



Јавно комунално предузеће Суботицагас Суботица
Javno komunalno preduzeće Suboticagas Subatica
Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat Szabadka
Javno komunalno poduzeće Suboticaplin Subotica



СУБОТИЦАГАС

Јована Микића 58, 24110 Суботица, тел: 024/641-200, fax: 024/641-220, Радно време: 7-15

Број: 22-5/24

Дана: 02.02.2024.г.

О ДЛУКА

О ПРОЦЕДУРИ РЕПРОГРАМА ДУГА ЗА ПОТРОШАЧЕ ПРИРОДНОГ ГАСА

Имајући у виду све тежи економски положај и платежну моћ корисника природног гаса, а при том не губећи из вида пословање ЈКП „Суботицагас“ Суботица, неопходно је да предузеће предузме све мере у циљу побољшања наплате својих потраживања.

Предузеће је и у претодном периоду излазило у сусрет и одобрило репограм дуга потрошачима, такву праксу ће наставити и у будућем периоду. Предузеће мора да предузме кораке и да се максимално ангажује у правцу да не дође до застаревања својих потраживања. У том циљу утврђује се следећа процедура за репограм дуга:

Обавеза потрошача:

- Потрошач подноси молбу у писаном облику на обрасцу који може да преузме на шалтеру ЈКП „Суботицагас“ Суботица,
- Приликом подношења захтева за репограм, дужан је да приложи доказ о уплати половине од износа који дугује, изузев пословних потрошача,
- Максималан број рата који се могу одобрити је шест, с тим да последња рата не доспева после 31.12. текуће године.
Број рата зависи да ли се дуг отплаћује у сезони грејања (пошто се плаћа текућа потрошња и рата дуга) и у зависности од платежне могућности дужника.
- Рок за уплату рата пословних потрошача је 20-и док за домаћинства 25-и у месецу за претходни месец,
- Потрошач је дужан да уз део дуга по репограму редовно измирује и своје текуће (доспеле) обавезе,
- Потрошач је такође у обавези да измири и законску затезну камату,
- Репограм на већ одобрени репограм се неће прихватити!

Обавеза службеника:

- Попуњени образац захтева за репограм се заведе и даје на увид службенику који исти попуњава са потребном документацијом (картицом корисника), упише евентуалне напомене (да ли је потрошач већ и раније имао репограм и слично). Предмет обрађује Самостални референт за потрошаче – домаћинства. Обрађени захтев са свим прилозима и напоменама се даје руководиоцу у циљу парafирања, који предлаже број рата за репограм, после чега захтев са својим потписом одобрава директор/извршни директор,
- Самостални референт за потрошаче – домаћинства ће писменим путем на основу одобреног захтева (са утврђеним садржајем) обавестити потрошача да ли је захтев за репограм прихваћен, односно под којим условима. Уколико се захтев не може одобрити, потрошачу се наводи који су следећи кораци које ће предузеће предузети (искључење, утужење),

- Самостални референт за потрошаче – домаћинства прати уплате по репрограмима и на крају месеца, уколико потрошач није испоштовао репрограм, даје налог за искључење,
- Самостални референт за потрошаче – домаћинства месечно једном, на крају месеца саставља извештај о реализацији репрограма дугова који доставља директору/извршном директору и самосталном референту за потрошаче - пословни,
- Самостални референт за потрошаче – домаћинства уколико констатује да одређени потроша није испунио своје обавезе по репрограму, издаје налог за искључење потрошача са дистрибутивног система,
- Након искључења потрошача, наставља се процедура и подноси се тужба у циљу наплате потраживања,
- Потрошачима који имају уграђене калориметре, у случају непоштовања репрограма дуга – врши се утуживање (није могуће искључити са система из техничких разлога).

У циљу наплате дуга од пословних потрошача и буџетских корисника директор може одобрити закључење репрограма под другим условима од услова одређених овом Одлуком.

Сваки појединачни случај се посебно разматра и сачињава репрограм по условима који обезбеђују наплату потраживања.

Ова одлука се примењује од дана доношења и престаје да важи Одлука о процедури репрограма дуга за потрошаче природног гаса број 99/2017 од 01.02.2017. године као и Допуна одлуке број 99-1/2017 од 02.02.2017. године.

