

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„СУБОТИЦАГАС“

Број: 441/21

Дана: 30.11.2021.г.

С у б о т и ц а

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16 и 88/19), члана 15. став 1. тачка 18 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица („Сл.лист Града Суботица“ бр. 29/2021 пречишћен текст), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица, на 49. седници одржаној дана 30.11.2021. године доноси преишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица.

Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица обухвата:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица број: 43/2017 од 19.01.2017.г.
- Одлуку о изменама Статута Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица број: 309/2021 од 25.08.2021. године и
- Одлуку о изменама Статута Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица број: 375/2021 од 12.10.2021. године.

## С Т А Т У Т

Јавног комуналног предузећа „СУБОТИЦАГАС“ Суботица  
(пречишћени текст)

### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 102676/2005 од 30. децембра 2005. године, овим Статутом врши се усклађивање са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица (Службени гласник Града Суботице“, бр. 29/2021) пречишћен текст (у даљем тексту: оснивачни акт).

#### Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса – комуналне делатности дистрибуције природног гаса и снабдевања природним гасом потрошача на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), која су Одлуком о одређивању делатности дистрибуције природног гаса и снабдевања природним гасом потрошача на територији Општине Суботица као комуналне делатности („Сл.лист Општине Суботица“, бр. 24/05) одређене као комуналне делатности.

### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: Оснивач), у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг Слободе 1, мат.бр. 08070695.

Град је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Права и обавезе оснивача према Јавном предузећу утврђена су актима Оснивача и овим Статутом.

### Члан 4.

Статутом Јавног предузећа уређују се питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и то:

1. основне одредбе,
2. пословно име и седиште,
3. унутрашња организација,
4. заступање,
5. износ основног капитала, опис и врста неновчаног улога,
6. делатност,
7. планирање развоја и програм пословања,
8. утврђивање пословне политике,
9. имовина,
10. услови и начин задужења,
11. одговорност за обавезе,
12. органи,
13. општи акти,
14. оснивачка права,
15. улагање капитала,
16. услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитака и сношење ризика,
17. одговорност за пословање,
18. јавност рада,
19. пословна тајна и обавештавање,
20. однос Јавног предузећа и Оснивача,
21. заштита животне средине,
22. друга питања од значаја за обављање делатности,
23. организовање рада Синдиката и
24. прелазне и завршне одредбе.

## **II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### ***Правни положај***

### Члан 5.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса, а које оснива Град Суботица.

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће стиче својство правног лица уписом у регистар привредних субјеката. Део Јавног предузећа нема својство правног лица.

#### **Члан 7.**

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

#### ***Пословно име и седиште***

#### **Члан 8.**

Пословно име Предузећа гласи: Јавно комунално предузеће «Суботицагас» Суботица - Javno komunalno preduzeće „Subaticagas“ Subatica - Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat Szabadka – Javno komunalno poduzeće «Suboticaplin» Subotica.

Скраћено пословно име Предузећа гласи: ЈКП «Суботицагас» Суботица – ЈКР „Subaticagas“ Subatica – Szabadkai Gázművek KKV Szabadka – ЈКР „Suboticaplin” Subotica.

Предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

#### **Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Јована Микића 58.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

#### ***Печат и заштитни знак***

#### **Члан 10.**

Предузеће има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика и садржи пословно име и седиште Предузећа и то: Јавно комунално предузеће «Суботицагас» - Javno komunalno preduzeće „Subaticagas“ – Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat – Javno komunalno poduzeće «Suboticaplin», а на средини Суботица. Пречник круга печата је 40 мм.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пословно име и седиште Предузећа, место за број и датум. Димензије штампилу су: дужина 55 мм и ширина 25 мм.

„Текст на печату и штампилу се исписује на српском језику ћириличким писмом, као и на буњевачком језику, мађарском језику и хрватском језику.“

Број печата и штампилу и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком директора Предузећа.

#### **Члан 11.**

Јавно предузеће у свом пословању користи факсимил Директора Јавног предузећа, на којем је исписан својеручан потпис Директора Јавног предузећа. Факсимил замењује оригинални потпис Директора Јавног предузећа.

Начин употребе и чувања факсимила, биће регулисан одлуком Директора Јавног предузећа.

#### **Члан 12.**

Предузеће користи знак који означава његову делатност (заштитни знак).

Заштитни знак је представљен графичким приказом пламена у црвеној боји.

### **III. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 13.**

Организација рада и пословања Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

#### **Члан 14.**

Унутрашња организација Предузећа заснива се на подели рада одељења и службе и ближе се уређује посебним општим актом, које доноси директор Предузећа.

### **IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 15.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољног трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може у оквиру свог овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### **V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**

#### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

1. уписани новчани капитал:

43.146,50 РСД,

25.350.695,69 РСД,

573.215.286,94 РСД,

92.544.523,79 РСД,

39.111.346,87 РСД.

2. уплаћени новчани капитал:

573.215.286,94 РСД на дан 31.12.2005. године,

92.544.523,79 на дан 31.12.2006. године,

25.350.695,69 РСД на дан 31.12.2007. године,

39.111.346,87 РСД на дан 31.12.2008. године,

43.146,50 РСД на дан 12.12.2005. године.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембра 2019. године износи 730.264.999,79 динара и чини га новчани капитал уписан и уплаћен у износу од 730.264.999,79 динара.

## **VI. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 17.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

Остале делатности Јавног предузећа су:

35.23 Трговина гасовитим горивом преко гасоводне мреже

33.11 Поправка металних производа

42.21 Изградња цевовода

43.12 Припрема градилишта

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

82.99 Остале услужне активности подршке пословању.

### **Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### **Члан 19.**

Јавно предузеће може да закључује уговоре и да обавља друге послове у оквиру делатности за које је уписано код Агенције за привредне регистре.

Јавно предузеће може, без уписа код Агенције за привредне регистре, да врши и друге делатности, у мањем обиму или повремено, које служе делатности која је уписана код Агенције за привредне регистре.

Јавно предузеће не може променити своју делатност нити вршити било какве статусне промене без сагласности Скупштине.

## **VII. ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА**

### **Члан 20.**

Развој комуналне делатности и изградња комуналних објеката индивидуалне и заједничке комуналне потрошње Јавно предузеће ће вршити у складу са програмима развоја Града Суботице.

### **Члан 21.**

Стратешки планови одређују глобалне дугорочне циљеве развоја.

Програми рада разрађују стратешке планове утврђивањем циља, рокова и средстава за њихово извршење.

### **Члан 22.**

Планове развоја и програме рада доноси Надзорни одбор.

#### **Члан 23.**

Усвојени планови развоја и програми рада чине подлогу за доношење текућих, годишњих, оперативних, привредних, економских и финансијских планова.

#### **Члан 24.**

Изворе финансирања развојних планова чине нераспоређена средства из добити, ослобођени део средстава из амортизације и додатна средства остварена повећањем капитала, издавањем хартије од вредности, зајмови и на други начин.

#### **Члан 25.**

Принципи, методологија и поступак припремања и доношења пословних планова регулисаће се посебним општим актом Јавног предузећа.

### ***VIII. УТВРЂИВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ***

#### **Члан 26.**

Пословна политика Јавног предузећа обухвата скуп стратешких циљева пословања, који омогућују проширење асортимана, квалитета и трајности у пружању услуга које подмирују потребе од јавног интереса, као и тржишне потребе.

#### **Члан 27.**

Директор Јавног предузећа припрема информативну подлогу за доношење стратешких циљева пословања.

Надзорни одбор у оквиру своје надлежности доноси одлуку о стратешким циљевима пословања, коју извршава Директор.

#### **Члан 28.**

Директор Јавног предузећа даје предлог елемената пословне политике потребних за остварење стратешких циљева пословања.

Надзорни одбор, на предлог Директора, утврђује елементе пословне политике у остваривању стратешких циљева пословања.

### ***IX. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА***

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким и актом, овим Статутом и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, оснивачким актом и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

#### **Члан 30.**

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

#### **Члан 31.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности у смислу става 1. овог члана сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

### ***X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА***

#### **Члан 32.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

#### **Члан 33.**

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

#### **Члан 34.**

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

#### **Члан 35.**

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

### ***XI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ***

#### **Члан 36.**

За своје обавезе Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

#### **Члан 37.**

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности Оснивача.

## **XII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 38.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

### **Надзорни одбор**

### **Члан 39.**

Надзорни одбор је орган управљања Јавног предузећа.

### **Члан 40.**

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен овим Статутом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног именовања.

### **Члан 41.**

Право да бира представника запосленог као члана Надзорног одбора у Јавном предузећу, има сваки запослени.

### **Члан 42.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

### **Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани,

уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима Оснивачу на сагласност,
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора а најдуже 6 месеци.

### **Члан 44.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;



- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела или то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - обавезно лечење наркомана,
  - обавезно лечење алкохоличара,
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 година;
- 2) да није члан политичке странке.

#### **Члан 45.**

Представника запосленог као члана Надзорног одбора предлаже Комисија коју чине три члана, именована од стране Директора.

#### **Члан 46.**

Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају прописане услове.

Сваки кандидат је дужан да се изјасни о прихватању кандидатуре, чиме се стиче право да буде на кандидатској листи.

Кандидатска листа се објављује на огласној табли Јавног предузећа.

#### **Члан 47.**

Избор представника запосленог као члана Надзорног одбора, са листе кандидата, врши се гласањем запослених.

Сматра се изабраним онај кандидат који је добио највећи број гласова.

У случају да више кандидата добију исти број гласова, избори се понављају док један од кандидата не добије већи број гласова.

Избор је успешан уколико је гласало више од 50% од укупног броја запослених радника.

#### **Члан 48.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласности Скупштине;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана, уз сагласност Скупштине;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;
5. усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут уз сагласност Скупштине;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну Сагласност Скупштине;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;
11. доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;
12. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
13. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;
14. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
15. одлучује о полагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
16. доноси одлуку о ценама уз сагласност Агенције за енергетику Републике Србије;
17. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
18. врши и друге послове у складу са законом и Статутом;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

#### **Члан 49.**

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је присутно више од половине његових чланова. Надзорни одбор одлуке доноси ако је за предлог гласало најмање два члана.

#### **Члан 50.**

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

#### **Члан 51.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

Средства за накнаду обезбеђују се у Јавном предузећу.

### *Директор*

#### **Члан 52.**

Директор је пословодни орган Јавног предузећа.

#### **Члан 53.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор Директора Јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 54.**

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област коорпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци;
9. да му нису изиречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - обавезно лечење наркомана,
  - обавезно лечење алкохоличара,
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 55.**

Директор Јавног предузећа је дужан да ступа на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовану у „Службеном гласнику РС“.

Рок из става 1. овог члана, орган надлежан за именовање Директора Јавног предузећа из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

#### **Члан 56.**

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
11. закључује Уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Колективним уговором и Правилником о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака;
13. врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

#### **Члан 57.**

Директор има право и дужност да учествује у раду Надзорног одбора, без права одлучивања.

#### ***Извршни директор***

#### **Члан 58.**

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

б) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,

и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 59.**

Јавно предузеће има једног извршног директора, и то: *Извршни директор за координацију, унапређење и развој пословне политике Јавног предузећа.*

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове утврђене Правилником о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 60.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

### ***XIII. ОПШТИ АКТИ***

#### **Члан 61.**

Општи акти Јавног предузећа су:

1. Статут,
2. правилник, пословник, одлука, наредба, упутство и друго, којима се на општи начин уређују одређена питања.

#### **Члан 62.**

Статут је основни акт Јавног предузећа.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Статут, његове измене и допуне доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

Друге опште акте доноси Директор Јавног предузећа, односно Надзорни одбор.

#### **Члан 63.**

Појединачни акти који се доносе у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима.

#### **Члан 64.**

Општи акти донети у Јавном предузећу објављују се на огласној табли Јавног предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, уколико актом није дургачије уређено.

### ***XIV. ОСНИВАЧКА ПРАВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА***

#### **Члан 65.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

### ***XV. УЛАГАЊЕ КАПИТАЛА***

#### **Члан 66.**

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности Скупштине.

### ***XVI. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА***

#### **Члан 67.**

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

### ***XVII. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА***

#### **Члан 68.**

Надзорни одбор и Директор Јавног предузећа одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Јавном предузећу, односно повериоцима ако је та одлука донесена грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује и на ликвидатора.

Лица из става 1. и 2. овог члана не сnose одговорност ако издвоје своје мишљење у записник.

#### **Члан 69.**

Директор Јавног предузећа дужан је да обустави од извршења општи, односно појединачни акт за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

## **XVIII. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 70.**

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. Радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања Јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

### **Члан 71.**

О јавности рада Јавног предузећа стара се Директор.

## **XIX. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ**

### **Члан 72.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

### **Члан 73.**

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Јавном предузећу, као и лица изван Јавног предузећа, ако су знала или су морала знати да су исправе и подаци пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне, траје и после престанка радног односа, односно својства члана органа Јавног предузећа, све док одређене исправе и подаци представљају пословну тајну.

### **Члан 74.**

Начин чувања пословне тајне, одговорност лица за чување послове тајне, време по чијем протеклу одређене исправе или подаци више се не сматрају пословном тајном, као и друга питања у вези пословне тајне уређују се посебном одлуком Надзорног одбора.

### **Члан 75.**

Јавно предузеће је дужно да обезбеди обавештавање запослених о питањима од интереса за остваривање њихових права и о другим питањима у вези рада Јавног предузећа.

## **XX. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Члан 76.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) улагање капитала;
- 5) статусне промене;
- 6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 9) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 4) и 5) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Агенција за енергетику Републике Србије.

### **Члан 77.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

### **Члан 78.**

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

### **Члан 79.**

Развој комуналне делатности и изградња комуналних објеката индивидуалне и заједничке комуналне потрошње, Јавно предузеће ће вршити у складу са програмима развоја Града Суботица.



## **XXI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 80.**

Јавно предузеће је дужно да, у обављању своје делатности, обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

### **Члан 81.**

За предузимање мера и активности на заштити животне и радне средине, у складу са плановима развоја и програмима пословања, у годишњем програму пословања морају се предвидети и одговарајућа материјална средства, начин њиховог обезбеђења, услови коришћења и друго.

Дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја и текућим оперативним плановима развоја, предвиђају се мере и активности на заштити животне и радне средине, носиоци послова и рокови у којима се иста морају извршити.

### **Члан 82.**

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења, која обезбеђују спашавање, спречавање, односно отклањање загађивања животне и радне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада, предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама.

Ради обезбеђења циљева из става 1. овог члана органи управе и други органи Јавног предузећа ће инсистирати да се у стратегији технолошког развоја Јавног предузећа обезбеђује примена технолошких решења, која ће омогућити превазилажење негативних утицаја у овој области.

## **XXII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 83.**

Јавно предузеће остварује право на штрајк у складу са законским условима.  
Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада.

## **XXIII. ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА СИНДИКАТА**

### **Члан 84.**

Запослени у Јавном предузећу имају право да организују Синдикат, који штити права и интересе запослених утврђене законом и Колективним уговором.

Јавно предузеће је дужно да омогући Синдикату да штити права и интересе запослених утврђене законом и Колективним уговором.

### **Члан 85.**

Рад Синдиката у Јавном предузећу одвија се на начин утврђен одредбама Колективног уговора, и правилима Синдиката.

#### **XXIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 86.**

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

##### **Члан 87.**

Измене и допуне врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

##### **Члан 88.**

Овај пречишћен текст Статута ступа на снагу након доношења Одлуке Надзорног одбора о доношењу истог.



~~Председник Надзорног одбора.~~

Др Немеди Имре