



Јавно комунално предузеће Суботицагаас Суботица
Javno komunalno preduzeće Suboticagas Subotica
Szabadkai Gázművek Kommunális Közvállalat Szabadka
Javno komunalno poduzeće Suboticaplin Subotica



СУБОТИЦАГАС

Јована Микића 58, 24110 Суботица, тел: 024/641-200, факс: 024/641-220, Радно време: 7-15

Број: 22-5/24

Дана: 02.02.2024.г.

О Д Л У К А

О ПРОЦЕДУРИ РЕПРОГРАМА ДУГА ЗА ПОТРОШАЧЕ ПРИРОДНОГ ГАСА

Имајући у виду све тежи економски положај и платежну моћ корисника природног гаса, а при том не губећи из вида пословање ЈКП „Суботицагаас“ Суботица, неопходно је да предузеће предузме све мере у циљу побољшања наплате својих потраживања.

Предузеће је и у претодном периоду излазило у сусрет и одобрило репрограм дуга потрошачима, такву праксу ће наставити и у будућем периоду. Предузеће мора да предузме кораке и да се максимално ангажује у правцу да не дође до застаревања својих потраживања. У том циљу утврђује се следећа процедура за репрограм дуга:

Обавеза потрошача:

- Потрошач подноси молбу у писаном облику на обрасцу који може да преузме на шалтеру ЈКП „Суботицагаас“ Суботица,
- Приликом подношења захтева за репрограм, дужан је да приложи доказ о уплати половине од износа који дугује, изузев пословних потрошача,
- Максималан број рата који се могу одобрити је шест, с тим да последња рата не доспева после 31.12. текуће године.
Број рата зависи да ли се дуг отплаћује у сезони грејања (пошто се плаћа текућа потрошња и рата дуга) и у зависности од платежне могућности дужника.
- Рок за уплату рата пословних потрошача је 20-и док за домаћинства 25-и у месецу за претходни месец,
- Потрошач је дужан да уз део дуга по репрограму редовно измирује и своје текуће (доспеле) обавезе,
- Потрошач је такође у обавези да измири и законску затезну камату,
- Репрограм на већ одобрени репрограм се неће прихватити!

Обавеза службеника:

- Попуњени образац захтева за репрограм се заведе и даје на увид службенику који исти попуњава са потребном документацијом (картицом корисника), упише евентуалне напомене (да ли је потрошач већ и раније имао репрограм и слично). Предмет обрађује Самостални референт за потрошаче – домаћинства. Обрађени захтев са свим прилозима и напоменама се даје руководиоцу у циљу парафирања, који предлаже број рата за репрограм, после чега захтев са својим потписом одобрава директор/извршни директор,
- Самостални референт за потрошаче – домаћинства ће писменим путем на основу одобреног захтева (са утврђеним садржајем) обавестити потрошача да ли је захтев за репрограм прихваћен, односно под којим условима. Уколико се захтев не може одобрити, потрошачу се наводи који су следећи кораци које ће предузеће предузети (искључење, утужење),

