



Јавно комунално предузеће „Суботицагаѕ“ - Суботица  
Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat - Szabadka  
Јавно комунално подuzeће „Suboticaplin“ - Subotica



RS, 24000 Subotica, Jovana Mikića 58, tel: 024/641-200, fax: 024/641-220

SUBOTICAGAS

**Del.br: /15**

**Subotica: 07.04.2015.**

## **T E N D E R S K A   D O K U M E N T A C I J A**

### **Z A**

## **JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR: 9/15**

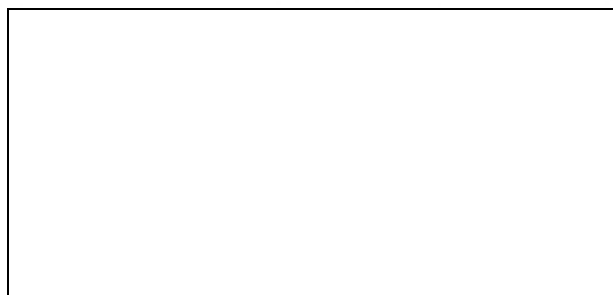
### **SADRŽAJ:**

- **ZAHTEV ZA DOSTAVU PONUDE**
- **MODEL KONKURSNE DOKUMENTACIJE**



SUBOTICAGAS

Del.br: 211-3/15  
Subotica: 09.04.2015.



## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Molimo Vas da nam dostavite Ponudu u okviru:

- Јавне Nabavke Male Vrednosti;
- Usluga, „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, u svemu prema opisu koji je sadržan u ovom zahtevu;
- Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 30 190 000 Razna kancelarijska oprema i potrepštine;
- Ponuda treba da sadrži sledeće elemente:
  - Jedinačne cene bez PDV-a,
  - Stopu i iznos PDV-a,
  - Ukupnu cenu sa PDV-om,
  - Uslove plaćanja,
  - Rok isporuke,
  - Garantni rok,
  - Opciju Ponude ( koja ne može biti kraća od 30 dana );
- Dobra i usluge moraju da poseduju ateste koji važe na teritoriji Republike Srbije;
- Nepotpune i nablagovremene Ponude se neće uzimati u razmatrati;
- Rok za dostavu Ponude je 17.04.2015. do 13:00 časova;
- Ponude se podnose pisanim putem, sa kompletnom zahtevanom dokumentacijom u zapečaćenom omotu na adresu : JKP “Suboticagas”, 24000 Subotica, Jovana Mikića 58, sa naznakom “NE OTVARATI – prijava za Javnu nabavku male vrednosti broj : 9/15 od 09.04.2015 godine“;
- Kontakt osoba za sva obaveštenja je Horvacki Petar, kontakt Fax: 024 641 220, e-mail: petar@suboticagas.co.rs ( radnim danima u vremenu od 8 do 12 časova);
- Ponude će se otvarati javno – komisijski, dana 17.04.2015 god. u 13:15 časova u prostorijama Preduzeća;
- Kriterijumi, elementi za dodelu ugovora:
  - 1. Ponuđena cena: 100 pondera;
  - Rok za donošenje odluke je: 21.04.2015 godine;
  - O rezultatima postupka ponuđači će biti obavešteni pisanim putem.

Sastavio:

Direktor:

\_\_\_\_\_  
Horvacki Petar dipl.ecc  
Šef službe komercijale

M.P.

\_\_\_\_\_  
Božinović Dragan MSc.dipl.ekonomista

**Del.br: 211-4/15**

**Subotica: 09.04.2015.**

**JKP „SUBOTICA GAS“**

**JOVANA MIKIĆA 58. SUBOTICA**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA  
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR: 9/15**  
*Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala*

April 2015 godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ( „Sl. glasnik RS“ br 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu Zakon), čl. 6. Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupku javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br: 29/2013), Odluke o pokretanju javne nabavke broj 9/15; del br: 211/15 i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku br: 9/15; pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – *Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala*

JN br: 9/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl: 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13
VI	Obrazac ponude	24
VII	Model ugovora	30
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	33
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	34

# I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

## 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP „Suboticagas“  
Adresa: Jovana Mikića 58. 24000 Subotica  
Internet starnica: <http://www.suboticagas.co.rs/razvoj.html>

## 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

## 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 9/15 su: Dobra ( R.br: 6 iz plana nabavki za 2015 god.)  
- „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“

## 4. Napomena o rezervisanoj javnoj nabavci

-Nije rezervisana javna nabavka-

## 5. Kontakt lice

Radnim danima u vremenu od 8 do 12 časova:

Lice za kontakt: Petar Horvacki dipl.ecc  
E-mail adresa: petar@suboticagas.co.rs  
Fax: 024 641 220

## 6. Sastavio:

---

Horvacki Petar dipl.ecc  
Šef službe komercijale

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Premet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 9/15 su: Dobra ( R.br: 6 iz Plana nabavki za 2015 god.)

- „*Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala*“

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 30 190 000 Razna kancelarijska oprema i potrepštine.

### 2. Partije

-Nabavka nije oblikovana po partijama-

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE,  
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA  
ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I  
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK  
IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,  
EVENTUALNE DODATNE USLUGE ILI SL.**

**1. Naziv i opis dobra**

Predmet nabavke su sledeći artikli:

Red. Br:	Naziv proizvoda	Jed. mere	Kol.	Jed. Cena	Cena
1.	Toner C-EXV5 FU KATUN IR1600 <b>ORIGINAL</b>	Kom	1		
2.	Ketridž HP1320FU-V	Kom	1		
3.	Ketridž HP7553X FU	Kom	1		
4.	Ketridž HP2055 CE505X FU	Kom	1		
5.	Ketridž HP2300 FU	Kom	1		
6.	Ketridž HP4015 CC364X <b>ORIGINAL</b>	Kom	1		
7.	Lepak 20g	Kom	1		
8.	Uložak za olovku Gel pen	Kom	1		
9.	Sveska A4 TK SK, 96 listova	Kom	1		
10.	Sveska A4 TK VK, 96 listova	Kom	1		
11.	Korektor beli, tečni	Kom	1		
12.	Marker za obeležavnje teksta-signir, u raznim bojama	Kom	1		
13.	Marker permanentni, kosi vrh	Kom	1		
14.	Klamarica 24/6 100kom	kut	1		
15.	Koverta bela desni prozor american,	kom	1		

	samolepljiva				
16.	Registrator A4 sivi, ojačan sa metalom	Kom	1		
17.	Gumica za brisanje	Kom	1		
18.	Hemiska olovka	Kom	1		
19.	Spajalice 24/6, kutija	Kut	1		
20.	Patent olovka 0,5 HB grafitna	Kom	1		
21.	Mine za patent olovku HB 0,5 12	Fio	1		
22.	Papir kocka bela 9x9x5cm za beleške	Kom	1		
23.	Uložak za mapu PVC 100 kom, sa 11 rupica, 80 microns	Pak	1		
24.	Papir za štampač-fotokopir A4 80g/m <sup>2</sup> standard 1/500 listova	Ris	1		
25.	Papir za štampač-fotokopir A4 80g /m <sup>2</sup> specijal 1/500 listova	Ris	1		
				<b>UKUPNO:</b>	
				<b>PDV :</b>	
				<b>UKUPNO SA PDV-om:</b>	

### Uslovi nuđenja u oblasti Naziva i opisa dobra 1:

1. Za stavke pod rednim brojem 2.3.4. i 5. ketridži za laserske štampače na pakovanju proizvođača, sa deklaracijom na kutiji proizvoda potrebno je da stoji:  
- Toner standard DIN-33870
2. Za stavke pod rednim brojem 1. i 6. ketridži za laserske štampače, ponuđač je dužan da ponudi originalne tonere za štampače i fotokopir aparate, u originalnom pakovanju proizvođača, sa deklaracijom na kutiji proizvoda.
3. Isporuka dobara vršiće se sukcesivno, prema potrebama Naručioca, u roku od 48 sati od narudžbe Naručioca.
4. Narudžba od strane Naručioca može biti: pismeni putem, faksom, elektronskim putem, telefonom.



5. Mesto isporuke je na adresi Naručioca: Jovana Mikića 58, Subotica.
6. Kontrola kvaliteta i količine isporučenih dobara će se vršiti u prisustvu ovlaštenog lica Naručioca i ovlaštenog lica Prodavca.

# IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

## 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
  - 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
  - 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
  - 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*)
  - 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- 1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti  **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:
- 1) Potvrda od privrednog suda da Ponuđač nije u u stečaju ili likvidaciji odnosno da da nije pokrenut prethodni stečajni postupak na Ponuđačem.
  - 2) Izvršioc mora da za stalno zaposlenih obavezno dostavi M Prijava – promena i odjava na obavezno socijalno (dopis Ministarstava za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, br:Službeno/2014-05 od 19.09.2014, i dopis

- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.  
Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona\_\_\_\_\_ koju dostavlja u vidu neoverene kopije.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### 3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

#### IZJAVA PONUĐAČA

#### O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE

#### NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke: „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, broj 9/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;
- 6) Ponuđač ispunjava dodatne uslove:                    DA    NE    (zaokružiti)

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVOĐAČA

### O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE

### NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

### IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke: „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, broj 9/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

# V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

## 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

## 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Jovana Mikića 58. 24000 Subotica, sa naznakom:  
**„Ponuda za javnu nabavku dobara: „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, broj 9/15 - NE OTVARATI”**.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 17.04.2015 godine do 13:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

### **3. PARTIJE**

- Nema.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Jovana Mikić 58. Subotica sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku dobara: „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, broj 9/15 - NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara: „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, broj 9/15 - NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara: „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, broj 9/15 - NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara: „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, broj 9/15 - NE OTVARATI”**

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.



## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VI**), ponudač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VI**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponudač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavalja **IV** odeljak **3.**).

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## 8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3.).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja je u roku od 10 (deset) dana po ispostavljanju fakture za isporučena dobra (rok je definisan u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012))

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

- nema-

### **9.3. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)**

Isporuka dobara vršiće se sukcesivno, prema potrebama Naručioca, u roku od 48 sati od narudžbe Naručioca.

Narudžba od strane Naručioca može biti: pismeni putem, faksom, elektronskim putem, telefonom.

Mesto isporuke je na adresi Naručioca: Jovana Mikića 58, Subotica.

Kontrola kvaliteta i količine isporučenih dobara će se vršiti u prisustvu ovlaštenog lica Naručioca i ovlaštenog lica Prodavca.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## 9.5. Drugi zahtevi

### **Uslovi nuđenja u oblasti Naziva i opisa dobra 1:**

- Za stavke pod rednim brojem 2.3.4. i 5. ketridži za laserske štampače na pakovanju proizvođača, sa deklaracijom na kutiji proizvoda potrebno je da stoji:

1. Toner standard DIN-33870

- Za stavke pod rednim brojem 1. i 6. ketridži za laserske štampače, ponuđač je dužan da ponudi originalne tonere za štampače i fotokopir aparate, u originalnom pakovanju proizvođača, sa deklaracijom na kutiji proizvoda.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunato: **dobro iz Naziva-opisa dobra: 1.**

Cene iz ponude su podložne korekcijama u skladu sa rastom cena na malo.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL, A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

-Nema-

## **13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

## **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail petar@suboticagas.co.rs ili faksom na broj 024 641 220 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u

pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br: 9/15**.”

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, (*umesto 10% iz tačke 12. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu*) od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

## **17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

## **18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok. U slučaju istog

ponuđenog garantnog roka, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

## **19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3.**).

## **20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail petar@suboticagas.co.rs, faksom na broj 024 641 220 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne



nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

## **22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku: „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, broj 9/15.

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	

Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	

	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	

	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE:** „Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala“, broj 9/15.

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	

Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	
Mesto i način isporuke	

Datum

Ponudáč

M. P.

## VII MODEL UGOVORA

Broj: \_\_\_\_/15

Dana: \_\_.\_\_.2015.

### P R E D L O G   U G O V O R

Zaključen dana \_\_.\_\_.2015 godine, između:

1. Javnog komunalnog preduzeća «**Suboticagas**» Subotica, Jovana Mikića 58, koje zastupa direktor Božinović Dragan MSc.dipl.ekonomista (u daljem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_(u daljem tekstu: Prodavac) sa druge strane.

#### Član 1.

Predmet ugovora je: „*Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala*“ po ukupnoj ceni od \_\_\_\_\_din (bez PDV-a), odnosno u ukupnoj ceni od \_\_\_\_\_ dinara sa uključenim PDV-om, a prema Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2015 godine.

#### Član 2.

Ukupna realizovana vrednost po ovom ugovoru ne može preći 800.000,00 bez PDV-a. Cene iz ponude su podložne korekcijama u skladu sa rastom cena na malo.

#### Član 3.

Ugovor se zaključuje na osnovu kriterijuma Najniže ponuđene cene.  
Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti JN br: 9/15



#### **Član 4.**

Način isporuke dobara:

1. Isporuka dobara vršiće se sukcesivno, prema potrebama Kupca, u roku od 48 sati od narudžbe Kupca.
2. Kontrola kvaliteta i količine isporučenih dobara će se vršiti u prisustvu ovlaštenog lica Kupca i ovlaštenog lica Prodavca.
3. Mesto isporuke je na adresi Naručioca: Jovana Mikića 58, Subotica.

Ukoliko jedan ili više od ovih uslova ne bude ispunjavan, ugovor će se raskinuti.

Narudžba od strane Kupca može biti: pismeni putem, faksom, elektronskim putem, telefonom.

#### **Član 5.**

Kupac će plaćanje ugovorene cene vršiti sukcesivno, na osnovu izdatih faktura od strane Prodavca, na račun Prodavca broj \_\_\_\_\_, otvoren kod \_\_\_\_\_ banke, u roku od \_\_ (\_\_\_\_\_) dana od dana prijema fakture u sedištu Kupca.

#### **Član 6.**

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, i to na godinu dana od dana zaključivanja.

#### **Član 7.**

Svaka Ugovorna strana imaju pravo raskida ugovora u slučaju neizvršavanja ugovorenih obaveza druge strane.

Otkazni rok iznosi 10 (deset) dana od dana prijema raskida ugovora u pisanoj formi.

## Član 8.

Za eventualne sporove nastale iz ovog Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

## Član 9.

Ovaj Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih Kupac zadržava 2 (dva), a Prodavac 2 (dva) primerk.

Za Prodavac,

D i r e k t o r,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M.P.

Za Kupac,

D i r e k t o r

\_\_\_\_\_  
Božinović Dragan MSc.dipl.ekonomista

M.P.

## VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

# IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

## IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke: „*Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala*“, broj 9/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_