогућности извођење и потребе измене грађевинске дозволе и локацијских услова извршилац посла је дужан да исту замени без накнаде, како би се наставили радови, у року не дужем од дефинисаног роковима за израду појединачне врсте техничке документације у уговору.

Рок плаћања:

Рок плаћања је 45 дана по испостављању фактуре од стране вршиоца услуге која је оверена од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге.

Рок трајања уговора: давалац услуге се обавезује да врши услугу у периоду од 12 месеци, почев од пријема Обавештења о почетку примене, од стране Наручиоца, а најдуже годину дана од дана почетка примене.

Битни елементи за Уговор:

- Вршилац услуге се обавезује да предметну пројектно техничку документацију – Пројекат за извођење радова (ПЗИ) преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.
- Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина наручиоца без икаквог ограничења.
Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.Б Р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; и</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; и</p>

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 5 у поглављу IV ове конкурсне документације.</p>

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	ПАРТИЈА 1, 2, 3 и 4: Да у претходном периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде текући рачуни понуђача нису били у блокади	Потврда НБС о броју дана великвидности у претходних 12 месеци
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	ПАРТИЈА 1, 2, 3 и 4: Да има у радном односу на неодређено или одређено време, или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, минимум три (3) стручна лица и то: <ul style="list-style-type: none">• 2 (два) дипл. инжењера машинства са важећом лиценцом број 330 (Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике); и• 1 (једног) дипл. инжењера грађевине са важећом лиценцом број 310 (Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње).	1/ за лица која су у радном односу фотокопија уговора о раду и пријаве на осигурање (образац М или М3), а за радно ангажована лица фотокопија уговора о радном ангажовању; и 2/ фотокопија одговарајуће лиценце са потврдом о важењу лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде;
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	Да је извршио послове на изради пројектно техничке документације за гасне - машинске инсталације у минималној вредности од: ПАРТИЈА 1: 3.580.000,00 динара, укупно у последње 3 (три) године, рачунајући од дана расписивања јавне набавке.	Фотокопија уговора о вршењу послова израде пројектно-техничке документације

	<p>ПАРТИЈА 2: 600.000,00 динара, укупно у последње 3 (три) године, рачунајући од дана расписивања јавне набавке.</p> <p>ПАРТИЈА 3: 3.400.000,00 динара, укупно у последње 3 (три) године, рачунајући од дана расписивања јавне набавке.</p> <p>ПАРТИЈА 4: 3.400.000,00 динара, укупно у последње 3 (три) године, рачунајући од дана расписивања јавне набавке.</p>	
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам да испуњава све услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1А, 1Б, 1Ц, 1Д);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Модел уговора (Партија 1, Партија 2, Партија 3, Партија 4).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20 – **ПАРТИЈА 1**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) П О Н У Д А

за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ

број ЈН 8/20 – ПАРТИЈА 1

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:
ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:

Рок плаћања	Плаћање ће се вршити након извршења услуге, у року не дужем од 45 дана од дана преузимања појединих услуга и пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012))
Начин плаћања	Преносом на текући рачун понуђача
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	12 месеци рачунајући од дана потписивања уговора
Форма испуњења:	Вршилац услуге се обавезује да предметну пројектно техничку документацију – пројекат преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.
Место испоруке:	ЈКП „Суботицагас“ Јована Микића 58, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се може мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20 – **ПАРТИЈА 2**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) П О Н У Д А

за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ

број ЈН 8/20 – ПАРТИЈА 2

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:
ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:

Рок плаћања	Плаћање ће се вршити након извршења услуге, у року не дужем од 45 дана од дана преузимања појединих услуга и пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012)
Начин плаћања	Преносом на текући рачун понуђача
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	30 дана од дана потписивања уговора
Форма испуњења:	Вршилац услуге се обавезује да пројекат преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.
Место испоруке:	ЈКП „Суботицагас“ Јована Микића 58, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20 – **ПАРТИЈА 3**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) П О Н У Д А

за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ

број ЈН 8/20 – ПАРТИЈА 3

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:

ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:

Рок плаћања	Плаћање ће се вршити након извршења услуге, у року не дужем од 45 дана од дана преузимања појединих услуга и пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012))
Начин плаћања	Преносом на текући рачун понуђача
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	12 месеци рачунајући од дана пријема Обавештења о почетку примене од стране наручиоца, а најдуже 12 месеци од дана почетка примене
Форма испуњења:	Вршилац услуге се обавезује да предметну пројектно техничку документацију – пројекат за извођење радова (ПЗИ) преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.
Место испоруке:	ЈКП „Суботицагас“ Јована Микића 58, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се може мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20 – **ПАРТИЈА 4**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Лице уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) П О Н У Д А

за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ

број ЈН 8/20 – ПАРТИЈА 4

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:
ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:

Рок плаћања	Плаћање ће се вршити након извршења услуге, у року не дужем од 45 дана од дана преузимања појединих услуга и пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012)
Начин плаћања	Преносом на текући рачун понуђача
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	12 месеци рачунајући од дана потписивања уговора
Форма испуњења:	Вршилац услуге се обавезује да предметну пројектно техничку документацију – пројекат за извођење радова (ПЗИ) преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.
Место испоруке:	ЈКП „Суботицагас“ Јована Микића 58, Суботица

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се може мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку набавке мале вредности услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке 17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести пословно име и седиште понуђача) у поступку јавне набавке услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број 8/20, ПАРТИЈА БРОЈ: _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уз ову изјаву понуђач је обавезан да приложи доказе о испуњености обавезних услова.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести пословно име и седиште подизвођача) у поступку јавне набавке услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број 8/20, ПАРТИЈА БРОЈ: _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уз ову изјаву се обавезно да приложи доказе о испуњености обавезних услова од стране подизвођача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ -
израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног
објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20**

закључен између:

1. **ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића број 58, ПИБ: 104200200, матични број: 2011422, број текућег рачуна 200-2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица АД, као наручиоца услуге (у даљем тексту:Наручилац) које заступа директор МСц Зеди Илдико, с једне стране и**
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у штампаном и писаном облику за ДГМ, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 8/20,
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____.2020. године, **ПАРТИЈА 1,**
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана **.**.2020. године, којом је уговор доделио Даваоцу услуге, као најповљнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у штампаном и писаном облику за ДГМ, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***.***.2020. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Укупна цена услуге износи:

_____ динара без ПДВ (словима: _____)
_____ динара ПДВ (словима: _____)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Реализација уговорене вредности ће се у 2020. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2020. годину предвиђена за ову намену. Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Уговорне стране сагласну утврђује да ће плаћање вршити након извршења услуге, у року не дужем од 45 дана од дана преузимања појединих услуга и пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012).

Давалац услуге не може захтевати исплату аванса.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена потписом од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од 12 месеци од дана потписивања Уговора.

У случају да давалац услуге не заврши услугу у уговореним роковима, дужан је платити наручиоцу уговорну казну у износу од 5 (пет) промила за сваки дан закашњења, са тиме да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % (десет) од уговорене нето вредности услуге која није завршена у уговореном року.. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом исплате услуге.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да ће све услуге по овом Уговору извршити у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део Уговора, на основу општих правила посла и струке и у складу са важећим законским и подзаконским актима Републике Србије.

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да пројектно техничку документацију – пројекат преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.

Давалац услуге је дужан да пројектно техничку документацију из претходног става преда на адреси седишта наручиоца.

Члан 10.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се на наручиоца и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

Члан 11.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерка, а Давалац услуге 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

MSc Зеди Илдико, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ПАРТИЈА 2

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20

закључен између:

3. **ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића број 58, ПИБ: 104200200, матични број: 2011422, број текућег рачуна 200-2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица АД, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор МСЦ Зеди Илдико, с једне стране и**

4. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у штампаном и писаном облику за ДГМ, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 8/20,
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____.2020. године, **ПАРТИЈА 2,**
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана **.**.2020. године, којом је уговор доделио Даваоцу услуге, као најповљнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у штампаном и писаном облику за ДГМ, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***.***.2020. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Укупна цена услуге износи:

_____ динара без ПДВ (словима: _____)
_____ динара ПДВ (словима: _____)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Реализација уговорене вредности ће се у 2020. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2020. годину предвиђена за ову намену. Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Уговорне стране сагласну утврђује да ће плаћање вршити након извршења услуге, у року не дужем од 45 дана од дана преузимања појединих услуга и пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012).

Давалац услуге не може захтевати исплату аванса.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена потписом од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од 12 месеци, почев од пријема Обавештења о почетку примене од стране наручиоца, а најдуже 90 дана од дана почетка примене.

У случају да давалац услуге не заврши услугу у уговореним роковима, дужан је платити наручиоцу уговорну казну у износу од 5 (пет) промила за сваки дан закашњења, са тиме да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % (десет) од уговорене нето вредности услуге која није завршена у уговореном року.. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом исплате услуге.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да ће све услуге по овом Уговору извршити у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део Уговора, на основу општих правила посла и струке и у складу са важећим законским и подзаконским актима Републике Србије.

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да пројекат преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.

Давалац услуге је дужан да пројектно техничку документацију из претходног става преда на адреси седишта наручиоца.

Члан 10.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се на наручиоца и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истога.

Члан 11.

Минимални гарантни рок износи 2 године рачунајући од дана примопредаје документације, а у случају уколико дође до измене трасе због немогућности извођења и потребе измене грађевинске дозволе и локацијских услова, Давалац услуге је обавезан да исту измени без накнаде, како би се наставили радови, у року не дужем од дефинисаног роковима за израду појединачне врсте техничке документације у уговору.

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерка, а Давалац услуге 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

МSc Зеди Илдико, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ПАРТИЈА 3

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20

закључен између:

5. **ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића број 58**, ПИБ: 104200200, матични број: 2011422, број текућег рачуна 200-2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица АД, као наручиоца услуге (у даљем тексту:Наручилац) које заступа директор МСц Зеди Илдико, с једне стране и

6. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у штампаном и писаном облику за ДГМ, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 8/20,

- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____.2020. године, **ПАРТИЈА 3**,

- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана

.2020. године, којом је уговор доделио Даваоцу услуге, као најповљнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у штампаном и писаном облику за ДГМ, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.*2020. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Укупна цена услуге износи:

_____ динара без ПДВ (словима: _____)
_____ динара ПДВ (словима: _____)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Реализација уговорене вредности ће се у 2020. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2020. годину предвиђена за ову намену. Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђује да ће плаћање вршити након извршења услуге, у року не дужем од 45 дана од дана преузимања појединих услуга и пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012).

Давалац услуге не може захтевати исплату аванса.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена потписом од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од 12 месеци, почев од пријема Обавештења о почетку примене од стране наручиоца, а најдуже 12 месеци дана од дана почетка примене.

У случају да давалац услуге не заврши услугу у уговореним роковима, дужан је платити наручиоцу уговорну казну у износу од 5 (пет) промила за сваки дан закашњења, са тиме да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % (десет) од уговорене нето вредности услуге која није завршена у уговореном року.. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом исплате услуге.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да ће све услуге по овом Уговору извршити у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део Уговора, на основу општих правила посла и струке и у складу са важећим законским и подзаконским актима Републике Србије.

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да пројектно техничку документацију – пројекат за извођење радова (ПЗИ) преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.

Давалац услуге је дужан да пројектно техничку документацију из претходног става преда на адреси седишта наручиоца.

Члан 10.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се на наручиоца и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

Члан 11.

Минимални гарантни рок износи 2 године рачунајући од дана примопредаје документације, а у случају уколико дође до измене трасе због немогућности извођења и

потребе измене грађевинске дозволе и локацијских услова, Давалац услуге је обавезан да исту измени без накнаде, како би се наставили радови, у року не дужем од дефинисаног роковима за израду појединачне врсте техничке документације у уговору.

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерка, а Давалац услуге 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

MSc Зеди Илдико, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ -
израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног
објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ број ЈН 8/20**

закључен између:

7. **ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића број 58**, ПИБ: 104200200, матични број: 2011422, број текућег рачуна 200-2435070102029-70, код Банка Поштанска штедионица АД, као наручиоца услуге (у даљем тексту:Наручилац) које заступа директор МСц Зеди Илдико, с једне стране и

8. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у штампаном и писаном облику за ДГМ, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 8/20,
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____.2020. године, **ПАРТИЈА 4**,
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана

.2020. године, којом је уговор доделио Даваоцу услуге, као најповљнијем понуђачу према условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у штампаном и писаном облику за ДГМ, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.*2020. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Укупна цена услуге износи:

_____ динара без ПДВ (словима: _____)
_____ динара ПДВ (словима: _____)

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Реализација уговорене вредности ће се у 2020. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2020. годину предвиђена за ову намену. Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђује да ће плаћање вршити након извршења услуге, у року не дужем од 45 дана од дана преузимања појединих услуга и пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012).

Давалац услуге не може захтевати исплату аванса.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена потписом од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од 12 месеци почев од пријема Обавештења о почетку примене од стране наручиоца, а најдуже 12 месеци од дана почетка примене.

У случају да давалац услуге не заврши услугу у уговореним роковима, дужан је платити наручиоцу уговорну казну у износу од 5 (пет) промила за сваки дан закашњења, са тиме да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % (десет) од уговорене нето вредности услуге која није завршена у уговореном року.. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом исплате услуге.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да ће све услуге по овом Уговору извршити у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део Уговора, на основу општих правила посла и струке и у складу са важећим законским и подзаконским актима Републике Србије.

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да пројектно техничку документацију – пројекат за извођење радова (ПЗИ) преда наручиоцу у 3 (три) примерка у штампаном формату. Све такође и у дигиталном облику на CD-у коју треба приложити у корици на задњој страни сваког примерка у dwg формату.

Давалац услуге је дужан да пројектно техничку документацију из претходног става преда на адреси седишта наручиоца.

Члан 10.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се на наручиоца и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

Члан 11.

Минимални гарантни рок износи 2 године рачунајући од дана примопредаје документације, а у случају уколико дође до измене трасе због немогућности извођења и потребе измене грађевинске дозволе и локацијских услова, Давалац услуге је обавезан да исту измени без накнаде, како би се наставили радови, у року не дужем од дефинисаног роковима за израду појединачне врсте техничке документације у уговору.

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерка, а Давалац услуге 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

MSc Зеди Илдико, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Суботицагас“, Суботица, Јована Микића 58, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ ЈН 8/20 – ПАРТИЈА: _____, НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1А, 1Б, 1Ц, 1Д);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН;
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН;
- Модел уговора (Партија 1, Партија 2, Партија 3, Партија 4);
- Доказе о испуњавању додатних услова;
- Споразум групе понуђача, ако се понуда подноси од стране групе понуђача.

9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ТЕРМИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана **06.04.2020. године, до 10.00 часова.**

Понуда, коју Наручилац прими након истека наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду након окончања поступка отварања вратити Понуђачу неотворену, са знаком да је неблагоприятна.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **06.04.2020. године, са почетком у 11.00 часова**, у просторијама Наручиоца, у Суботици, Јована Микића 58.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати само лице које своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке пре почетка отварања понуда.

10. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са:

- Портала јавних набавки – www.ujn.gov.rs
- Са интернет странице Наручиоца - <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1: израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ,

Партија 2: израда пројектно-техничке документације – израда Идејног решења (ИДР) са прибављањем локацијских услова, израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са прибављањем одобрења за извођење радова и израда Пројекта за извођење радова (ПЗИ), пријава почетка радова према Пројекту које поседује одобрење за извођење радова и то за гасни прикључак са разводом гасовода унутар колективне стамбене зграде у писаном облику – 2 комада у дигиталном и писаном облику,

Партија 3: израда пројектно-техничке документације - израда Идејног решења (ИДР) са прибављањем локацијских услова, израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са прибављањем одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе и израда Пројекта за извођење радова (ПЗИ) за продужетке и измештање дистрибутивне гасне мреже на територији града Суботица, пријава почетка радова према Пројекту које поседује одобрење за извођење радова или грађевинску дозволу и то за: могуће будуће потрошаче којима је потребно изградити продужетак дистрибутивне гасне мреже у току 2020 године, укупне пројектоване дужине од око 10.000 м у различитим месним заједницама на територији града Суботица заједно са МЗ Келебија и Палић у дигиталном и писаном облику, и

Партија 4: израда пројектно-техничке документације – израда Идејног решења (ИДР) са прибављањем локацијских услова, израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са прибављањем одобрења за извођење радова или грађевинске дозволе и израда Пројекта за извођење радова (ПЗИ) за продужетке и измештање дистрибутивне гасне мреже на територији града Суботица, пријава почетка радова према Пројекту које поседује одобрење за извођење радова или грађевинску дозволу и то за: дистрибутивна гасна мрежа унутар планираног стамбено-пословног комплекса бивше касарне „Коста Нађ,, у дигиталном и писаном облику.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП «Суботицагас», Јована Микића бр. 58, 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ ЈН 8/20 – ПАРТИЈА: _____, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ ЈН 8/20 – ПАРТИЈА: _____, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ ЈН 8/20 – ПАРТИЈА: _____, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – израда пројектно-техничке документације ДГМ и израда пројекта изведеног објекта у дигиталном и писаном облику за ДГМ ЈН 8/20 – ПАРТИЈА: _____, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након извршења услуге, у року не дужем од 45 дана од дана преузимања појединих услуга и пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује извршење услуге од стране наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012).

11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Уговор ће се реализовати у роковима одређеним у Спецификацији услуге ове конкурсне документације.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13.1. Бланцо сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена потписом од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 8/20**, на следећу адресу наручиоца: ЈКП „Суботицагас“ Суботица, Јована Микића 58.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог наредног радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: petar@suboticagas.co.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил petar@suboticagas.co.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: petar@suboticagas.co.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП «Суботицагас»; јавна набавка број ЈН 8/20;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.